

📍 Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si
☎ (01) 242 1000
🌐 www.stud-dom-lj.si

SVET ZAVODA

Datum: 25. 1. 2024
Št.: 0131-0002/2023-17 (2. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

2. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v četrtek, dne 25. 1. 2024 s pričetkom ob 17.00, v Mali kulturni dvorani na upravi zavoda, Rožna dolina, Svetčeva 9, Ljubljana.

Prisotni člani: Aljaž KOVAČIČ, prof. dr. Boštjan MARKOLI, Ksenija PERKO, Kristjan PRINČIČ, Špela STRNAD.in Deni CEROVAC.

Opravičeno odsoten član: Alen HLIŠ.

Ostali vabljeni: Tomaž PEČNIK – v. d. direktorja, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Miha KOPRIVŠEK – predstojnik SSKPZ, Andrej RESNIK – vodja TS, Barbara Kneževič – predstojnica SSZ, Damijana Vidic – predstojnica GTS, mag. Kaja MANNDIČ – sindikalna zaupnica, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik.

Prejeto e-gradivo:

- Predlog zapisnika 1. konstitutivne seje sveta zavoda z dne 16. 10. 2023.
- Predlog Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024.
- Finančni načrt za leto 2024.
- Kadrovski načrt za leto 2024.
- Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024.
- Predlog Spremembe Statuta Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana.
- Statut Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v obliki sledi spremembam.
- Obvestilo o letnem dopustu v. d. direktorja zavoda za leto 2024.
- Predlog Cenika pralnice od 1. 2. 2024 dalje.
- Predlog imenovanja pritožbene komisije za študijsko leto 2023/2024.
- Pravne podlage.
- Faze postopka in časovnica za imenovanje direktorja zavoda.

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 2. seje sveta zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).

2. Seznanitev sveta zavoda z izvolitvijo predsednika Študentskega sveta stanovalcev in člana sveta zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).
3. Obravnava in potrditev zapisnika 1. konstitutivne seje sveta zavoda z dne 16. 10. 2023 (uvodničar: Aljaž Kovačič).
4. Obravnava in sprejem Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 s prilogami (predlagatelj in uvodničar Letnega programa dela: Tomaž Pečnik, uvodničarka Finančnega načrta: Marjeta Jazbec).
5. Obravnava in sprejem Spremembe Statuta Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
6. Odmera letnega dopusta v. d. direktorju zavoda za leto 2024 (predlagatelj in uvodničar: Aljaž Kovačič).
7. Sprejem predloga cenika pralnice od 1. 2. 2024 dalje (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
8. Imenovanje članov pritožbene komisije (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
9. Informacije o razpisu za direktorja zavoda.
10. Mnenja in pobude.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane sveta, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

V. d. direktorja je predlagal, da se na dnevni red uvrsti obravnava in sprejem rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2023. Članom sveta zavoda je predložil poročilo centralne inventurne komisije o opravljenem popisu sredstev za leto 2023 in rekapitulacijo inventurnih razlik in odpisov za leto 2023.

Člani sveta zavoda so se strinjali s predlogom v. d. direktorja.

Predsednik sveta je predlagal, da se navedeno poročilo uvrsti na dnevni red pod točko 10., dosedanja točka 10. pa postane točka 11. dnevnega reda.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 4/2024:

Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 2. seje sveta zavoda:

1. **Obravnava in sprejem dopolnjenega dnevnega reda 2. seje sveta zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).**
2. **Seznanitev sveta zavoda z izvolitvijo predsednika Študentskega sveta stanovalcev in člana sveta zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).**
3. **Obravnava in potrditev zapisnika 1. konstitutivne seje sveta zavoda, z dne 16. 10. 2023 (uvodničar: Aljaž Kovačič).**
4. **Obravnava in sprejem Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 s prilogami (predlagatelj in uvodničar Letnega programa dela: Tomaž Pečnik, uvodničarka Finančnega načrta: Marjeta Jazbec).**
5. **Obravnava in sprejem Spremembe Statuta Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).**
6. **Odmera letnega dopusta v. d. direktorju zavoda za leto 2024 (predlagatelj in uvodničar: Aljaž Kovačič).**

7. Sprejem predloga cenika pralnice od 1. 2. 2024 dalje (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
8. Imenovanje članov pritožbene komisije (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
9. Informacije o razpisu za direktorja zavoda.
10. Sprejem rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2023 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
11. Mnenja in pobude.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 2

Predsednik sveta je člane sveta seznanil z izvolitvijo predsednika Študentskega sveta stanovalcev in člana sveta zavoda.

Predsednik Študentskega sveta stanovalcev se je članom sveta na kratko predstavil.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 5/2024:

Svet zavoda se seznanil z izvolitvijo predsednika Študentskega sveta stanovalcev in člana sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 3

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 1. konstitutivne seje sveta zavoda z dne 16. 10. 2023 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 6/2024:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 1. konstitutivne seje sveta zavoda z dne 16. 10. 2023.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 4

V. d. direktorja zavoda je povedal, da je letni program dela za leto 2024 pripravljen skladno z zakonodajo in navodili, ki smo jih prejeli s strani pristojnega ministrstva. Izpostavil je, da je ta dokument delo številnih deležnikov v zavodu, zlasti predstojnikov in vodij organizacijskih enot. Ob tej priliki je izrekel iskreno zahvalo vsem sodelavcem, ki so sodelovali pri pripravi.

Povedal je, da poslanstvo in vizija zavoda ostajata nespremenjena. Med drugim je v letnem programu načrtovano, da bo zavod še naprej v okviru zavoda izvajal gostinsko dejavnost, v prihodnje pa bo navedeno odvisno predvsem od

izpolnjevanja zakonskih pogojev. Bolj podrobno se bo zadeva obravnavala ob sprejemanju letnega poročila za preteklo leto na naslednji redni seji.

Nadalje je navedel, da zavod ne načrtuje kadrovskih sprememb, tako glede organizacije kot glede števila zaposlenih, se pa zaradi nizkih plač srečuje z različnimi izzivi pri zaposlovanju. Izpostavil je varnostnega inženirja v splošnem sektorju in projektne vodje za investicije in pomoč pri razpisih v tehničnem sektorju. Glede zaposlitve pomočnika direktorja je povedal, da je potrebno najprej urediti ustrezno pravno podlago, poleg tega pa je nesporno, da je delovno mesto vezano na mandat direktorja, zato je lahko razpis izveden, šele po imenovanju direktorja s polnim mandatom. Povedal je, da bomo ohranili izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter določene aktivnosti, ki krepijo povezanost med zaposlenimi in pripadnost zaposlenih zavodu. Posebej je izpostavil dve zadevi, kjer bo zavod potreboval pomoč članov sveta zavoda in sindikatov, to je problematika plačne skupine J in ureditev pravnih podlag za izplačilo dodatka za stalno pripravljenost.

Povedal je, da stavbni fond ostaja nespremenjen. Zavod zaenkrat ohranja 29 objektov in trenutno skupaj 7.522 ležišč. Izpostavil je, da je najemna pogodba za dom Akademski kolegij podpisana le do konca tekočega študijskega leta. Če pogodba za dom Akademski kolegij ne bo podaljšana, bomo izgubili 206 ležišč. Je pa dejstvo, da je navedeni objekt, ki je v lasti MOL, potreben obsežne prenove.

Z izvedbo načrta investicij, investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja in nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja zavod skupaj namenja 3.653.000,00 EUR.

Predstavil je področje investicij in investicijskega vzdrževanja, okolje delovanja oz. trende za prihodnje ter spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Izpostavil je planirane novogradnje (Roška, Litostroj, Gerbičeva), statične sanacije, dolgoročne investicijske projekte, digitalizacijo in elektronsko poslovanje. Slednje je zavod financiral iz lastnih sredstev (tudi iz presežkov). Povedal je, da bo letos zavod zaključil s posodobitvijo študentskega omrežja v vseh domovih, poleg tega pa je do sedaj nadgradil integralno aplikativno rešitev »Moj študent«, realiziral vzpostavitev digitalnega sistema za kadrovske evidence, v prihodnje pa se načrtuje zamenjava finančno računovodske aplikacije ter začetne priprave za izgradnjo novega programa za bivanje v ŠDL.

Okolje delovanja oz. trendi za prihodnje

Izpostavil je demografski trend, ki od l. 2004 narašča. Od leta 2022 dalje se na fakultete vpisujejo vse številčnejše generacije, kar pomeni tudi večje povpraševanje za nastanitev v študentskem domu. V letu 2027 se bo na fakulteto vpisovala generacija, ki šteje več kot 20.000 deklet in fantov, leta 2030 pa generacija, ki šteje več kot 22.000 deklet in fantov. Navedeno ima tudi za posledico, da dijaški domovi zmanjšujejo kapacitete namenjene za subvencionirano bivanje za študente.

Izpostavil je ekonomski trend - povišanje cen nepremičnin, kar povišuje cene najemnin, oddajo nepremičnin za turistične namene, posledično zmanjšanje

ponudbe v zasebnih študentskih domovih. Poleg tega država, kar zavod sicer podpira, širi krog upravičencev, kar še dodatno vpliva na večje povpraševanje. Izpostavil je, da so bili lansko leto zadnji študentje vseljeni tik pred novim razpisom, t.j. v začetku avgusta.

Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije

Izpostavil je, da še naprej krepimo pozitivno komuniciranje med stanovalci, želimo si posodobiti domski red, za reševanje sporov med stanovalci in/ali zaposlenimi smo izobrazili dva mediatorja. Prizadevamo si zagotavljati zdravo in spodbudno bivalno okolje ter pomagamo pri reševanju duševnih stisk stanovalcev. Zaposlili smo psihologinjo in pripravili program iz področja duševnega zdravja, kjer tudi v letu 2024 načrtujemo izvedbo 8 delavnic. Te bodo izvajali strokovnjaki iz ZD Vič in Društva študentov psihologije. V sodelovanju in organizaciji ZD Ljubljana v okviru zavoda deluje psihiatrična ambulanta. Program promocije dobrega počutja in skrbi za duševno zdravje bomo v prihodnje še razširili in obogatili preko sodelovanja z ostalimi organizacijami, ki obravnavajo tovrstne vsebine. V letu 2024 bomo pričeli s postopkom pridobitve certifikata LGBT prijazno, v sodelovanju s študenti – receptorji in profesionalno varnostno službo pa vseskozi zagotavljamo varnost stanovalcev objektov in zaposlenih.

Obštudijske dejavnosti predstavljajo veliko dodano vrednost zavoda, zato le-te ostajajo ena od glavnih dolgoročnih usmeritev zavoda, zato jih bo zavod tudi v prihodnje podpiral.

Na kratko je predstavil še spremembe v finančnem načrtu glede na oceno za lansko leto. Povedal je, da so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka načrtovani nižji celotni prihodki, in sicer izključno zaradi načrtovanih nižjih prihodkov iz proračuna, tako za tekočo porabo kot za investicije glede na preteklo leto. Poleg tega je izpostavil, da tudi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije pride glede na oceno za lansko leto do določene razlike, in sicer izključno zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin zaradi načrtovanih investicij (začasna izselitev/preselitev stanovalcev Doma XI), poleg tega pa zaenkrat niso načrtovani prihodki iz proračuna za sofinanciranje najemnine in prihodki od subvencioniranih stanarin za dom Akademski kolegij v obdobju 1. 10. do 31. 12. 2024. V finančnih načrtih tudi nikoli, skladno z navodili, ne načrtujemo refundacij za boleznine in nego družinskega člana.

Marjeta Jazbec je dodala, da je finančni načrt pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, zakonskih in drugih pravnih podlag ter navodil pristojnega ministrstva. Povedala je, da je sestavljen iz splošnega in posebnega dela in je usklajen s programom dela.

Povzela je, da je načrt prihodkov za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka za leto 2024, ki je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 9,71 %, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov iz sredstev državnega proračuna. Načrtovani prihodki za tekočo rabo so nižji za 19,13 %, ker L 2024 povračil pristojnega ministrstva, zaradi izpada prihodkov (4. člen ZIUUVI) ne bomo prejeli. Načrtovani prihodki za investicije so nižji za 49,28 % skladno s sklepom o razdelitvi sredstev za financiranje vzdrževalnih del na področju študentskih domov. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so višji za 4,49% zaradi

načrtovanih višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v Domu podiplomcev in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov. Prejete obresti so načrtovane nižje od realizacije poslovanja za 31,85 %, ker smo večino razpoložljivih sredstev presežka prihodkov nad odhodki porabili v letu 2023. Prihodki od prodaje blaga in storitev so višji za 2,37 % predvsem zaradi višje načrtovanih prihodkov od prodaje gostinskih storitev. Načrt odhodkov za izvajanje javne službe je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 4,97 %. Prav tako bodo skladno z zakonodajo višji drugi odhodki zavoda (plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev za socialno varnost). Izpostavila je nižje investicijske odhodke v letu 2024 za 25,19 %, zaradi porabe presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in manj sredstev pristojnega ministrstva. Načrt izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024 je izravnal.

V nadaljevanju je povzela izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije, kjer so celotni prihodki finančnega načrta za leto 2024 glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 1,81 % iz že pojasnenih razlogov. Prihodke od stanarin smo načrtovali skladno z razpoložljivimi letnimi kapacitetami in pričakovano zasedenostjo ležišč v letu 2024. Drugih prihodkov in prevrednotovalnih prihodkov ne načrtujemo. Celotni odhodki Finančnega načrta za leto 2024 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 1,81 %, ker smo načrtovali toliko stroškov kot bo ustvarjenih prihodkov.

Finančni načrt je usklajen s Kadrovskim načrtom. Število zaposlenih, ki se financirajo iz 1. do 4. točke uredbe ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je bilo določeno v kadrovskem načrtu za leto 2023.

Deni Cerovac je na kratko povzel dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev. Izpostavil je Majske igre, ki bodo letos že 41., glasbene dogodke, tradicionalno pustovanje, »stand up« predstave ipd. Omenil je skrb glede izvedbe tradicionalnega dogodka Pohod na Rožnik, ki že več kot 20 let poteka v okviru Majskih iger, saj zaradi naravovarstvenih razlogov (kolonija netopirjev in drugih lokalni vrst živali) Študentski svet stanovalcev oz. zavod v prihodnje verjetno ne bo dobil več dovoljenja. Omenil je, da od leta 2015 država ne namenja več sredstev za obštudijske dejavnosti.

Član sveta zavoda Boštjan Markoli je pritrdil izpostavljeni problematiki plačilnih razredov. Meni, da bo zavod v prihodnje imel še večje težave z zaposlovanjem kvalitetnega kadra. Meni, da je na področju plač potrebno delovati proaktivno.

Članica sveta Ksenija Perko je predlagala, da se proučijo možni viri financiranja za obštudijske dejavnosti. Omenila je razpise Mestne občine Ljubljana in Erasmus + programe. Pohvalila je aktivnosti zavoda na področju duševnega zdravja stanovalcev. Izrazila je zanimanje za te aktivnosti.

Barbara Knežević je pojasnila konkretne aktivnosti, ki smo jih izvedli na področju duševnega zdravja.

Predsednik sveta se strinja s članico sveta, da je razvoj na področju duševnega zdravja zelo pomemben, strinja se s članom sveta Boštjanom Markolijem, da so

plačilni razredi potrebni korekcije. Meni, da je potrebno javni sektor narediti veliko bolj privlačen za mlad kader.

Člana sveta zavoda Boštjana Markolija je zanimalo, kako napredujejo projekti izgradnje novih domov.

V. d. direktorja je pojasnil, da je v tem trenutku projekt Roška v fazi sprejemanja OPPN. Glede Gerbičeve je pojasnil, da gre za manjši dom s cca. 156 ležišči. Meni, da bi se Litostroj lahko izvedel najhitreje, če ne bi bili tam tudi interesi srednjih šol za izgradnjo telovadnice. Prejeli smo tudi ponudbo zasebnega investitorja, ki je bila predstavljena tudi na skupnem sestanku z ministrstvom. Ministrstvo je skupaj z zavodom v okviru strokovnega dialoga pripravilo izhodišča za izvedbo projekta, ki so bila posredovana investitorju.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 7/2024:

Svet zavoda je skladno s 3. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 5

V. d. direktorja zavoda je pojasnil predlagano spremembo statuta zavoda, ki je posledica spremembe ustanovnega akta zavoda (Sklepa o ustanovitvi).

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 8/2024:

Svet zavoda je skladno z 9. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana in prvim odstavkom 17. člena Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel spremembe Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana in jih predlaga ustanovitelju v soglasje.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 6

Predsednik sveta je predlagal potrditev odmere letnega dopusta v. d. direktorju zavoda za leto 2024.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 9/2024:

Svet zavoda je skladno s 16. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil letni dopust v. d. direktorja za leto 2024.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 7

V. d. direktorja zavoda je povedal, da se s predlogom novega cenika višajo cene nekaterih postavk storitev pralnice, zaradi višjih vhodnih stroškov in zaradi prilagoditve s cenami konkurence, poleg tega pa so na cenik dodane tudi določene šiviljske storitve, ki jih v ceniku do sedaj nismo imeli.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 10/2024:

Svet zavoda je skladno z 13. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel cenik od 1. 2. 2024 dalje.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 8

V. d. direktorja zavoda je pojasnil, da ima pritožbena komisija tri člane, pri čemer ima vsak član namestnika. Člane pritožbene komisije in njihove namestnike na predlog pristojnega ministrstva, direktorja zavoda in Študentskega sveta stanovalcev imenuje svet zavoda.

Predsednik sveta zavoda je predlagal, da se pritožbena komisija imenuje na eni izmed prihodnjih sej sveta zavoda (lahko dopisni seji), ko bo prejela formalni predlog tudi od Študentskega sveta stanovalcev za člana in namestnika pritožbene komisije.

Člani sveta zavoda so se s predlogom predsednika sveta zavoda strinjali.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 11/2024:

Svet zavoda bo pritoženo komisijo imenoval na eni izmed prihodnjih sej sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 9

Predsednik sveta je na kratko povzel faze postopka in časovnico za imenovanje direktorja zavoda. Meni, da je potrebno čim prej imenovati zakonitega zastopnika s polnim mandatom. Sklep za začetek postopka imenovanja direktorja se sprejme na naslednji redni seji, ki je predvidena konec februarja. Hkrati se imenuje tudi 3-članska razpisna komisija, ki bo pregledala formalno ustreznost prispelih vlog.

Člani sveta zavoda so se s predlaganim strinjali.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 12/2024:

Člani sveta zavoda so se seznanili z informacijami o razpisu za direktorja zavoda in se strinjajo, da se sklep za začetek postopka imenovanja direktorja sprejme na naslednji redni seji ter da se imenuje razpisna komisija za pregled prispelih vlog.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 10

V. d. direktorja zavoda je na kratko povzel poročilo inventurne komisije. Poročilo ima dva sklopa, in sicer razlike pri osnovnih sredstvih, kjer se predlaga odpis osnovnih sredstev (stikala, računalnike ipd.), ki niso več v uporabi in nimajo nobene sedanje vrednosti ter razlike pri drobnem inventarju, kjer pa se večina poškodovanega ali uničenega inventarja kot škoda zaračuna stanovalcem.

Člani sveta zavoda so se strinjali, da se rekapitulacija inventurnih razlik in odpisov za leto 2023 sprejme.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 13/2024:

Svet zavoda je skladno s 40. členom Zakona o računovodstvu sprejel rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2023, ki so podlaga za knjiženje razlik ter razlik po predloženih rekapitulacijah za javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 11

Predsednik sveta zavoda je podal odgovor članu sveta Deniju Cerovcu glede pobude za povečanje števila članov sveta zavoda. Možnost povečanja števila članov sveta zavoda je bila preverjena pri ustanoviteljici. Zadevno vprašanje je namreč v domeni ustanoviteljice in ne sveta zavoda.

Vežano na pritožbo staršev ene izmed stanovalk glede obračunavanja stanarin, je v. d. direktorja pojasnil, da se v vseh domovih po Sloveniji stanarina obračunava po enakem principu oz. se v ŠDL obračunava celo bolj podrobno. V. d. direktorja je tudi podal informacijo, da bo zavod zadevo bolj podrobno analiziral, glede na to, da je v veljavi že vrsto let in o izsledkih obvestil svet zavoda.

V. d. direktorja je predlagal, da se naslednja redna seja sveta zavoda, kjer bo obravnavano tudi Poslovno in finančno poročilo za leto 2023, zaradi šolskih počitnic, izvede 27. 2. 2024, ker je potrebno sprejeto letno poročilo potem do konca meseca poslati na pristojno ministrstvo. Člani sveta zavoda so se s tem strinjali.

.Seja je bila zaključena ob 18:45.

Zapisala: Špela Hawlina

Aljaž Kovačič,
predsednik sveta zavoda



Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Tomažu Pečniku, v. d. direktorja,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.