



Študentski dom  
Ljubljana



📍 Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana  
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si  
☎ (01) 242 1000  
🌐 www.stud-dom-lj.si

## SVET ZAVODA

Datum: 27. 2. 2024  
Št.: 0131-0003/2023-6 (3. seja SZ ŠDL)

## ZAPISNIK

3. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v torek, 27. 2. 2024, ob 17.00, v Mali kulturni dvorani na upravi zavoda, Rožna dolina, Svetčeva 9, Ljubljana.

**Prisotni člani:** Aljaž KOVAČIČ, Alen HLIŠ, Kristjan PRINČIČ, Ksenija PERKO, prof. dr. Boštjan MARKOLI, Špela STRNAD.

**Opravičeno odsoten član:** Deni CEROVAC.

**Ostali vabljeni:** Tomaž PEČNIK – v. d. direktorja, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Janja Žlogar Piano – SSKPZ, Andrej RESNIK – vodja TS, Barbara Knežević – predstojnica SŠZ, Damijana Vidic - predstojnica GTS, mag. Kaja MANNDIČ – sindikalna zaupnica, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik.

### Prejeto e-gradivo:

- Predlog zapisnika 2. seje sveta zavoda z dne 25. 1. 2024.
- Predlog Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023 s prilogami: poslovno poročilo, računovodsko poročilo, realizacija načrta ravnanja s stvarnim premoženjem, realizacija kadrovskega načrta.
- Revizijsko poročilo o notranjem revidiranju za leto 2023 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana.
- Odzivno poročilo.
- Predlog Določitve ocene redne delovne uspešnosti v. d. direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023.
- Predlog Sklepa o določitvi redne delovne uspešnosti v. d. direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023.
- Rezultati ankete o zadovoljstvu stanovalcev za leto 2023.
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije.
- Predlog imenovanja pritožbene komisije za študijsko leto 2023/2024.
- Predlog Cenika letovanj v počitniških objektih zavoda od 1. 1. 2024.
- Predlog časovnice postopka za imenovanje direktorja zavoda.
- Predlog sklepa za začetek postopka imenovanja direktorja zavoda.

## **PREDLAGANI DNEVNI RED:**

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 3. seje sveta zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 2. seje sveta zavoda z dne 25. 1. 2024 (uvodničar: Aljaž Kovačič).
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023 s prilogami (predlagatelj in uvodničar Letnega poročila: Tomaž Pečnik, uvodničarka Računovodskega poročila: Marjeta Jazbec).
4. Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2023 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana in Odzivnim poročilom (predlagatelj: Tomaž Pečnik, uvodničarka: Marjeta Jazbec).
5. Obravnava in sprejem predloga Določitve ocene redne delovne uspešnosti v. d. direktorja zavoda za leto 2023 in predloga Sklepa o določitvi delovne uspešnosti v. d. direktorja za leto 2023 ter predstavitev rezultatov ankete o zadovoljstvu stanovalcev za leto 2023 (predlagatelj in uvodničar: Aljaž Kovačič, uvodničar k anketi: Tomaž Pečnik).
6. Imenovanje članov pritožbene komisije (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Obravnava in sprejem predloga Cenika letovanj v počitniških objektih zavoda od 1. 1. 2024 (predlagatelj: Tomaž Pečnik, uvodničarka: Marjeta Jazbec).
8. Razpis za direktorja zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).
9. Mnenja in pobude.

### **Ad. 1**

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane sveta, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

Člani sveta zavoda so se strinjali s predlogom dnevnega reda.

Sprejet je bil naslednji sklep:

### **Sklep številka 14/2024:**

**Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 3. seje sveta zavoda:**

1. **Obravnava in sprejem dnevnega reda 3. seje sveta zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).**
2. **Obravnava in potrditev zapisnika 2. seje sveta zavoda z dne 25. 1. 2024 (uvodničar: Aljaž Kovačič).**
3. **Obravnava in sprejem Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023 s prilogami (predlagatelj in uvodničar Letnega poročila: Tomaž Pečnik, uvodničarka Računovodskega poročila: Marjeta Jazbec).**
4. **Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2023 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana in Odzivnim poročilom (predlagatelj: Tomaž Pečnik, uvodničarka: Marjeta Jazbec).**
5. **Obravnava in sprejem predloga Določitve ocene redne delovne uspešnosti v. d. direktorja zavoda za leto 2023 in predloga Sklepa o določitvi delovne uspešnosti v. d. direktorja za leto 2023 ter predstavitev rezultatov ankete o zadovoljstvu stanovalcev za leto 2023 (predlagatelj in uvodničar: Aljaž Kovačič, uvodničar k anketi: Tomaž Pečnik).**



6. Imenovanje članov pritožbene komisije (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Obravnava in sprejem predloga Cenika letovanj v počitniških objektih zavoda od 1. 1. 2024 (predlagatelj: Tomaž Pečnik, uvodničarka: Marjeta Jazbec).
8. Razpis za direktorja zavoda (uvodničar: Aljaž Kovačič).
9. Mnenja in pobude.

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

#### **Ad. 2**

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 2. seje sveta zavoda z dne 25. 1. 2024 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

#### **Sklep številka 15/2024:**

**Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 2. seje sveta zavoda z dne 25. 1. 2024.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

#### **Ad. 3**

V. d. direktorja zavoda Tomaž Pečnik je povedal, da je letno poročilo sestavljeno iz poslovnega ter računovodskega poročila za preteklo leto. Pripravljeno je skladno z zakonodajo in navodili pristojnega ministrstva.

Izpostavil je, da je zavod od 41 ciljev realiziral 39 ciljev, kar je najboljše do sedaj. Za preostala dva cilja, ki sta bila zastavljena zelo ambiciozno, smo izvedli večino internih ukrepov, realizacija teh ciljev pa je odvisna tudi od zunanjih deležnikov oz. drugih okoliščin. Število unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji pa je bilo kljub temu za skoraj 6 % višje od leta 2022.

Povedal je, da je zavod tudi v letu 2023 preverjal zadovoljstvo stanovalcev s storitvami zavoda. Na anketo se je odzvalo skoraj 12% vseh stanovalcev. Že od leta 2015 preverjamo zadovoljstvo stanovalcev na devetih področjih, s tem, da smo leta 2022 dodali še dva sklopa na področju občudijskih dejavnosti.

Izsledki ankete so pokazali, da smo ponovno dosegli najvišjo povprečno oceno (3,78). V obdobju od leta 2019 do leta 2023 je vsakokratna letna povprečna ocena višja kot je bila v obdobju od leta 2015 do leta 2018.

Sklopi, kjer je zavod prejel oceno nad 4 so predstavniki domov, restavracija in oskrbniki, s tem, da je bilo zadovoljstvo z restavracijo najboljše do sedaj. Nekoliko pod oceno 4 so bili ocenjeni sprejemna pisarna, dežuranje in varnost, občudijske dejavnosti in sostanovalci, s tem, da je sprejemna pisarna dosegla najboljšo oceno do sedaj. Sklopi, kjer je zavod prejel nekoliko nižjo oceno, a še vedno nad 3,5 pa so čistoča, fitnes in prostori. Tudi trend padanja zadovoljstva stanovalcev z



internetom se je zaradi večjih investicijskih vlaganj v to področje v zadnjih letih zaustavil in obrnil navzgor.

V nadaljevanju je v. d. direktorja Tomaž Pečnik izpostavil ključne spremembe in tista področja oz. aktivnosti, ki so pomembno vplivala na doseganje zastavljenih ciljev in finančnega načrta.

#### *Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana*

Vezano na organiziranost zavoda je bil v letu 2023 sprejet nov sklep o ustanovitvi javnega zavoda, ki povečuje število članov sveta na 7, po novem sta člana sveta še predstavnik MOL in Univerze v Ljubljani. Nov svet zavoda je bil tako konstituiran oktobra lansko leto.

#### *Kapacitete zavoda*

Za študijsko leto 2023/2024 je bil podaljšan najem Akademskega kolegija, ohranjene so bile subvencije za zasebnike, v Domu VII pa je bilo v apartmaje preurejeno bivše hišniško stanovanje. S takšnimi oz. podobnimi preureditvami bomo nadaljevali tudi v prihodnje, tako, da smo oz. še bomo v nekaj letih pridobili skoraj 50 dodatnih ležišč. Kot je bilo pričakovano (glede na demografske in ekonomske trende ter normativne okvire) se je ponovno povečalo povpraševanje po subvencioniranem bivanju v naših domovih, poleg tega pa smo morali zaradi večjih investicijsko vzdrževalnih del začasno izprazniti Dom ŠD3, ki ima 457 ležišč. Ne glede na to, nam je uspelo vse študente iz prednostne liste vseliti še pred zaključkom razpisa za novo študijsko leto.

#### *Investicije, investicijsko in tekoča vzdrževana dela ter nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja*

S pomočjo sredstev, ki smo jih pridobili s strani pristojnega ministrstva smo. prenovili kopalnice, toaletne prostore in sanitarne vode v Domu ŠD3 ter zamenjali streho v DPL. Iz tekočih lastnih sredstev in s presežkom prihodkov nad odhodki preteklih let, smo posodobili internetno omrežje v 17 domovih (v 4 domovih je bila posodobitev internetnega omrežja izvedena v letu 2021, preostali domovi so na vrsti v letošnjem letu). Na aplikativnem delu smo uspešno izvedli implementacijo novega programa kadrovska evidenca in obračun plač, sočasno s tem pa smo posodobili tudi program za registracijo in beleženje delovnega časa, vključno z nadgradnjo strojne opreme. V letnem poročilu so podrobno opisana vsa vlaganja po posameznih področjih, zato smatramo, da smo v okviru razpoložljivih sredstev, letni program za lansko leto v celoti realizirali.

#### *Novogradnje in statične sanacije*

Zavod za novogradnje in investicije nima lastnih virov financiranja in je v celoti odvisen od države, kjer večjih novih aktivnosti v lanskem letu ni bilo, zato je zavod iskal tudi druge možnosti. Tako je bila pristojnemu ministrstvu predstavljena ponudba zasebnega investitorja za gradnjo študentskih domov ob Celovski cesti s kapacitetami nekaj več kot 1000 ležišč.

#### *Tržna dejavnost*



Zavod beleži za 9% višje prihodke od načrtovanih (20 % višje od leta 2022) od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov ter oddaje prostih prostorskih zmogljivosti v Domu podiplomcev, za 60 % višje prihodke iz dejavnosti pralnice ter 5 % višje prihodke iz prodaje hrane in pijače na trgu. Zavod oddaja tudi parkirna mesta in druge poslovne prostore, v lanskem letu pa zaradi izvedenih prenov in velikega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja, ki so čakali na vselitev, ni oddajal ostalih kapacitet v turistične namene.

#### *Komunikacijski načrt*

Implementirali smo novo celostno podobo, prav tako so bile v celoti realizirane vse občudnijske dejavnosti, ki jih organiziramo skupaj s ŠSS. Še več, indeks objav na družbenih omrežjih je bil 260 in s tem je bilo število sledilcev bistveno večje kot v preteklosti. Sedaj ima zavod na družbenih omrežjih že skoraj 5.500 sledilcev.

#### *Kadri*

V letu 2023 smo realizirali pet novih zaposlitev. Gre za nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev ali odpovedi. Zavod petih zaposlitev zaradi različnih razlogov ni realiziral. Od teh realizacija nekaterih že poteka, za pomočnika direktorja se čaka ustrezna zakonska podlaga in vodstvo s polnim mandatom, za samostojnega strokovnega delavca na področju investicij pa kljub večkrat ponovljenem razpisu nismo prejeli ustreznih prijav. Izvedli smo vsa potrebna usposabljanja, letne razgovore in zdravniške preglede. Izvedene so bile tudi potrebne spremembe k sistematizaciji skladno z organizacijskimi potrebami zavoda. Izvedli smo načrt promocije zdravja na delovnem mestu, vključno z izvedbo dveh »team buildingov«, ki sta bila glede na večinsko udeležbo zelo uspešna. Ponovno je izpostavil problematiko najslabše ovrednotenih delovnih mest v plačni skupini J in pomanjkanje pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih.

#### *Restavracija*

V zavodu želimo tudi na podlagi ankete, ki smo jo izvedli med našimi stanovalci, ohraniti restavracijo, pri čemer se zavedamo, da je kljub trendu rasti, pomemben poslovni rezultat. V prihodnje bo obratovanje restavracije odvisno od poslovanja zavoda.

#### *Računovodsko poročilo.*

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je razvidno, da so bili celotni prihodki za 12,34 % višji od leta 2022 (cca 1,25 mio EUR). To je posledica višjih prihodkov od subvencioniranih in ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja in od nočitev v domu Dom podiplomcev, višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v restavraciji ter višjih proračunskih prihodkov, ki izhajajo iz interventne zakonodaje. Realizirani prihodki so višji od rebalansa za 2,3%, predvsem zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih in ekonomskih stanarin, višjih finančnih prihodkov in prihodkov od refundacij bolnih in nege družinskega člana, ki jih ne načrtujemo. Celotni odhodki pa so višji za nekaj manj oz. za 1,57%.

Posledica navedenega je presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 75.101,02 EUR, za katerega predlagamo, da se nameni za posodobitev internetnega omrežja.



S tem smo dosegli oz. presegli zastavljeni načrt, čeprav smo se soočali s številnimi izzivi, ki so bili povezani predvsem z izvedbo načrta investicij in crpanjem sredstev, ki so bila zato namenjena.

V. d. direktorja se je na koncu zahvalil vsem zaposlenim, študentom in stanovalcem. Brez njihovega sodelovanja vseh navedenih ciljev in finančnega načrta ne bi bilo mogoče doseči.

Marjeta Jazbec je povedala, da je zavod poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki. Ponovila je razloge za izkazovanje presežka. Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim rebalansom finančnega načrta za l. 2023. Povzela je primerjavo izkaza prihodkov in odhodkov iz l. 2023 z navedenim izkazom iz l. 2022. Izpostavila je, da so bili celotni prihodki l. 2023 višji od celotnih prihodkov iz l. 2022 za 12,34 %, višje prihodke iz proračuna na podlagi interventne zakonodaje (za 37,80 %) in višje finančne prihodke. Na odhodkovni strani je izpostavila višje stroške materiala (za 36,32 %), zaradi višjih stroškov zemeljskega plina in električne energije ter prevrednotovalne poslovne odhodke, zaradi spremembe odbitnega deleža iz 77 % na 62 % odbitka vstopnega DDV.

#### *Bilanca denarnega toka*

Izpostavila je večje prihodke iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna (glede na leto 2022 za 128,64 %), višje finančne prihodke ter večje odhodke zaradi višjih izdatkov za plin in električno energijo. V letu 2023 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 619.081,00 EUR, zaradi prejetih proračunskih sredstev za financiranje vzdrževalnih del konec leta 2023, medtem, ko so gradbene situacije za plačilo teh del zapadle v plačilo v začetku januarja 2024. Prav tako tudi več del investicijskega vzdrževanja in drobnega inventarja obračunanega v letu 2023 in financirana iz lastnih sredstev, zapade v plačilo v januarju 2024.

Omenila je, da je bilo za investicije in nakup opreme porabljenih 2.473.725,78 EUR sredstev. Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.831.355,39 EUR. Povedala je, da zavod poravnava obveznosti glede na datum zapadlosti ter ob koncu leta nima zapadlih neporavnanih obveznosti. Prav tako so terjatve do zavoda praviloma poravnane v valutnih rokih, za terjate, ki pa jih ni mogoče izterjati z opomini, zavod vlaga izvršbe. Omenila je restavracijo, ki je edino stroškovno mesto, ki z lastnimi prihodki ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prof. Dr. Boštjan Markoli meni, da je zavod v l. 2023 dobro posloval. Za v prihodnje predlaga za potrebe seje ob sklicu kratek vsebinski povzetek poslovnega poročila. Univerza v Ljubljani je zainteresirana za povečanje kapacitet zavoda tako za domače, kot tuje izmenjalne študente. Univerza v Ljubljani bi, glede na zmogljivosti, lahko sprejela še do 10 % več izmenjalnih študentov, žal pa jim primanjkuje možnosti za nastanitev. Zanimalo ga je, kako je z oddajo kapacitet v turistične namene in ali bodo v restavraciji potekale dodatne aktivnosti.

V. d. direktorja je pojasnil, da ima zavod že nekaj let, zaradi drugih že prej omenjenih razlogov, polne čakalne liste, zato vselitev vseh upravičencev pred koncem razpisa predstavlja velik izziv. Ta izziv je bil v preteklem letu zaradi že prej omenjene prenove največjega doma še toliko večji, zato povečanje kapacitet za tuje izmenjalne študente in oddajanje prostorov v turistične namene v takšnih primerih nista možna. Glede restavracije je pojasnil, da je uspešno poslovanje restavracije odvisno predvsem od prodaje subvencioniranih obrokov. Če bi večina stanovalcev domov v



Rožni dolini vsaj nekajkrat na mesec obiskala restavracijo bi dosegali bistveno drugačno poslovanje kot ga trenutno. Restavracija že sedaj pripravlja pogostitve po naročilu za večje in manjše zunanje skupine, se bomo pa trudili, da bo tega v prihodnje še več.

Predsednik sveta zavoda se je strinjal z mnenjem v. d. direktorja, da je ohranitev subvencioniranega prehranjevanja v lastni restavraciji pomembna za zavod in da zasebni najem restavracije s tem v zvezi lahko prinaša določena tveganja.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 16/2024:**

**Svet zavoda skladno z 11. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 3. seji, 27. 2. 2024 potrdi Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023, ki sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.**

**Svet zavoda je skladno s 7. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 3. seji, 27. 2. 2024, sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v znesku 75.101,02 EUR nameni za posodobitev internetnega omrežja.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

**Ad. 4**

V. d. direktorja zavoda je naštel revidirana področja ter na kratko povzel priporočila.

Marjeta Jazbec je povedala, da ugotovljena odstopanja predstavljajo nizko stopno tveganja. V odzivnem poročilu so navedeni sprejeti ukrepi s katerimi bomo priporočila revizorjev realizirali.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 17/2024:**

**Svet zavoda se je seznanil z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2023 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana in Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila dana v Revizijskem poročilu o notranjem revidiranju za leto 2023.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

**Ad. 5**

Predsednik sveta zavoda je predstavil predlog Določitve ocene redne delovne uspešnosti v. d. direktorja za leto 2023.

Alan Hliš meni, da je iz predstavitve letnega poročila in predloga ocene redne delovne uspešnosti mogoče ugotoviti, da je bil v. d. direktorja nadpovprečno delovno obremenjen pri izvajanju programa dela za leto 2023, zato predlaga, da se mu dodeli 20 % po tem kriteriju.

Člani sveta zavoda so se s predlogom strinjali.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 18/2024:**

V. d. direktorju javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Tomažu Pečniku se za leto 2023 določi redna delovna uspešnost v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev, ki so v zavodu razporejeni na delovna mesta plačne skupine B, t. j. 2.207,32 EUR.

V. d. direktorju javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Tomažu Pečniku se za leto 2023 določi redna delovna uspešnost v višini 100 %, t. j. 2.207,32 EUR.

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

**Ad. 6**

Člani sveta zavoda so se strinjali s predlogi predlagateljev za predstavnike članov pritožbene komisije.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 19/2024:**

Svet zavoda skladno s 15. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana imenuje pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Jana Sedej, članica in namestnica mag. Katja Dovžak,
2. Maj Peter Pahor, član in namestnica Sara Ambrož,
3. Špela Hawlina, članica in namestnica Živa Lamut.

Mandat pritožbene komisije traja od dneva imenovanja do 30. 9. 2024. Ista oseba je lahko večkrat imenovana za člana ali namestnika pritožbene komisije.

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

**Ad. 7**

V. d. direktorja zavoda je pojasnil, da gre za cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu oz. za oddajo počitniških kapacitet, ki ga skladno s sklepom o ustanovitvi zavoda, sprejema svet zavoda. Povedal je, da se cene glede na lansko leto niso spremenile.

Marjeta Jazbec je povedala, da je zavod l. 2023 ceno najema povišal za 10 %. Zaradi višje zasedenosti kapacitet v preteklem letu in posledično višjih prihodkov, cene najema za leto 2024 ostanejo nespremenjene.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 20/2024:**

Svet zavoda je skladno s 13. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Cenik letovanj v počitniških objektih zavoda od 1. 2. 2024 dalje.

**Sklep je bil sprejet soglasno.**



#### **Ad. 8**

Predsednik sveta zavoda je na kratko povzel predlog časovnice postopka za imenovanje direktorja zavoda.

Člani sveta zavoda so se s predlogom strinjali. V komisijo za odpiranje vlog prispelih na natečaj za imenovanje direktorja in preverjanje izpolnjevanja pogojev kandidatov so imenovali Špelo Strnad, Denija Cerovca in Alena Hliša.

Sprejet je bil naslednji sklep:

#### **Sklep številka 21/2024:**

##### **1. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo v sestavi:**

**Alan Hliš, predsednik**  
**Deni Cerovac, član**  
**Špela Strnad članica**

##### **2. Začne se postopek imenovanja direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana.**

##### **3. Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjuje še naslednje pogoje:**

- je državljan Evropske unije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

##### **4. Svet zavoda potrdi javni razpis za direktorja v naslednji vsebini:**

»Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23), 21. in 22. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (št. 01411/9-0001/2023 z dne 29. 3. 2023 svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja zavoda (m/ž)

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjuje še naslednje pogoje:



- je državljan Evropske unije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

**Kandidati morajo k prijavi priložiti:**

- življenjepis z opisom delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih ter svojih vodstvenih in organizacijskih sposobnosti;
- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz prejšnjega odstavka (dokazilo, da je kandidat državljan Evropske unije, potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji ali fotokopijo osebne izkaznice, dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, dokazila, ki izkazujejo, da ima kandidat najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih);
- program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje 2024-2029.

**Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.**

**Pogodba o zaposlitvi bo z izbranim kandidatom sklenjena za določen čas za čas trajanja mandata. Mandat direktorja je pet let, po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.**

**Pisne vloge z življenjepisom, dokazili o izpolnjevanju pogojev in programom poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje kandidati pošljejo na naslov zavoda: »Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana« s pripisom »ne odpiraj - javni razpis za direktorja zavoda« v 8 dneh od dneva objave javnega razpisa.**

**Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave javnega razpisa.**

**V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške kandidate.«.**

**5. Javni razpis za direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani javnega zavoda Študentski dom Ljubljana in v dnevnikih časopisih Delo in Dnevnik.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

**Ad. 9**

Pod točko 9. ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 18.05.



Zapisala: Špela Hawlina



Aljaž Kovačič  
predsednik sveta zavoda



Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Tomažu Pečniku, v. d. direktorju,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.