



SVET ZAVODA

Datum: 22.1.2018
Št.: 90001-006/2018-6 (11. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

11. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v ponedeljek, dne 22.1.2018, s pričetkom ob 15.45 uri, v sejni sobi bloka III/1, Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, Ljubljana.

Prisotni člani sveta: Žarko BOGUNOVIČ – predsednik, dr. Erna ŠTEFE, Andrej KLEMENC, Andrej TROBEC, Filip DRAKOVIČ.

Prisotni ostali vabljeni: Meta ŠKUFCA – direktorica, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Miha KOPRIVŠEK – vodja SSKPZ, Janja ŽLOGAR PIANO – SSKPZ, Kaja Manđić – sindikalna zaupnica, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik (vsi pri točkah 1, 2, 4 in 5), pri točki 3 sta se razgovora udeležili kandidatki [redacted] in [redacted].

Prejeto e-gradivo:

- predlog zapisnika 5. dopisne seje sveta zavoda z dne 12.1.2018 (k 2. točki predlaganega dnevnega reda);
- življenjepis kandidata in programi razvoja zavoda so bili članom sveta poslani po elektronski pošti dne 11.1.2018 (k 3. točki predlaganega dnevnega reda);
- Spremembe Akta o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana, sprejete na 5. dopisni seji sveta zavoda dne 12.1.2018, Akt o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana, št. 014-1-05-01-04, z dne 12.12.2014, predlog pogodbe o ureditvi finančnih razmerij med ŠDL, ŠSS in Društvom ŠSS 2018 (k 4. točki predlaganega dnevnega reda).

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 11. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 5. dopisne seje sveta zavoda z dne 12.1.2018 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Razgovori s kandidati na javni razpis za direktorja zavoda (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
4. Dodatna razprava v zvezi s Spremembami Akta o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana, ki so bile sprejete na 5. dopisni seji sveta zavoda dne 12.1.2018 (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
5. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane sveta, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 108/2018:

Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 11. seje sveta zavoda:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 11. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 5. dopisne seje sveta zavoda z dne 12.1.2018 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Razgovori s kandidati na javni razpis za direktorja zavoda (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
4. Dodatna razprava v zvezi s Spremembami Akta o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana, ki so bile sprejete na 5. dopisni seji sveta zavoda dne 12.1.2018 (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
5. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 2

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 5. dopisne seje sveta zavoda z dne 12.1.2018 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 109/2018:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 5. dopisne seje sveta zavoda z dne 12.1.2018.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 3

Člani sveta so opravili razgovor s kandidatama [redacted] in [redacted]

Kandidat [redacted] je dne 15.1.2018 sporočil, da se razgovora ne bo udeležil in da odstopa od svoje kandidature za delovno mesto direktorja.

Ad. 4

Predsednik sveta je pojasnil, da ponovno odpira razpravo o Aktu o organiziranosti ŠSS zaradi pipomb in opozoril strokovnih služb MIZŠ o zakonitosti in pravilnosti sprejetega akta.

Član sveta g. Drakovič je še enkrat pojasnil, da ŠSS skrbi za obštudijske dejavnosti, društvo pa naj bi izvajalo različne dogodke s področja kulture, športa in zabave. Prireditve lahko ostanejo v organizaciji zavoda, vendar bi potrebovali dodatna finančna sredstva, ki jih je MIZŠ ukinilo leta 2012 zaradi varčevalnih ukrepov. Prej je ŠSS za obštudijske dejavnosti prejemal 3,5 EUR na študenta letno, kar je zneslo okoli 25.000 EUR. Pripravil je dopis za MIZŠ s pozivom, da se sredstva vrnejo. Povedal je še, da bodo letos organizirali vse dogodke kot doslej, najraje bi videli, da vse poteka tako kot doslej, vrnejo pa naj se sredstva, ki so se za ta namen prejemala do leta 2012.

Članica sveta dr. Štefe je opozorila, da naj se pri pripravi predlogov sprememb in dopolnitev statuta uskladita 35. in 42. člena statuta zavoda kar se tiče postopka sprejemanja in potrjevanja aktov ŠSS.

Člani sveta so predlagali, da zavod pripravi dopis za MIZŠ o zagotavljanju sredstev za obštudijske dejavnosti in sklenili, da se razprava o Aktu o organiziranosti ŠSS odloži do prejema odgovora MIZŠ v tej zadevi.

Ad. 5

V zvezi s pritožbo študenta [redacted] in dopisom njegove matere [redacted] je bilo ugotovljeno, da je slednji odgovoril že MIZŠ, direktorica pa je članom sveta izročila izvod odgovora, ki ga je ŠDL [redacted] poslal dne 9.1.2018.

Direktorica je člane sveta obvestila, da sodišče v tožbi bivše zaposlene [redacted] proti zavodu ni ugodilo njenim zahtevam. Tožnica se je pritožila na višje sodišče. Postopek tožbe [redacted] pa se še ni nadaljeval.

Člani sveta so predlagali, da naj se pri pripravi LPD navedejo le najpomembnejše pravne podlage za delovanje in naj se to poglavje skrajša in ravno tako nekatere preglednice.

Seja je bila zaključena ob 17.55 uri.

Zapisal: Miha Koprivšek

Koprivšek



Zarko Bogunovič
Zarko Bogunovič
predsednik sveta zavoda

Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Meti Škofca, direktorici,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.