



Študentski dom  
Ljubljana



Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana  
studentski.domovi@stud-dom-lj.si  
(01) 242 1000  
www.stud-dom-lj.si

# LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2023

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023 je bilo obravnavano in sprejeto na 3. seji sveta zavoda, dne 27. 2. 2024

V. d. direktorja: Tomaz Pečnik



**Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

Elektronski naslov: [studentski.domovi@stud-dom-lj.si](mailto:studentski.domovi@stud-dom-lj.si)

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: SI13258664

Transakcijski račun: SI56 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23)

## KAZALO VSEBINE

LETNO POROČILO ZA LETO 2023 .....	6
Uvod.....	6
A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023.....	7
Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu .....	7
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	7
Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov).....	7
Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja.....	8
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela .....	9
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.....	9
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.....	10
Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	10
Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	10
I. Poslanstvo in vizija.....	12
II. Kratka predstavitev .....	13
II. 1. Organiziranost.....	13
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	18
II. 3. Osnovni kadrovske podatki.....	18
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju .....	18
II. 5. Trajnostni razvoj.....	22
II. 6. Opis okolja delovanja.....	24
II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvajanje javne službe nastanitve študentov.....	28
II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Kakovostno bivanje.....	32
II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	40
II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvajanje občudijskih dejavnosti.....	42
II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda .....	46
II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba načrta investicij.....	50
II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del.....	58
II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba tekočega vzdrževanja.....	59
II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.....	59
II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Upravljanje s kadri.....	60
II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Odnosi z deležniki.....	63
II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Tržna dejavnost.....	64
II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Poslovanje zavoda.....	65
III. Zakonske in druge pravne podlage .....	70
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2023-2024.....	72
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov .....	72
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete.....	72
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah .....	72
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev.....	74
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev.....	75
IV. 2. Kakovostno bivanje.....	77
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev.....	77
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih.....	79
IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.....	79

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	80
IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti.....	81
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	85
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	87
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2023.....	87
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2023.....	87
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2023.....	90
IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2023.....	91
IV. 10. Upravljanje s kadri.....	92
IV. 11. Odnosi z deležniki.....	95
IV. 12. Tržna dejavnost.....	96
IV. 13. Poslovanje zavoda.....	99
V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2023.....	101
Priloga 1: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom.....	127
Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2023.....	132
Priloga 3: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove v letu 2023.....	140
Priloga 4: Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	150
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023.....	153

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2023 .....	20
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet .....	21
Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest .....	22
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet .....	22
Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2023/2024 (vključno s ležišči Doma podiplomcev in brez zasebnikov) .....	31
Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2023/2024 .....	31
Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2023/2024 .....	31
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu .....	32
Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023 .....	102
Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2022 in 2023 .....	106
Tabela 11: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih .....	119
Tabela 12: Poročilo o uresnitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2023 na stanje 1. 1. 2022 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22) .....	125
Tabela 13: Lastna zemljišča .....	135
Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb .....	137
Tabela 15: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov) .....	138
Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin .....	138
Tabela 17: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2023 .....	139
Tabela 18: Nakup opreme za leto 2023 .....	139

# LETNO POROČILO ZA LETO 2023

## Uvod

Letno poročilo za leto 2023 (v nadaljevanju: Letno poročilo 2023) sestoji iz Poslovnega poročila za leto 2023 in Računovodskega poročila za leto 2023.

Letno poročilo 2023 je pripravljeno v skladu z zakonodajo navedeno v nadaljevanju in navodili pristojnega ministrstva, št. 014-2/2024-3360-1 z dne 30. 1. 2024.

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)<sup>1</sup>,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>2</sup>,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Navodila za pripravo letnega poročila za leto 2023,
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).

## A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

### Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu

Poslovno poročilo za leto 2023 je strukturirano po poglavjih Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023 in skladno z navodili pristojnega ministrstva.

Poslovno poročilo sledi Letnemu programu dela zavoda za leto 2023, kar pomeni, da je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela za leto 2023 in uresničevanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem. Vsebuje vsa poglavja iz programa dela in kazalnike. Razvidna je načrtovana in dosežena vrednost kazalnikov ter navedena obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti.

### Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri izdelavi ocene uspeha zastavljenih ciljev za leto 2023 smo upoštevali realizacijo posameznih ukrepov s katerimi smo načrtovali dosego posameznega cilja v preteklem letu. Uspešnost izvedenih ukrepov smo ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med vrednostjo kazalnika 2023 in ciljno vrednostjo kazalnika 2023. Na podlagi tega smo kot dosežene cilje ocenili tiste, pri katerih smo uspešno izvedli večino ukrepov.

### Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov)

Na podlagi zgoraj navedenega ocenjujemo, da so bili v letu 2023 doseženi naslednji cilji:

- Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2023/2024.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2023/2024.
- Izvedba javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2023/2024.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2023/2024.
- Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti.
- Zagotavlja kakovostnega obveščanja stanovalcev.
- Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo.
- Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih.
- Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja.
- Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe.

- Izvedba načrta komunikacijske strategije.
- Udeležba na dogodkih mednarodnega združenja EucA.
- Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo - investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.
- Uspešna izvedba športnih dejavnosti.
- Uspešna priprava in organizacija dogodkov ŠSS.
- Povečanje števila kulturnih dogodkov.
- Zamenjava 5% dostopovnih stikal.
- Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih.
- Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij.
- Posodobitev delovnih postaj.
- Izvedba postopka JN za nov program kadrovske evidence.
- Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent«.
- Vzpostavitev sistema informacijske varnosti.
- Izvedba načrta investicij za leto 2023.
- Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2023.
- Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2023.
- Izvedba načrta nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2023.
- Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih.
- Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih.
- Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari.
- Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji.
- Oddaja nezasedenih ležišč na trgu.
- Oddaja parkirnih mest v najem.
- Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.
- Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni.
- Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja.
- Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2023.
- Izvedba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023.

Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja
---

Navajamo seznam ciljev, ki zaradi različnih okoliščin v letu 2023 niso bili zaključeni in so v teku ali pa so bili realizirani delno.

- Vzpostavitev notranjih pravil (NP).
- Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji.

#### *Vzpostavitev notranjih pravil (NP)*

Cilj vzpostavitve notranjih pravil (NP) je tehnično in organizacijsko izjemno zahteven proces, ki zahteva sodelovanje celotne organizacije, v proces sprejemanja notranjih pravil pa so vključeni tudi zunanji deležniki (Zgodovinski arhiv Ljubljana) s katerimi je potrebno uskladiti sistem notranjih pravil in pridobiti potrditev le-teh s strani Arhiva Republike Slovenije. V letu 2023 je bila dopolnjena večina dokumentov, ki so bili sprejeti že leta 2022



in so del notranjih pravil (Politika varovanja informacij, Analiza tveganj, Klasifikacijski in signirni načrt). Sklenjena je bila tudi pogodba z zunanjim izvajalcem dolgoročne e-hrambe, ki je v fazi implementacije (zajem, pretvorba in način e-hrambe). S strani Zgodovinskega arhiva Ljubljana še vedno nismo prejeli pisnih strokovnih navodil za roke hrambe, ki jih je potrebno vključiti v Klasifikacijski načrt. Predlog klasifikacijskega načrta z navedenimi roki hrambe je bil posredovan arhivu v letu 2022. Tudi zaradi potrebnega usklajevanja z zunanjimi deležniki navedenega cilja v letu 2023 ni bilo mogoče zaključiti, zato se postopki za sprejem notranjih pravil nadaljujejo tudi v letu 2024.

#### *Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji.*

V letu 2023 smo načrtovali 40.954 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 33.261 obrokov, kar je za cca 18 % manj od načrtovanega, vendar pa je realizacija v primerjavi z letom 2022 kljub temu višja za 5,6 %. S prihodki od prodaje subvencioniranih obrokov smo ustvarili 220.627,00 EUR prometa, kar je za 33 % več kot je bila realizacija v letu 2022.

#### Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Dejavnosti zavoda so bile izvedene v skladu z zakonodajo, predpisi in načeli kakovosti dela, zato niso nastale nobene nedopustne posledice.

#### Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Zavod si je v letnem programu dela za leto 2023 zastavil 41 ciljev in jih od tega realiziral 39, poleg tega smo pri enem cilju izvedli večino predvidenih ukrepov, razen tistih, ki so pretežno povezani z zunanjimi deležniki na katere neposrednega vpliva nimamo. En cilj pa je bil načrtovan nekoliko preveč ambiciozno, zato ga nismo v celoti dosegli. Podrobno argumentacijo smo že navedli.

V lanskem letu je bilo v celoti realiziranih 39 ciljev, zato smatramo, da je bil zavod še nekoliko uspešnejši kot v letu 2022, ko je bilo v celoti realiziranih 37 ciljev, s tem da je bilo število zastavljenih ciljev enako, to pomeni 41.

Tudi za lansko leto smo s pomočjo ankete pri stanovalcih preverili zadovoljstvo z našimi storitvami. V anketi, ki smo jo izvedli med 18. 12. 2023 in 8. 1. 2024 je bilo v celoti izpolnjenih 774 vprašalnikov, kar pomeni, da je na vprašalnik odgovorilo 11,7 % vseh anketiranih. V navedeni anketi že vse od leta 2015 dalje preverjamo zadovoljstvo stanovalcev v okviru 9 sklopov (čistoča, dežuranje in varnost, internet, oskrbniki, predstavniki domov, prostor, restavracija, sostanovalci in sprejemna pisarna), kar omogoča primerljivost rezultatov, s tem, da smo že leta 2022 dodali še dva sklopa v zvezi z zadovoljstvom z obštudijskimi dejavnostmi.

Z analizo rezultatov v primerjavi s preteklimi leti ugotavljamo, da je povprečna ocena izvedene ankete višja kot v letih 2021 in 2022 oziroma je ponovno dosegla najvišjo oceno, ki smo jo imeli že leta 2019 in 2020 (2023: 3,78; 2022: 3,74; 2021: 3,73; 2020: 3,78; 2019: 3,78) ter obenem višja, kot povprečne ocene anket izvedenih med leti 2015 in 2018 (2018: 3,62; 2017: 3,59; 2016: 3,65; 2015: 3,53).

Najvišje zadovoljstvo v letu 2023 je bilo ugotovljeno s predstavniki domov (4,18) – zadovoljstvo na tem področju je visoko. Sledi zadovoljstvo z restavracijo, ki je najvišje do sedaj (4,07) in z oskrbniki (4,04), kjer stopnja zadovoljstva prav tako presega vrednost 4,0, kar kaže na to, da na teh področjih prevladujejo zelo zadovoljni stanovalci. Le malo pod to vrednostjo (3,99) je zadovoljstvo s sprejemno pisarno in zadovoljstvo z dežuranjem in varnostjo, s tem, da je ocena za sprejemno pisarno najvišja do sedaj. Visoko je tudi zadovoljstvo stanovalcev z občtudijskimi dejavnostmi (3,97), nadpovprečno so stanovalci zadovoljni tudi z njihovimi sostanovalci (3,83). Nekoliko manj so stanovalci zadovoljni s čistočo (3,67), fitnessom (3,65) in prostori (3,56).

Prav tako bi izpostavili področje zadovoljstva stanovalcev z internetom, kjer smo zaustavili več letni trend padanja zadovoljstva, z izjemo leta 2020, ko so bili domovi zaprti.

**Splošno zadovoljstvo stanovalcev z bivanjem v ŠDL v zadnjih štirih letih narašča. Do izboljšanja splošnega zadovoljstva je prišlo tudi v zadnjem letu, saj je bilo v letu 2023 splošno zadovoljstvo ocenjeno s 3,87, v letu 2022 s 3,82, leta 2021 pa s 3,78.**

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Glede na to, da je zavod med večjimi v državi in poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu, ki je dovoljen s predpisi, je bilo tudi v tem letu vloženega veliko navora za vzpostavljanje strokovnih meril in normativov pri izrabi prostora, prenovi stavbnega fonda in izvajanju javnih naročil, kar je podrobno pojasnjeno v nadaljevanju.

Zavod je izvajal tudi vsa priporočila in navodila pristojnih ministrstev.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena nadzora javnih financ je zadovoljiva, kar izkazuje tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga poslovnega poročila.

Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Zavod je s svojimi objekti lociran v okolju glavnega mesta Republike Slovenije, zato je delovanje zavoda v prvi vrsti prepleteno z nacionalnimi institucijami, kot tudi z institucijami in organizacijami na regionalnimi ter lokalni ravni.

Zavod v okviru svojih možnosti aktivno sodeluje pri reševanju prostorske problematike študentov v Ljubljani. S tem v zvezi je bil že v letu 2020 objavljen urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, novega študentskega doma in nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo. Natečajna naloga predvideva izgradnjo dodatnega študentskega doma s 100 bivalnimi enotami oziroma 370 posteljami apartmajskega tipa s skupnim prostori (prostori za učenje, fitnessom, pralnico, prostori za druženje) in podzemno garažo.

V letih 2020 in 2021 je zavod s pristojnim ministrstvom preveril možnosti ureditve dodanih nastanitvenih kapacitet na lokaciji Dijaškega doma Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti. Gre za objekt, ki je bil zgrajen že okoli leta 1950, kot del Industrijske kovinarske šole Litostroj in bil namenjen dijakom bližnje poklicne šole. Na podlagi izdelane ocene možnosti za pridobitev dodatnih kapacitet je bilo ugotovljeno, da bi z novogradnjo na tej lokaciji pridobili cca. 384 ležišč sodobnega standarda.

V letu 2022 smo s pristojnim ministrstvom dogovorili še morebitno dodatno lokacijo za novogradnjo na Gerbičevi ulici ob Dijaškem domu. Za prostorsko umestitev objekta na lokaciji in za določitev števila ležišč je bila v letu 2022 izdelana programska naloga, v kateri je predvideno, da bi novi objekt imel 39 apartmajev s 156 ležišči.

Zavod s svojim delovanjem in dostopnimi cenami omogoča študentom kakovostne pogoje za bivanje in študij. Stanovalci zavoda so tudi uporabniki potniškega prometa in kupci blaga ter storitev, ki jih Ljubljana ponuja, s čimer prispevajo k razvoju prestolnice, lokalnega in regionalnega gospodarstva. Zato smo v letu 2023 okrepili sodelovanje z Mestno občino Ljubljana, ki ima od leta 2023 svojega predstavnika tudi v svetu zavoda ŠDL. Prizadevanja gredo v smeri, da bi z MOL sodelovali pri urejanju prostorskih planov in pripravi urbanističnih programskih rešitev na lokacijah zavoda, še posebej pa na področjih novogradenj in urejanju okoliške infrastrukture.

Vezano na vpliv na lokalni in regionalni razvoj bi izpostavili še občudijske dejavnosti, ki jih zavod pripravlja v sodelovanju s Študentskim svetom stanovalcev ter Centrom za občudijske dejavnosti Univerze v Ljubljani. Gre za širok nabor najrazličnejših kulturnih in športnih dogodkov ter prireditev, med katerimi so najodmevnejše tradicionalne Majske igre, ki so v letu 2023 slavile že 40. obletnico. V pester, tri tedne trajajoči festival Majske igre, je vključenih več kot 35 športnih prireditev, 25 kulturnih dogodkov ter 4 večji koncertni dogodki. Vse navedene aktivnosti niso namenjene samo študentom- stanovalcem temveč celotni mlajši populaciji in drugim obiskovalcem ter tako pomembno dopolnjujejo in bogatijo športno in kulturno ponudbo prestolnice.

Zavod si prizadeva tudi za trajnostno gospodarjenje z viri in za zmanjševanje negativnih vplivov na okolje, zato je bila, poleg ostalih ukrepov, v zadnjih letih izvedena optimizacija ločenega zbiranja odpadkov. Optimizacija ločenega zbiranja odpadkov se je izvajala na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda. Z urejenim sistemom ločevanja odpadkov in prenovami stavb prispevamo k trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

Na socialnem področju si na zavodu prizadevamo, da študentom omogočamo subvencionirano prehrano, ki je cenovno ugodna na ustreznem kakovostnem nivoju. S tem se zagotavlja, da dobijo študentje med študijskim letom po en topel subvencioniran obrok na dan. Poleg subvencionirane prehrane si prizadevamo poskrbeti tudi za socialne potrebe študentov, tako smo v letu 2023 nadaljevali z izvajanjem programa psihosocialnega svetovanja in organizacijo delavnic na temo duševnega zdravja.

Posebno pozornost namenjamo tudi skrbi za študentske družine, zato ima v naselju Rožna dolina svoj prostor tudi enota Viških vrtcev in otroško igrišče.

V letu 2023 smo nadaljevali s poglobljenim sodelovanjem z Univerzo v Ljubljani, ki ima po sprejemu novega Sklepa o ustanovitvi ŠDL svojega predstavnika tudi v svetu zavoda. ŠDL

je namreč edini javni študentski dom, ki ne deluje pod okriljem univerze, pač pa deluje samostojno. Ker ima UL predstavnika v zavodu je sodelovanje boljše in bolj učinkovito, saj je potreba po povezovanju velika. Prizadevali smo si za uresničevanje skupnih ciljev na področjih reševanja bivanjske problematike študentov UL, za izvajanje promocijskih aktivnosti v zvezi s študijem, za zagotavljanje zdravja študentov ter za izvajanje obštudijskih dejavnosti za študente UL. Zato je bil v letu 2023 med zavodom in UL podpisan Sporazum o medsebojnem sodelovanju. Kot pridruženi član zavod lahko sodeluje tudi na sejah senata UL.

Več o učinkih poslovanja na druga področja navajamo v poglavjih II. 5., II. 7.2.

### I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči študij. Njegove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim zavod vodi politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih in višješolskih zavodih v Ljubljani. V študijskem letu 2022/2023 je bil sprejet nov Zakon o urejanju položaja študentov (ZUPS-1), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente višjih šol. V študijskem letu 2023/2024 je bila sprejeta novela Zakona o visokem šolstvu (Zvis-M), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente državljanke držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenzusa in drugih kriterijev. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa med študijskim letom zagotavlja študentom po en topel subvencioniran obrok na dan.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih univerzitetnih profesorjev in strokovnih sodelavcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, študente, profesorje, raziskovalce, univerzo in zaposlene, sodeluje tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati ustrezne razvojne dokumente in njihovo spremljavo, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema. S tem se ustvarja okolje, v katerem sobivajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog ter interaktivne

dejavnosti, v katere so vključeni študentje in profesorji, kar nudi spodbudo za intenzivno in kakovostno delo za študij ter pripravo za vstop na trg dela.

## II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda je določen v registraciji. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa štipendijo Republike Slovenije, gostujočim profesorjem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

### II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem pomenu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Ustanoviteljica zavoda je Republike Slovenije, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

#### **Organi zavoda**

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

##### **1. Svet zavoda**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, po enega člana imenuje Mestna občina Ljubljana in Univerza v Ljubljani, enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana pa izmed sebe izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,

- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

## 2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja so:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domaškega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domaškega reda stanovalcev,

- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

### 3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

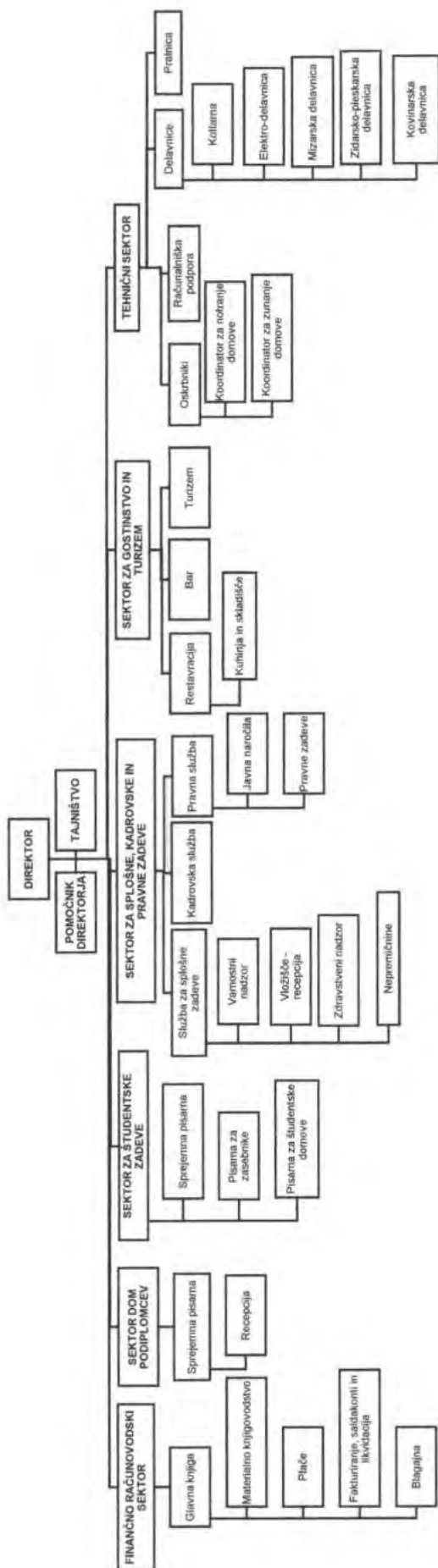
Naloge ŠSS so:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

### **Sindikalno organiziranje**

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

# Organizacijska shema zavoda, december 2023







## II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki kot osnovne dejavnosti zavoda določa naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa s strani Republike Slovenije dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- omogočanje nastanitev tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. Zavod lahko v obsegu, dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

## II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 28. 2. 2013 z dopolnitvami, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (3 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (11 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (9 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (11 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (10 zaposlenih),
- tehnični sektor (47 zaposlenih),
- sektor Dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2023 (31. 12. 2023) je bilo v zavodu 93 redno zaposlenih.

## II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

### **Finančna sredstva**

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda, razen Doma Akademski kolegij, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti za katere je zavod ustanovljen ter za s tem povezane investicije.

### **Površine, zgradbe in oprema**

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin (razen Doma Akademski kolegij) in opreme zavoda. Zavod ima v upravljanju 29 domov, ki obsegajo 129.000 m<sup>2</sup> zunanjih in 134.000 m<sup>2</sup> notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, izvaja pa se v okviru naslednjih lokacij:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška,

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sstanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev, ki so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (XI in XII), kjer gostimo tudi enoto Viških vrtcev. V neposredni bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Študentom Akademije za glasbo in ostalim glasbenim navdušencem je na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe v Rožni dolini. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega stroja.

V času omejitev zaradi koronavirusa so se mnogi posamezniki znašli v duševni stiski, med njimi je tudi veliko mladih. Zato je zavod konec leta 2022 odprl pisarno za svetovanje študentom, kjer jim nudimo psihološko svetovanje ter pripravljamo delavnice in predavanja na temo duševnega zdravja. Prav tako je študentom Univerze v Ljubljani od sredine leta 2021, v Domu VIII v Rožni dolini, na voljo tudi Psihiatrična ambulanta v organizaciji Zdravstvenega doma za študente UL, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 44 učilnic v 19-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (II, V, VI in XII), v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod je v letih 2019 in 2020 optimiziral nekatere neizkoriščene prostore in jih namenil za bivanje študentov. V letu 2019 smo optimizirali neizkoriščene prostore v dveh domovih (XI in XII) v Rožni dolini in s prenovo pridobili določene enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo. V letu 2020 smo nato preuredili tri stanovanja (dom C, dom XI in dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni, leta 2023 pa še hišniško stanovanje v Domu VII. V prihodnje bomo preverili tudi še nekatere druge možnosti za pridobivanje dodatnih ležišč, in sicer v domovih v Mestnem logu in na Ilirski. Z navedenimi preureditvami bi tako skupaj pridobili skoraj 50 dodatnih ležišč.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2023

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	206
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VŠZ	VŠZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	174
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
<b>Domovi skupaj</b>					<b>7.317</b>
Stanovanja					
29	Dom Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
<b>Stanovanja skupaj</b>					<b>33</b>
<b>Domovi + Stanovanja skupaj</b>					<b>7.350</b>
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
<b>Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj</b>					<b>7.522</b>

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnessih, igriščih za odbojko na mivki, igriščih za košarko, igriščih za tenis, igrišču za mali nogomet ter aktivnosti skupinske vadbe v prostorih manjše večnamenske dvorane v upravni stavbi.

**Tabela 2: Seznam športnih kapacitet**

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitness	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

### Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirnišč v treh podzemnih parkirnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

**Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest**

Št.	Podzemna parkirna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114
3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191

### Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška), ki ju upravlja zunanji upravljavec. Skupaj gre za deset ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet.

**Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet**

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu na Litostrojski cesti, centralna pralnica, delavnice, učilnice, dve glasbeni sobi, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

## II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod si že vrsto let prizadeva trajnostno gospodariti z viri in skrbeti za okolje, zato pri svojem poslovanju upošteva odgovorno okoljsko ravnanje. S prenovami, investicijami in investicijskim vzdrževanjem stremimo k zmanjšanju porabe energije, da bi bili čim manj obremenjujoči za okolje. Pri investicijskem vzdrževanju posvečamo posebno pozornost ukrepom za energetska sanacijo objektov: obnove objektov, kotlovnice in toplotnih postaj,

menjava oken, obnova fasad in drugo. Obnove objektov med drugim vključujejo obnovo fasad z dodatno toplotno izolacijo in zamenjavo oken, kar vpliva na manjše toplotne izgube in posledično manjšo porabo energije. Posodobitve centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih pa vključujejo zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za gretje vode in ogrevanje z energetsko učinkovito opremo. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzori, naprave z nižjo porabo) ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi pozitiven učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške. Prav tako smo na podlagi navodil pristojnega ministrstva pričeli z izvajanjem dodatnih ukrepov za zmanjšanje porabe energije. Ukrepi, ki so vezani predvsem na bolj smotno rabo naprav za ogrevanje, veljajo tako za zaposlene kot tudi za študente v domovih.

Trajnostno gospodarjenje z viri se odraža tudi pri ločevanju odpadkov, zato se v prostorih, ki jih uporabljajo zaposleni in v domovih odpadki zbirajo ločeno. V postavljenih smetnjakih se ločeno odlagajo papir, steklo in embalaža, ki se lahko reciklira ter ostali odpadki. Organske odpadke in odpadno olje v kuhinji zbiramo v ločenih posodah in zanje naročamo odvoz podjetjem, ki so registrirana za ravnanje z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki in poskrbijo za pravilno – okolju prijazno – predelavo zbranih odpadkov.

V letu 2019 smo pričeli z projektom optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov. Optimizacija ločenega zbiranja odpadkov se tako od leta 2022 izvaja v vseh domovih oz. na vseh lokacijah zavoda, kar pomeni skupno 29 domov. V sklopu projekta se poleg optimizacije ločenega zbiranja odpadkov izvaja tudi redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov. Na letni ravni iz naslova vzpostavljene optimizacije ločevanja odpadkov zavod prihrani 50.000 EUR.

### Demografski trendi

Pomemben element okolja, ki vpliva na delovanje zavoda so demografski trendi. Skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki kažejo upadanje števila rojstev, se je v zadnjih letih zmanjševalo tudi število mladih, ki so se vpisovali na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, to je prva generacija, ki je štela manj kot 20.000 deklet in fantov. Od leta 2011 so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibka generacija je bila nastanjena v lanskem študijskem letu (2021/2022), saj je štela le 17.321 deklet in fantov.

Po letu 2004 se je demografski trend (število rojstev) obrnil navzgor, zato se je v študijskem letu 2023/2024 povečalo zanimanje za bivanje v domu, višje je bilo tudi število vlog za subvencije. Posebno prelomnico bo predstavljalo leto 2027, ko bo s študijem pričela generacija rojena leta 2008, ki je po številu rojstev presegla mejo 20.000 rojstev.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), kar izhaja iz podatkov o številu vpisanih na UL<sup>1</sup>:

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607,
- 2021/2022: 39.010,
- 2022/2023: 37.509,
- 2023/2024: podatki še niso na voljo.

Skldano z navedenimi demografskimi trendi in številom vpisanih na UL je do študijskega leta 2018/2019 upadanje zanimanja za bivanje beležil tudi Študentski dom Ljubljana, kar je razvidno tudi iz podatkov o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani:

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891),
- 2022/2023: 9.390 (sprejem: 3.337, podaljšanje: 6.053),
- 2023/2024: 9.278 (sprejem: 3.003, podaljšanje: 6.275).

<sup>1</sup> Vir: Univerza v Ljubljani, spletna stran



V letih od 2014 do 2018 je zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, zavod objavljala dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti. Poleg tega so se hitreje črpale prednostne liste in sicer že v prvih štirih mesecih študijskega leta (2017/2018: v novembru 2017; 2016/2017: v decembru 2016; 2015/2016: v januarju 2016).

Ne glede na negativne demografske trende pa je v študijskem letu 2018/2019 na razpis prispelo nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, od tedaj beleži porast vlog za bivanje v zavodu (2019/2020: 200 vlog več; 2020/2021: 256 vlog več; 2021/2022: 545 vlog več; 2022/2023: 298 vlog več).

Že v lanskem študijskem letu so se vloge za sprejem oddajale celo leto, pravico do subvencioniranega bivanja pa so pridobili tudi višješolski študenti, zato smo v preteklem študijskem letu dobili skupno 298 vlog več. V študijskem letu 2023/2024 je trenutno število vlog nekoliko nižje, saj je razpis še vedno odprt in bo dejansko število vlagateljev znano šele sredi letošnjega leta. Je pa dejstvo, da smo prejeli 222 več vlog za podaljšanje, tako da predvidevamo, da bo skupno število prejetih vlog višje kot preteklo študijsko leto.

Več prejetih vlog, predvsem za podaljšanje, posledično pomeni da se prednostne liste v zadnjih letih izčrpajo veliko kasneje kot v preteklih letih (2015/2016: januar 2016, 2016/2017: december 2016, 2017/2018: november 2017, 2018/2019: junij 2019; 2019/2020: julij 2020; 2020/2021: junij 2021; 2021/2022: junij 2022; 2022/2023: avgust 2023).

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih štirih študijskih letih lahko v pretežni meri pripišemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati, višješolskim študentom ter možnosti oddaje vloge za sprejem skozi celotno študijsko leto, v prihodnje pa predvidevamo, da bodo na povečevanje števila vlog še dodatno vplivala navedena demografska gibanja.

Nastanitvene kapacitete za subvencionirano bivanje študentov, poleg našega zavoda, zagotavljajo tudi dijaški domovi in zasebni študentski domovi. Razpoložljivo število ležišč za študente v dijaških domovih se je v zadnjih letih zmanjšalo za 30 %, zaradi povečanega vpisa, ki je posledica številčnejših generacij dijakov v srednjih šolah. Prav tako se je za 40 % zmanjšalo število razpoložljivih ležišč tudi v zasebnih študentskih domovih, saj subvencija v višini 32,00 EUR ne zadostuje za pokrivanje stroškov bivanja. Vse navedeno še dodatno vpliva na povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje v našem javnem zavodu.

## Število ležišč v zasebnih študentskih domovih in dijaških domovih v letu 2023

Študijsko leto	ZŠD	DD
2023/2024	158	433
2022/2023	308	410
2021/2022	251	410
2020/2021	216	380
2019/2020	218	380
2018/2019	254	365
2017/2018	268	435
2016/2017	351	538
2015/2016	308	638
2014/2015	296	643
2013/2014	280	693

### Ekonomski trendi

Naslednji pomemben dejavnik, ki vpliva na zanimanje študentov za bivanje v domu so cene nepremičnin in najemnin. Vse boljše socialnogospodarske okoliščine, rast kreditiranja gospodinjstev in nizke obrestne mere so vplivale na rast povpraševanja po nepremičninah in posledično na dvig cen. Samo v prvi polovici leta 2022 so se cene rabljenih stanovanj zvišale za 12% v primerjavi z drugo polovico leta 2021.

V zadnjem času se sicer že kažejo prvi znaki umirjanja cen stanovanj v največjih mestih. V drugi polovici leta 2022 se je rast cen najprej umirila, v prvi polovici leta 2023 pa so nato cene stanovanj praktično stagnirale.<sup>2</sup>

Cene nepremičnin posledično vplivajo tudi na tržne cene najemnin. Visoka rast cen najemnin je deloma tudi posledica ponovnega zagona turistične panoge, saj veliko lastnikov nepremičnin, zaradi večjega finančnega izkupička, svoje nepremičnine oddaja v turistične namene, zaradi česar je število stanovanj za dolgoročni najem še manjše.

Ker zavod ne razpolaga z zadostnim številom ležišč za nastanitev vseh študentov, ki vložijo vlogo za bivanje v domu in zaradi večjega zanimanja za subvencionirano bivanje, je Pisarna za študentske domove v Ljubljani že v študijskem letu 2019/2020 razpisala 225 več subvencij za bivanje pri zasebnikih (skupaj 600; sprejem 420; podaljšanje 180) kot leto poprej. Vendar pa se je na razpis prijavilo samo 365 upravičencev, od tega je bilo 251 vlog za sprejem in 114 vlog za podaljšanje bivanja.

Pisarna za študentske domove je v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022 razpisala 600 subvencij pri zasebnikih, vendar je prejela vsako leto manj vlog: 2020/2021 - 290 vlog skupaj (173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja), 2021/2022 - 255 vlog skupaj (151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja), 2022/2023 - 246 vlog skupaj (192 za sprejem, 54 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2023/2024 - 188 vlog skupaj (137 za sprejem, 51 za podaljšanje bivanja). Zaradi negotove situacije (tj. večanje generacij, ki se vpisujejo na fakultete, večjega zanimanja za bivanje v zavodu, negotove situacije glede nadaljnjega

<sup>2</sup> Vir: GURS, Poročila o trgu nepremičnin

uporabe Doma Akademski kolegij) bomo tudi v prihodnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest za subvencije pri zasebnikih.

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2022: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104),
- 2022/2023: 246 (sprejem: 192, podaljšanje: 54),
- 2023/2024: 191 (sprejem: 140, podaljšanje: 51).

Čeprav je gibanje cen na nepremičninskem trgu zelo težko predvideti, lahko glede na trend upadanja števila prijav sklepamo, da subvencionirano bivanje pri zasebnikih ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v zavodu. Zlasti po spremembi Zakona o štipendijah, ki določa, da se subvencija za bivanje pri zasebnikih (v višini 32,00 EUR) in dodatek k štipendiji za najem sobe pri zasebnikih (v višini 94,87 EUR) medsebojno izključujeta, se študenti, ki bi bili upravičenci do subvencioniranega bivanja, raje odločijo za dodatek k štipendiji za najem sobe pri zasebnikih.

### **Normativni okvir**

Zakonske in podzakonske pravne podlage določajo okvir delovanja zavoda ter način izvajanja javne službe. Seznam zakonodajnih in drugih aktov navajamo v točki III. Zakonske in druge pravne podlage. V kontekstu vpliva okolja delovanja na izvajanje javne službe pa izpostavljamo spremembe zakonodaje in spremembe pri izvedbi razpisa, ki veljajo od študijskega leta 2022/2023 dalje.

Spremembe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-M) (Uradni listi RS, št- 102/23), ki je stopil v veljavo z dnem 17. 10. 2023, je subvencionirano bivanje omogočil tudi študentom državljanov držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Ena od novosti razpisa za študijsko leto 2022/2023 je bila tudi ta, da se javni razpis za subvencionirano bivanje objavi kot javni razpis z odprtim rokom za vložitev vloge za sprejem in sicer je odprt do objave novega javnega razpisa. Navedeno velja le za prošnje za sprejem, medtem ko je prošnjo za podaljšanje bivanja še vedno mogoče oddati le do določenega datuma, tj. do 16. 8. 2023. V letu 2023 pa je bil rok za oddajo vloge za podaljšanje zaradi katastrofalnih poplav v začetku avgusta 2023 izjemoma podaljšan do 23. 8. 2023.

Študenti, ki so bili prizadeti v poplavah, so imeli možnost uveljavljanja dodatnega števila točk pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov v 18. členu vsebuje določbo, ki omogoča, da se študentom, žrtvam naravnih nesreč (kamor se prištevajo tudi poplave), k skupnemu številu točk prišteje dodatnih 100 točk.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Na podlagi 24. člena Pravilnika in drugega odstavka 29. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – UPB) je zavod razpisal tudi 11 mest za študente iz Ukrajine. Posledično se je spremenilo oz. ustrezno prilagodilo število načrtovanih ležišč v LPD 2023.

#### **II. 6. 4. Povzetek**

Če navedene zunanje dejavnike okolja, ki vplivajo na delovanje zavoda, na kratko povzamemo, lahko ugotovimo, da so razlogi za povečano zanimanje za bivanje v zavodu številni. Osnovni moment so seveda številčnejše generacije od leta 2004 dalje, pomembni razlogi za porast vlog v zadnjih letih pa so še:

- spremembe zakonodaje, s katerimi se je razširil krog upravičencev (višješolski študenti, študenti s posebnim statusom začasne zaščite razseljenih oseb), nadalje pa se je podaljšal tudi rok za oddajo vlog na razpis za sprejem.
- zmanjševanje števila ležišč, ki jih za študente namenjajo v zasebnih študentskih domovih in dijaških domovih.
- stalna rast cen nepremičnin ter rast cen najemnin v zadnjih 20 letih v Ljubljani in okolici.

Zato predvidevamo, da se bo trend večjega zanimanja za subvencionirano bivanje v zavodu nadaljeval tudi v prihodnjih letih.

#### **II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvajanje javne službe nastanitve študentov**

Zavod v okviru javne službe izvaja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov, nastanitve zaposlenih študentov tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca in štipendistov tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, nastanitve gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in gostujočih raziskovalcev ter drugih študentov, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje. Zavod je na dan 31. 12. 2023 razpolagal s 7.522 ležišči v 29 domovih in sedmih samostojnih stanovanjskih enotah na različnih lokacijah v Ljubljani. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z namenom za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin razen Doma Akademski kolegij (v nadaljevanju: AK), ki je v lasti MOL.

Za AK je bilo v oktobru 2019, na pobudo zavoda, podpisano Pismo o nameri med MOL in pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo, ki je omogočilo sklenitev najemne pogodbe med

ŠDL in MOL za nadaljnjo uporabo doma do konca študijskega leta 2020/2021. Od leta 2021 MOL in ŠDL vsako leto skleneta novo najemno pogodbo za tekoče študijsko leto. Zaradi negotove situacije v zvezi z nadaljnjo uporabo AK je zavod že v študijskem letu 2019/2020 v dogovoru s pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo in Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), zmanjšal število ležišč namenjenih za tuje izmenjalne študente za 200 in na ta način povečal število razpisanih mest za subvencionirano bivanje. Zavod je prav tako za študijski leti 2020/2021 in 2021/2022 s pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo in UL dosegel dogovor, da se ohrani enako število mest za tuje izmenjalne študente (210 ležišč). S tem je zavod že v študijskem letu 2019/2020 »kompenziral« izpad ležišč AK.

Pri AK gre namreč za dotrajan objekt, ki je potreben celovite prenove v skladu s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Zavod je do sedaj v objektu izvajal najnujnejša dela, saj se je postopek denacionalizacije in negotovosti lastništva zaključil šele leta 2018, ko je MOL uveljavil in pravno uredil svojo lastninsko pravico. Mestna občina Ljubljana je v letu 2023 pričela s postopki za obnovo objekta, in sicer je bil v letu 2023 zaključen arhitekturni natečaj. Zaključek obnove je načrtovan za leto 2025, ko bo objekt predan v uporabo Pionirskemu domu in Slovenskemu mladinskemu gledališču<sup>3</sup>.

To pomeni, da v prihodnje objekta Dom Akademski kolegij zelo verjetno ne bo več mogoče uporabljati za nastanitve študentov, ker ima zavod sklenjeno najemno pogodbo samo do konca študijskega leta 2023/2024.

Zavod je v študijskem letu 2023/2024 izvedel vse predvidene razpise. Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih, Javni razpis za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih, Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih in Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov smo v študijskem letu 2023/2024 razpisali 7042 mest za subvencionirano bivanje, od tega sta bili 2 mesti namenjeni študentom s statusom osebe z mednarodno zaščito in 11 mest študentom s statusom osebe z začasno zaščito. Navedenih 11 mest je zavod, na podlagi spremenjene zakonodaje, razpisal za študente iz Ukrajine.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2023/2024 je število ležišč namenjenih nastanitvi družin ostalo enako, kar pomeni 88 ležišč. Prav tako je ostalo enako število ležišč, namenjenih nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (Dom V, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno gre za 60 ležišč, kar vključuje tudi ležišča za spremljevalce. V primeru nezasedenosti ležišč s strani študentskih družin in študentov s posebnimi potrebami, smo preostala ležišča namenili študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo.

---

<sup>3</sup> Vir: spletna stran MOL

V študijskem letu 2023/2024 smo ohranili tudi število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest, od tega jih je bilo 180 namenjenih za podaljšanje bivanja in 420 za sprejem.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov je zavod izvedel razpis v katerem je bilo na razpolago 130 mest, od tega jih je bilo 44 namenjenih za sprejem in 86 za podaljšanje bivanja. Poleg tega je bilo 40 mest namenjenih gostom visokošolskih institucij, 2 mesti pa sta bili na voljo višješolskim študentom, ki so upravičeni do subvencije.

Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2023/2024 (vključno s ležišči Doma podiplomcev in brez zasebnikov)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024	Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024	Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024
		4		4			4
I	Družine	54	54	34	34	88	88
	Invalidi	40	40	20	20	60	60
	Drugi	2.219	2.219	4.662	4.662	6.881	6.881
	Studenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	1	1	1	1	2	2
	Studenti s statusom osebe z začasno zaščito	5	5	6	6	11	11
	Skupaj	2.319	2.319	4.723	4.723	7.042	7.042
II	JS RS, Cmepius	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: Univerza v Ljubljani-Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	210	210	/	/	210	210
	Skupaj	310	310	/	/	310	310
	SKUPAJ (I + II)	2.629	2.629	4.723	4.723	7.352	7.352

Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2023/2024

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024	Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024	Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024
		4	4	4	4		4
III	Državljeni RS	420	420	180	180	600	600
	SKUPAJ (I + II + III)	3.049	3.049	4.903	4.903	7.952	7.952

Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2023/2024

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024	Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024	Ciljna vrednost kazalnika 2023/2024	Vrednost kazalnika 2023/2024
		4	4	4	4	4	
IV	Gosti institucij	38	40	0	0	38	40
	Mladi raziskovalci in štipendisti	38	44	94	86	132	130
	SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	76	84	94	86	170	170

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2023/2024 prejela 10.147 prijav na razpis. Zaradi spremembe zakonodaje, ki določa podaljšanje rokov za oddajo vlog za sprejem, pa bo končno število prijav znano šele sredi leta 2024.

**Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu**

Kazalnik	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022	Študijsko leto 2022/2023	Študijsko leto 2023/2024
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu v Pisarni za študentske domove	9.979	10.005	10.074	9.973	10.393	10.147
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	82	73	68	57	76	58

## II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Kakovostno bivanje

### II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet pripravi zavod vsako leto, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti, načrt investicijskih projektov, seznam načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme.

Na področju investicij je zavod v lanskem letu realiziral načrt investicijsko vzdrževalnih del v skupni višini 711.996 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2023«), načrt tekočega vzdrževanja v skupni višini 1.361.343 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba tekočega vzdrževanja za 2023«) in načrt nabave opreme v skupni višini 230.715 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2023«).

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu, s tem da smo ga v letu 2022 in 2023 še dopolnili. Realizacija projektov je odvisna izključno od dodatnih finančnih sredstev, ki bodo na razpolago.



Z lastnimi sredstvi, ki so zelo omejena, je zavod v zadnjih letih izvedel več različnih investicijskih projektov. Prenovili smo štiri fasade, sanirali skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, večina domov ima tudi novo pohištvo. Izvajali smo tudi prenove kopalnic, vendar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi ni mogoče izvesti celostne prenove, ki obsega menjavo dotrajanih instalacij ter menjavo opreme v sanitarnih vozlih.

**V letu 2023 smo z lastnimi sredstvi posodobili internetno infrastrukturo v 17 domovih s tem, da smo posodobitvami začeli že leta 2021, ko je bila internetna infrastruktura prenovljena v 4 domovih.**

**Prav tako smo v letu 2023 s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva prenovili kopalnice in toaletne prostore ter sanitarne vode v Domu ŠD3 ter zamenjali streho Doma podiplomcev. Gre za nujno potrebne investicije v domove, ki so bili izgrajeni v 80-ih letih prejšnjega stoletja, ki jih brez dodatnih finančnih sredstev države ne bi mogli izvajati.**

Podrobneje so investicijska vlaganja predstavljena v poglavju II. 7. 6. - *Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij.*

Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih letih preveril tudi primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi v celoti nadomestile izpad ležišč Doma Akademski kolegij in hkrati povečale razpoložljive kapacitete zavoda. S tem v zvezi so se izkazale za najbolj optimalne tri lokacije, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto), na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj) ter na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Gerbičevi ulici.

## Novogradnje - lokacija Roška

Pristojno ministrstvo je v drugi polovici leta 2020 objavilo urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO), novega študentskega doma (ŠDL) ter nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo (SŠOF) s športno dvorano in z zunanjimi športnimi igrišči. Na podlagi izbrane natečajne rešitve je bil izdelan občinski podrobni prostorni načrt (OPPN). Natečajna naloga predvideva izgradnjo dodatnega študentskega doma s 100 bivalnimi enotami oziroma 370 posteljami apartmajskega tipa s skupnim prostori (prostori za učenje, fitnessom, pralnico, prostori za druženje) in podzemno garažo. Zavod je sodeloval pri izvedbi urbanističnega natečaja kot član ocenjevalne komisije ter pri pripravi izhodišč za OPPN. V letu 2021 so bili izvedeni sestanki glede izhodišč za pripravo OPPN. Po usklajevanju in dopolnitvah izhodišč je bilo 17. 11. 2021 sklenjeno, da se izhodišča oblikuje v smernice. V letu 2022 so potekala usklajevanja za sprejetje OPPN. V nadaljevanju sledi izvedba arhitekturnega natečaja, priprava investicijske in projektne dokumentacije ter izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca gradnje in na koncu začetek gradnje objekta.

**Foto 2, 3: Prva nagrada za natečajni elaborat »Reševanja prostorske problematike ALUO, SŠOF in ŠDL na območju Roške«** (Vir: Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije)



## Novogradnje - Dijaški dom Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti

V letih 2020 in 2021 je zavod s pristojnim ministrstvom preveril možnosti ureditve dodanih nastanitvenih kapacitet v Dijaškem domu Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti. Gre za objekt, ki je bil zgrajen okoli leta 1950, kot del Industrijske kovinarske šole Litostroj in bil namenjen dijakom bližnje poklicne šole. Pregled objekta je pokazal na veliko dotrajanost objekta in nujnost prenove oziroma nujnost zamenjave vseh pomembnih delov stavbe, instalacij in opreme. Primerjave med prenovo in novogradnjo so pokazale, da je z ekonomskega vidika prenova objekta sicer cenejša, vendar bi bil standard prenovljenega doma, zaradi skupnih sanitarij in kopalnic, zastarel in daleč od sodobnih zasnov študentskih domov z enoposteljnimi apartmaji. Na podlagi izdelane ocene možnosti za pridobitev dodatnih kapacitet je bilo ugotovljeno, da bi z nadgradnjo in prenovo pridobili skupaj okvirno 152 ležišč, z novogradnjo pa okvirno 384 ležišč sodobnega standarda. V primeru novogradnje bi bila cena na enoto vgrajenega materiala, zaradi velikosti stavbe, tudi ugodnejša. Prav tako je po načelu dobrega gospodarja potrebno obstoječe zemljišče bolje izrabiti, saj možnih lokacij za gradnjo študentskih domov ni veliko.

**Foto 4: Zemljiško katastrski prikaz** (Vir: Zemljiški kataster)



### **Novogradnje - lokacija Gerbičeva**

S pristojnim ministrstvom smo konec leta 2022 dogovorili še eno dodatno morebitno novo lokacijo za novogradnjo, in sicer na Gerbičevi ulici ob Dijaškem domu na Viču. Za prostorsko umestitev objekta na lokaciji in za določitev števila ležišč je bila izdelana programska naloga, iz katere izhaja, da je lokacija na Gerbičevi ulici z vidika razvoja kapacitet za namestitev študentov dobra, saj je v bližini mestnega središča in številnih fakultet, območje tudi leži ob liniji mestnega potniškega prometa. Novi objekt bi imel 39 apartmajev s 156 ležišči. Za stanovalce bi bili v stavbi še dodatni prostori za učenje, prostor za druženje, fitnes in pralnica. Sredstva za načrtovano novogradnjo bo zagotovilo pristojno ministrstvo.

**Z vsemi tremi navedenimi novogradnjami bi bilo zagotovljenih več kot 900 novih ležišč, kar pomeni, da bi s tem v celoti nadomestili izpad ležišč v Domu AK, poleg tega pa dodatno povečali kapacitete, ki jih imamo trenutno na voljo za subvencionirano bivanje, za 10 %.**

### **Statična sanacija domov VI, VII, VIII in Ilirska**

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za celovito prenovo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva na pobudo zavoda, zagotovilo pristojno ministrstvo. Za oceno potresne ogroženosti je bila skladno z dogovorom s pristojnim ministrstvom uporabljena aplikacija na portalu POTROG, kjer so bili na podlagi dobljenih rezultatov izpostavljeni statično najbolj problematični objekti. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani, je bila tudi predstavljena na pristojnem ministrstvu. Brez dogovora s pristojnim ministrstvom glede načina in dinamike prenov ter potrebnih finančnih sredstev sanacija ne bo možna.

Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni.

Glede na današnje predpise je neustrezna tudi požarna varnost objektov in dostopnost za gibalno ovirane. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite prenove objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetske varčni in imajo višji bivalni standard.

Poleg zagotovitve finančnih sredstev so za izvedbo ključni še:

- pridobitev zemljišča 3541/17, k.o. 1737 Tabor za izvedbo nadomestne gradnje ali statične sanacije obstoječega objekta Dom Ilirska.
- priprava in sprejetje OPPN za potresno sanacijo objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska.
- pridobitev soglasja ZVKD za gradnjo nadomestnih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska, vsi v povečanih gabaritih.
- zavzetja stališča do začasnega zmanjšanja obsega namestitev ŠDL in zagotovitve nadomestnih nastanitev v času gradnje posameznega objekta.

V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Finančne prednosti novogradnje v primerjavi s sanacijo jasno kažejo dodano vrednost, ki kljub večji ocenjeni vrednosti zagotavljajo višji bivalni standard in zagotavljajo nove, varne in energetske varčne objekte. Zavod ŠDL ustreznih lastnih sredstev za potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa kot že navedeno, je potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Poleg tega je dejstvo, da se bodo generacije, ki se bodo vpisovale na visokošolske zavode v prihodnjih letih vsako leto povečevale, kar bo posledično vplivalo tudi na večje povpraševanje za subvencionirano bivanje v ŠDL.

Iz predinvesticijske dokumentacije izhajata dve možnosti - celovita prenova ali nadomestna gradnja potresno ogroženih stavb. Za lokacijo Rožna dolina (domovi VI, VII in VIII) je potrebno upoštevati mnenje ZVKDS, ki dopušča možnost popolne obnove enega bloka in nadomestne gradnje za ostala dva. V novi zasnovi je predviden apartmajski tip namestitve.



- Dom VI in VII – nadomestna gradnja.
- Dom VIII – potresna sanacija in prenova.



- Dom Ilirska – nadomestna gradnja.

### **Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme**

Zavod že vrsto let opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg tega želimo v prihodnjih letih nadaljevati s posodabljanjem sistemov aktivne požarne zaščite in uvesti požarne sisteme na vseh lokacijah, kar bo zahtevalo dodatna finančna sredstva. Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so v zavodu vsako leto nižja, saj zavod skladno z veljavno zakonodajo obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo v celoti zmanjšuje v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je, zaradi prej navedenih razlogov, manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija nepremičnin za javno službo ni vključena v ceno bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov tega ne omogoča. Tudi v primeru, da bi bilo to mogoče, se postavlja vprašanje ali bi na dolgi rok še lahko zagotavljali primerne cene za študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje.

Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda izhajajo izključno iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve in znaša približno 260.000 EUR letno.

Zaradi navedenega bomo s pristojnim ministrstvom nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju.

Poleg tega bi bilo potrebno v sodelovanju in ob ustrezni finančni podpori pristojnega ministrstva, nadaljevati z analizami in pregledi vseh preostalih objektov z vidika potresne varnosti, na podlagi katerih se bo pripravila presoja stabilnosti objektov in predlog sanacije

za potencialno problematične objekte. V kolikor se bo izkazalo, da bodo pri objektih potrebne sanacije, bo zavod potreboval dodatna finančna sredstva, ki jih trenutno nima.

## **II. 7. 2. 2. Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja**

Poleg zgoraj navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega bivanja in vključevanje študentov v domsko skupnost.

### **a) Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije**

Pomemben del za kakovostno bivanje v študentskih domovih je predvsem spoštovanje in pozitivna komunikacija med sosoživalci in upoštevanje Domskega reda, v katerem so opisana vsa razmerja, pravice in obveznosti sosoživalcev. V študijskem letu 2023/2024 se nadaljujejo aktivnosti za posodobitev Domskega reda, ki so posledica spremenjene zakonodaje in pravnih podlag za delovanje zavoda. V prihodnje je načrtovano sprejetje novega Domskega reda, če bo mogoče, lahko že v študijskem letu 2023/2024.

V primeru nesporazumov med sosoživalci Sektor za študentske zadeve ponuja možnost, da morebitne nesporazume ali nesoglasja sosoživalci rešujejo s pomočjo mediacije. Namen mediacije kot alternativne oblike reševanja sporov je v obojestranskem interesu obeh strani, ki z dogovorom rešujeta sporne zadeve. S pomočjo mediacije se lahko posledično izboljšajo tudi medosebni odnosi, ponovno se vzpostavi morebiti prekinjena komunikacija, izboljša se sodelovanje, odpravijo se razlogi za stres. Zavod je v ta namen usposobil mediatorico in mediatorja, ki sta na voljo tako sosoživalcem kot zaposlenim.

Za zagotavljanje čimbolj zdravega in spodbudnega bivalnega okolja ter za reševanje duševnih stisk in izboljšanje počutja od leta 2022 izvajamo program s področja duševnega zdravja. Tako je bilo v letu 2023 izvedenih 8 delavnic, in sicer: Spoprijemanje s stresom, Kako stopiti v čevlje svojih bližnjih, Asertivna komunikacija, Psihološki vidik učenja, Tehnike sproščanja, Duševno zdravje, Kako si postaviti cilje in se jih držati ter Sočutje do sebe. Delavnice izvajajo strokovnjaki iz zdravstveno-vzgojnega centra ZD Vič in Društva študentov psihologije.

S študijskim letom 2022/2023 je poleg Psihiatrične ambulante v organizaciji Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani v Domu VIII v Rožni dolini, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije, pod okriljem zavoda pričela z delom tudi psihologinja.

Ocenjujemo, da vse navedene aktivnosti prispevajo k višji kakovosti življenja in bivalnega standarda sosoživalcev ter celotne bivalne skupnosti.

### **b) Urejenost stanovanjskega okolja in bivanjskih enot**

K dobremu počutju in prijetnemu bivanjskemu okolju veliko prispeva tudi urejenost in čistoča bivalnih enot. Čiščenje skupnih prostorov v domovih (kuhinje, klubske sobe, sanitarije, prostori namenjeni športu, ipd.), spada med storitve, ki jih sosoživalcem zagotavlja zavod. Čiščenje skupnih prostorov je izvajal zunanji izvajalec in je vključeval tudi čiščenje oken in steklenih površin v skupnih prostorih ter po potrebi in predhodnem dogovoru s sosoživalci tudi čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih.

Ustrezen nivo čistoče v apartmajih oz. sobah so dolžni zagotavljati stanovalci sami. Z namenom zagotavljanja predpisanih standardov čistoče, se na sanitarnem področju izvaja redne in izredne nadzore čistoče, ki jih izvaja pooblaščen oseba zavoda. Prav tako so se redno izvajali pregledi okolice domov ter postopki dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije. Navedene postopke je izvajal certificirani zunanji izvajalec.

### **c) IKT storitve**

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen doma Akademski kolegij, kjer je možen žični internet. Kot že navedeno bomo v letošnjem letu zaključili obsežno posodobitev internetnega omrežja, kar bo omogočalo njegovo boljše delovanje v prihodnje. V preteklih nekaj letih se je pedagoški proces, vključno s predavanji, zaradi omejitev fizičnega zbiranja v času epidemije, prenesel v digitalno okolje. Ob uporabi AAI računa, ki deluje v omrežju Arnes, so nove oblike učenja na daljavo postale del splošno sprejetega učnega procesa.

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen Doma Akademski kolegij, kjer je možen žični internet. V letu 2023 smo nadaljevali z obsežnejšimi prenovami posameznih komunikacijskih vozlišč ter menjavami dostopovnih stikal v 17-ih domovih, kar omogoča boljše delovanje internetnega omrežja.

V preteklih nekaj letih se je pedagoški proces, vključno s predavanji, zaradi omejitev fizičnega zbiranja v času epidemije, prenesel v digitalno okolje. Ob uporabi AAI računa, ki deluje v omrežju Arnes, so nove oblike učenja na daljavo postale del splošno sprejetega učnega procesa.

### **d) Zagotavljanje varnosti**

Veliko pozornost smo še naprej namenjali zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti smo v sodelovanju s ŠSS nadaljevali s sistematično organizacijo varnostne službe, in sicer v sodelovanju s študenti - receptorji in profesionalno varnostno službo.

Izvajali smo vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.).

Prav tako smo izvajali preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter periodične preglede in vzdrževanje dvigal. Redno so se izvajali kontrolni pregledi objektov in okolice z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbirnih mest. K zagotavljanju varnosti spadajo tudi redna letna usposabljanja iz evakuacije iz objekta ob požaru.

Pri zagotavljanju varnosti smo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami. Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov, to pomeni policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška.

### II, 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2020/2023: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Javna služba zagotavljanja študentske prehrane se izvaja na podlagi Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1). Ponudnike subvencionirane študentske prehrane preko javnega razpisa izbere Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. V javnem razpisu se kot prednostni kriterij upošteva kakovost hrane in njena cena. Višina subvencije za leto 2023 je znašala 3,50 EUR.

Subvencionirano študentsko prehrano restavracija Rožna kuh'na zagotavlja z lastnimi zmogljivostmi na osnovi pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane, ki velja do konca letošnjega leta. Restavracija je bila zgrajena v sklopu študentskega naselja Rožna dolina prav z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce.

V zadnjih letih je restavracija beležila velik upad prodaje subvencioniranih obrokov, predvsem zaradi digitalizacije sistema študentskih bonov.

Na poslovanje restavracije vplivajo tudi razmere na trgu, še posebej dejstvo, da je v zadnjih dveh letih prišlo do bistvenega povišanja cen živil, pijač in drugih potrebščin. Izbrani dobavitelji velikokrat ne morejo več zagotavljati surovin po pogodbeno določenih cenah. Ker v restavraciji posebno pozornost namenjamo kakovosti nabavljenih živil, subvencija z doplačilom in količina prodanih obrokov ne zadoščata za pokrivanje stroškov poslovanja restavracije. Pomemben pri rezultatu pa je tudi zakonski dvig minimalne plače, saj strošek dela predstavlja največji delež v odhodkih restavracije.

ŠDL ima z izvajalcem, ŠOU Ljubljana, sklenjeno dvoletno pogodbo za pripravo subvencionirane prehrane po pogodbeno določeni ceni. Glede na podražitve surovin v zadnjih dveh letih pa pogodbeno določena cena obrokov v od leta 2022 ni več zadoščala za kritje stroškov priprave. Subvencija, ki jo določa Zakon o zagotavljanju študentske prehrane, od 1. 3. 2023 znaša 3,50 EUR. S 1. 4. 2023 je začela veljati nova cena subvencioniranega študentskega kosila 7,36 EUR. Ob vnovčenju subvencije je doplačilo za študentsko kosilo 3,50 EUR. Nova cena je primerljiva in konkurenčna z ostalimi ponudniki študentske prehrane. Glede na pogodbo s ŠOU cene študentskih kosil ne smemo spreminjati, razen v primeru, da se zviša subvencija.

V redni letni anketi o zadovoljstvu stanovalcev z bivanjem v ŠDL se je pokazalo, da se je splošno zadovoljstvo stanovalcev z restavracijo v primerjavi s preteklimi leti pomembno povečalo (2023: 4,07; 2022: 3,92; 2021: 3,72; 2020: 3,76; 2019: 3,73), oziroma, da so rezultati bistveno boljši, kot so bili v obdobju med 2015 in 2018 (2015: 3,59; 2016: 3,38; 2017: 3,62; 2018: 3,63).

V kontekstu zadovoljstvo stanovalcev z restavracijo v pozitivnem smislu izstopa predvsem količina hrane v obroku, kjer je zadovoljstvo stanovalcev na zelo visoki ravni. Visoko zadovoljstvo je opazno še pri raznovrstnosti menijev, ki se je glede na leto poprej bistveno izboljšalo. Poleg večje raznovrstnosti menijev se je bistveno izboljšala tudi kakovost hrane in oglaševanje menijev.



Poleg redne letne ankete o zadovoljstvu stanovalcev smo v letu 2023 med gosti restavracije izvedli tudi anketo o kakovosti hrane. Anketa v letu 2023 je potekala od 6. do 14. 12. 2023, prejeli smo 101 izpolnjen vprašalnik. Od teh je bilo 63 študentov in 38 drugih gostov. Gosti so skupno ocenjevali naslednje kriterije: hitrost, prijaznost, čistoča, cena, okus, postrežba, sestava menijev, sestavine, izgled. Skupna povprečna ocena vseh kriterijev je bila 4,31, kar je enako kot v anketi 2021. Pri posameznih kriterijih sicer zaznavamo manjša nihanja, vendar pa je noben kriterij v povprečju ni bil ocenjen nižje od 4, niti pri študentih niti pri drugih gostih. Ugotavljamo tudi, da študenti ocenjujejo Rožno kuh'no nekoliko boljše kot zunanji gosti.

V želji po povečanju števila gostov smo v lanskem letu na podlagi predhodno pripravljenega načrta tudi bistveno povečali število objav na družbenih omrežjih glede dogajanja in ponudbo v restavraciji, izvedli pa smo tudi nagradno igro med študenti stanovalci z namenom povečanja naših sledilcev in s tem večje promocije in prepoznavnosti restavracije.

Za zagotovitev kakovosti obrokov smo bili tudi v lanskem letu pri sklepanju novih pogodb še posebej pozorni na pripravo specifikacij za zagotovitev kakovosti živil. V letu 2023 smo tudi redno komunicirali z izbranimi dobavitelji glede novosti in poostriili nadzor nad dobavami živil, predvsem glede kakovosti dobav in skladnosti s pogodbo. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju smo naročali del živil iz ekološke pridelave ter živila iz shem kakovosti, za katere so dobavitelji ob oddaji ponudbe predložili certifikate in dokazila.

Pri pripravi jedilnikov smo bili pozorni na pestrost, kot tudi na priljubljenost jedi. V jedilnike smo vključili obroke s simbolom PRAVA IZBIRA – prehransko ugodnejša ponudba obrokov, katerega smo pridobili v letu 2023. Označba zagotavlja obroke višje kakovosti. Simbol PRAVA IZBIRA je del projekta "Dober tek študent", ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje. Pridobitev znaka je pomembna tudi pri prijavi za ponudnika subvencionirane prehrane, saj pomeni dodatne točke na razpisu. Tedensko je na jedilniku 19 menijev, od tega je vsak dan eden vegetarijanski. V letu 2023 smo začeli posebno pozornost posvečati tudi veganskim obrokom, zato smo jedilnike načrtovali tako, da v tednu vsaj eden od vegetarijanskih obrokov ustreza tudi oznaki veganski obrok. Tega smo ustrezno označevali tudi na jedilniku.

Na kakovost ponudbe prav tako vpliva priprava obrokov, za katero pa je pomembno znanje in motiviranost zaposlenih. Motiviranost zaposlenih v kuhinji je izziv zadnjih nekaj let, saj je bila povprečna starost zaposlenih precej visoka. Sredi lanskega leta smo zaposlili novega vodjo kuhinje, ki je s svojim znanjem in izkušnjami doprinesel k novim idejam in postopkom pri delu. Med drugim je bil optimiziran sistem zadolžitve v kuhinji, zaradi česar delovni procesi potekajo bolj tekoče in kakovostno, skladno s predpisi o varnosti in priporočili Sekcije za gostinstvo in turizem pri Obrtni zbornici Slovenije. Rezultati ankete, ki smo jo med gosti restavracije izvedli v decembru so pokazali, da so zadovoljni z dejavniki, ki so povezani z osebjem (hitrost, prijaznost). Tudi v prihodnje želimo povečati motiviranost zaposlenih z ozaveščanjem in izobraževanjem, kjer bodo zaposleni pridobivali znanja in kompetence o sodobnih načinih priprave jedi, kar bo pripomoglo k izboljšanju kakovosti in pestrosti ponudbe.

Za izboljšanje poslovanja restavracije in bara smo izvajali promocijske aktivnosti. Skladno s sprejeto strategijo komuniciranja smo o ponudbi restavracije obveščali študente in ostale goste na spletni strani zavoda in na socialnih omrežjih Facebook in Instagram. V prvih mesecih leta 2023 smo na socialnih omrežjih pripravili nagradne igre, s katerimi smo privabili

študente k sodelovanju pri iskanju novih jedi in receptov. Še posebej je bilo to koristno pri vključevanju vegetarijanskih in veganskih jedi v jedilnike. V času Majskih iger smo bili posebej pozorni na ponudbo, saj je v mesecu maju posebej pomembno, da je na izbiro dovolj jedi, ki jih študenti lahko odnesejo s seboj na prizorišče dogodkov.

Na začetku novega študijskega leta smo novincem ob vselitvi podarili bon za brezplačno kosilo v restavraciji. Zaradi obnove doma ŠD3 in s tem specifične vseljevanja, smo bone za novince pripravili tudi za tiste, ki so se vselili v dom v januarju 2024. Pri pripravi promocijskih akcij smo aktivno sodelovali tudi s Študentskim svetom stanovalcev – tako pri pripravi dogodkov kot tudi pri objavah na socialnih omrežjih. V mesecu oktobru smo pripravili letake in plakate, ki so jih študenti obesili po domovih v Rožni dolini. Med letom smo v jedilnici pripravili dve razstavi. Okrasitev jedilnice z razstavo preteklih plakatov na temo pustovanja smo izvedli skupaj s Študentskim svetom stanovalcev. Razstava fotografij študentke Sare Gradišnik pa je bila na ogled od marca do maja 2023.

V letu 2023 smo načrtovali 40.954 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 33.261 obrokov, kar je za približno 18 % manj od načrtovanega, vendar pa je realizacija v primerjavi z letom 2022 kljub temu višja za približno 6 %. Načrtovanje za leto 2023 je bilo oteženo, saj sta bili pred tem dve leti zaznamovani s COVID situacijo, v kateri je bil gostinski sektor med najbolj obremenjenimi. Pričakovali smo bistveno povečan obseg obiska v restavraciji, kar pomeni, da smo bili pri načrtih nekoliko preveč optimistični.

S prihodki od prodaje subvencioniranih obrokov smo ustvarili 220.628 EUR prometa, kar je za 33 % več kot je bila realizacija v letu 2022.

#### II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvajanje obštudijskih dejavnosti

Selitev v študentski dom za mlade predstavlja prvi pomembni korak v samostojno življenje. Zavezani smo zagotoviti, da se stanovalci počutijo ne le udobno, temveč tudi kot del domače skupnosti. Poleg skrbnega urejanja primernih bivalnih prostorov, v tesnem sodelovanju z Centrom za obštudijske dejavnosti Univerze v Ljubljani (COD UL), oblikujemo pester nabor obštudijskih dejavnosti. Te zajemajo področja športa, kulture ter družabnih aktivnosti, s čimer želimo ustvariti občutek povezanosti in izpopolnjenega študentskega življenja ter stanovalcem omogočiti tudi pridobivanje različnega znanja in mehkih veščin, ki jim bodo na karierni poti v veliko pomoč.

V letu 2023 smo na področju športa v sodelovanju z Centrom za obštudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani pripravili številne dogodke, ki smo jih tematsko združili v celoto in promovirali kot "mesec" glede na prevladujočo vrsto prireditev.

## Februar "Eko mesec"

Naslov dogodka	Datum dogodka	Kratek opis dogodka
Mesec trajnostne mobilnosti	februar 2023	V mesecu februarju udeleženci premagujejo poti peš, s kolesom, z javnim prevozom in ostalimi alternativnimi oblikami mobilnosti.
Trajnostno bivanje in e-mobilnost (predavanje)	16. 02. 2023	Predavanje o nič-energijskih hišah, majhnih sončnih elektrarnah in prehodu iz dizelskih avtomobilov na električne.
Izmenjevalnica oblačil	20. 02. 2023	Dogodek, na katerem udeleženci zamenjujejo oblačila z namenom zmanjšanja tekstilnih odpadkov.
Delavnica kreativne nadgradnje oblačil	20. 02. 2023	Udeleženci se pod vodstvom strokovnjakov naučijo, kako s šivanjem in detajli nadgraditi svoja oblačila.
Tržnica oblačil	21. - 24. 2. 2023	Udeleženci so lahko brezplačno vzeli zelena oblačila.

## "Marec mesec kulture in umetnosti"

Naslov dogodka	Datum dogodka	Kratek opis dogodka
Stand up nastop – večer smeha in zabave	21. 03. 2023	Večer smeha in zabave z Urošem Kuzmanom in dvema gostoma presenečenja.
Plesne vaje	07. 03. 2023	Plesne vaje za standardne in latinsko-ameriške ples
Pomladni univerzitetni ples	14. 03. 2023	Pomladni univerzitetni ples.
Koncert Akademskega pevskega zbora Tone Tomšič	30. 03. 2023	Koncert pevskega zbora, ki združuje študentke in študente Univerze v Ljubljani z ljubeznijo do petja in umetniškega ustvarjanja.
Prost vstop za študentke in študente UL v Cukrarno	1. 3. - 31. 3. 2023	Prost vstop za študente v Cukrarno.

Marca je bilo v sodelovanju s fakultetami izvedenih še veliko drugih dogodkov - predstav, koncertov, ipd.

## April mesec zdravja

Naslov dogodka	Datum dogodka	Opis dogodka
Ogled trase za tek od faksa do faksa	04. 04. 2023	Ogled trase z spremljevalno ekipo, po kateri se je odvijal tek od faksa do faksa.
Predavanje o krvodajalstvu	04. 04. 2023	Predavanje o pomembnosti krvodajalstva, določitev krvne skupine in testiranje za odvzem krvotvornih matičnih celic.
Psihološki vidik učenja	05. 04. 2023	Predavanje o psiholoških vidikih učenja in pomembnosti mentalnega zdravja.
Svetovni dan zdravja- Pohod na Rožnik	07. 04. 2023	Pohod na Rožnik v okviru svetovnega dneva zdravja za študente, profesorje in zaposlene.
Tek od faksa do faksa	11. 04. 2023	Tek od faksa do faksa, ki je potekal po Ljubljani mimo večine ljubljanskih fakultet. Tek je potekal v treh trasah in sicer 5, 10 in 15 km.
Tečaj prve pomoči + AED	20. 04. 2023	Tečaj prve pomoči in uporabe avtomatskega defibrilatorja (AED).
Izziv: V 61 dneh okoli sveta	April in maj 2023	Ekipni izziv je potekal dva meseca in je vključeval različne aktivnosti za spodbujanje telesne aktivnosti in zdravega načina življenja.

## November mesec digitalnih veščin

Naslov dogodka	Datum dogodka	Kratek opis dogodka
Jesensko-zimska izmenjevalnica oblačil	08. 11. 2023	Modna industrija je drugi največji onesnaževalec okolja in ustvarja ogromno odpadkov. Dogodek spodbuja študente k trajnostnemu ravnanju.
Mesec digitalnih veščin	16. 11. 2023	CV delavnica in CV fotografiranje.
Mesec digitalnih veščin	20. 11. 2023	Nevarna raba interneta.
Mesec digitalnih veščin	28. 11. 2023	LinkedIn - Kako najbolje izkoristiti omrežje LinkedIn.
Mesec digitalnih veščin	29. 11. 2023	CANVA - delavnica oblikovanja večpredstavnih gradiv z orodjem Canva.
Mesec digitalnih veščin	30. 11. 2023	Snemanje in urejanje videoposnetkov z mobilnimi telefoni.

## December - mesec plesa

Plesne vaje	12. 12. 2023	Plesne vaje za novoletni univerzitetni ples zajemajo osvežitev znanja: standardnih in latinsko-ameriških plesov.
Novoletni ples	20. 12. 2023	Novoletni študentski ples.

Stanovalcem smo še naprej omogočali športno vadbo v naših fitnessih, obiskanost fitnesa je bila nad pričakovanji, saj smo na mesečni ravni od načrtovanih 300 prijav beležili 350 prijav. Poleg tega smo omogočili športno vadbo na zunanjih športnih površinah (t.j. nogometnem igrišču, odbojkarskih igriščih, tenis igriščih in zunanjih vadbiščih za moč).

Poleg tega so imeli študenti Akademije za glasbo in ljubiteljski glasbeniki možnost uporabe glasbene sobe, tako smo v letu 2023 omogočili uporabo glasbene sobe 38 študentom (načrtovano 70 študentov), v skupnem trajanju 2.550 ur.

Na področju pridobivanja neformalnih kompetenc smo študente vključili v projekt »Študentska forma viva 2.0«, ki smo ga izvedli v sodelovanju z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju: ALUO). V okviru predmeta »Konserviranje - restavriranje kamnitih kipov« pod strokovnim mentorstvom smo izvedli projekt konserviranja in restavriranja 7 kipov v Rožni dolini.

### Socialne in družabne aktivnosti

Na področju družabnih aktivnosti je ekipa ŠSS v sodelovanju z zavodom v okviru »Majskih iger 2023« organizirala štiri koncertne dogodke:

- *Otvoritev Majskih iger, 3. 5. 2023.*
- *Dan Mestnega loga, 9. 5. 2023.*
- *Pohod na Rožnik, 17. 5. 2023.*
- *Zaključek Majskih iger, 24. 5. 2023.*

V sklopu majskega dogajanja poleg štirih koncertnih doživetij ŠSS organizira tudi 35 športnih prireditev in 25 kulturnih dogodkov. Športne aktivnosti so vključevale tekmovanja iz različnih disciplin, ki so privabila tako tekmovalce kot gledalce. Poleg tega je ŠSS organiziral številne kulturne dogodke, ki so vključevali umetniške predstave, razstave, literarne večere in druge oblike ustvarjalnosti. S tem se je ustvari bogato in raznoliko dogajanje, ki bogati kulturni in športni utrip skupnosti ter ima veliko dodano vrednost za celotno lokalno skupnost.

Majske igre so bile izjemno dobro obiskane. Poleg štirih koncertnih dogodkov, je bilo v okviru majskih iger izvedenih še 35 športnih prireditev in 25 kulturnih dogodkov.

Majske igre so bile izjemno dobro obiskane. Poleg štirih koncertnih dogodkov, je bilo v okviru majskih iger izvedenih še 35 športnih prireditev in 25 kulturnih dogodkov.

Vse aktivnosti so bile dobro obiskane in so tudi zelo pozitivno ocenjene v anketi zadovoljstva študentov z obštudijskimi dejavnostmi (3,93 kulturni dogodki, 3,96 športni dogodki).

## II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Zavod je v letu 2019, z namenom povečanja obsega digitalizacije poslovanja, pripravil dolgoročni načrt za zagotavljanje ustreznega informacijskega sistema za obdobje do leta 2024.

Pri pripravi načrta je bila ključna usmeritev zavoda povečanje obsega digitalizacije poslovanja pri izvajanju informacijske podpore naslednjim procesom:

- Zagotavljanje visoko dostopnega interneta za stanovalce (študentsko omrežje).
- Zagotavljanje poslovnega informacijskega okolja (poslovno omrežje).
- Upravljanje in vodenje nastanitve, bivanja in spremljajočih storitev.
- Finančno računovodski procesi.
- Kadrovski procesi.
- Dokumentno poslovanje in dolgoročna hramba.

Iz navedenih procesov smo določili tri temeljna področja zagotavljanja informacijskega sistema zavoda:

- Infrastruktura in platforma informacijskega sistema.
- Podpome aplikacije informacijskega sistema.
- Upravljanje in vodenje informacijskega sistema.

V zvezi s tem želimo poudariti, da je realizacija navedenega dolgoročnega načrta, ki ga podrobneje predstavljamo v nadaljevanju, odvisna predvsem od razpoložljivih finančnih sredstev.

Kljub pomanjkanju sredstev za investicije je zavod z lastnimi sredstvi uspešno izvedel nadgradnjo strežniške infrastrukture, delno menjavo dostopovnih stikal in odpravo »sivih lis«, delno zamenjavo hrbtničnih stikal, zamenjavo delovnih postaj in periferne opreme za zaposlene, posodobil nekatere aplikativne rešitve ter izvedel zamenjavo ostale opreme v komunikacijskih vozliščih.

V zavodu se zavedamo, da so večje investicije v informacijsko infrastrukturo neizbežne in nujne. Zato smo že v letu 2020 pričeli s prenovo IKT infrastrukture, ki smo jo izvajali tudi v letu 2023 in sicer so bila nova stikala nameščena v 17 domovih. Zastarela mrežna, komunikacijska in strežniška oprema je namreč predstavljala visoko tveganje s stališča varnosti in zanesljivosti.

### **Infrastruktura in platforma informacijskega sistema**

Na področju zagotavljanja infrastrukture in platforme informacijskega sistema imamo dolgoročni cilj posodobitve študentskega omrežja, povečati dostopnost do omrežja in prenosnih hitrosti ter nadomestiti tehnološko zastarelo infrastrukturo.

#### **- Računalniško omrežje**

Zaradi starosti opreme, predvsem dostopovnih stikal na študentskem omrežju, ki so stara tudi 20 let ali več, smo v letu 2023 nadaljevali s postopno menjavo. Glede na to, da menjava predstavlja večji poseg, smo se odločili investicijo razdeliti v postopno menjavo v daljšem

časovnem obdobju. Tako smo v letih od 2020 do 2023 zamenjali dostopovna stikala v 21 domovih.

V letu 2023 smo izvedli posodobitev študentskega internetnega omrežja ter izvedli celovito prenovu komunikacijskega vozlišč v domovih: I, II, IV, V, VIII, XI, XII, XIII, XIV, ŠD3, ŠD4, Gerbičeva, domovi A, B, C in D ter Dom VŠZ.

#### - **Podatkovni center in omrežne storitve**

Pomembno vlogo posvečamo nadzoru delovanja celotne infrastrukture uprave preko sistema za zaznavo in obveščanje ob zaznavi nestandardnih vrednosti kontrolnih spremenljivk oziroma indikatorjev.

Za potrebe upravnega poslovanja zavoda smo v letu 2023 implementirali naslednjo sistemsko opremo:

- novo diskovno polje in dva strežnika,
- nova Cisco stikala za vsa komunikacijska vozlišča na upravi (data center, upravna stavba in upravni prostori v Domu III.)
- nakup licenc za: VMware (virtualizacija) za nove strežnike, Windows Server (operacijski sistemi) in Veeam backup (sistem za izvajanje rezervnih kopij).

Razlog za nabavo nove opreme so bili faktorsko povišani stroški podaljšanih garancij na stari opremi, ki se primerjalno (glede na iztrošenost, starost) niso izkazali za upravičene.

#### - **Sistemske aplikacije**

Med sistemske aplikacije uvrščamo strežniški operacijski sistem, sistem za upravljanje z bazami podatkov, sistem elektronske pošte in neposredno odvisne jedrne storitve. Za študentski in upravni del velja, da je predpogoj za delovanje omenjenih skupin sistemskih aplikacij, ustrezno delovanje virtualizacijskih platform, ki smo jih v letu 2023 redno vzdrževali.

#### - **Računalniška oprema zaposlenih**

Za delovne postaje zaposlenih (osebni računalniki s periferno opremo, prenosniki ipd.) je cilj doseganje 95% razpoložljivosti v obratovalnem času, kar smo dosegali s pravočasnim nadomeščanjem zastarele opreme. V letu 2023 je bila izvedena menjava 8 delovnih postaj s pripadajočo opremo.

Za storitve tiskanja, skeniranja in fotokopiranja dokumentov imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem, preko katere zagotavljamo visoko odzivnost, obenem pa s zmanjšujemo obseg tiskanih dokumentov s prehodom na digitalne/elektronske izvornike.

#### **Aplikacije informacijskega sistema (podpora procesom)**

Na področju zagotavljanja aplikacij informacijskega sistema smo izvajali nadgradnje in posodobitve aplikacij za podporo temeljnemu in podpornim poslovnim procesom, s tem smo povečali obseg brezpapirnega poslovanja ter pričeli z vzpostavitvijo sistema dolgoročne elektronsko hrambe.

V letu 2022 smo pripravili načrt za prehod na brezpapirno poslovanje. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem smo v letu 2023 implementirali rešitev za digitalno podpisovanje dokumentov, kar bo postopno omogočilo brezpapirno poslovanje in elektronsko izvedbo razpisov od oddaje vloge do podpisa pogodbe.

### - **Temeljni procesi (bivanje)**

V začetku leta 2021 smo prešli na elektronski sistem prijave začasnega prebivališča (eZP), ki je znatno pripomogel k skrajšanju in omogočanju nadzora postopka prijave začasnega prebivališča, obenem pa dodatno zmanjšal obseg nekaj tisoč tiskovin in elektronskih sporočil. Sistem eZP (vključuje ŠDL in DPL) smo v letu 2023 nadgrajevali in dopolnjevali skladno z internimi potrebami in varnostnimi smernicami ter priporočili.

V letu 2023 smo tudi implementirali programsko opremo, ki omogoča elektronsko podpisovanje pogodb o nastanitvi, ki je integriran v krovni evidenčni program in omogoča brezpapirne (digitalne) izvornike pogodb. Navedena novost vpliva na zmanjšanje obsega papirnega poslovanja in na poenostavitev postopka vpisa.

K temeljnim procesom štejemo tudi integralno aplikativno rešitev »MojStudent«, ki smo jo uspešno nadgradili. Z novo aplikacijo smo pridobili nove možnosti prilagoditev, po eni strani za potrebe procesov znotraj Sektorja za študentske zadeve in povezovanja z ostalimi sektorji. Po drugi strani pa želimo z vključevanjem ključnih uporabnikov (študentov) in njihovih predlogov/idej, doseči višjo raven učinkovitosti oziroma zadovoljstva.

### - **Podporni poslovni procesi**

Kot že omenjeno v poglavju »Podatkovni center in omrežne storitve«, smo v letu 2022 nabavili najnovejše različice sistemov za upravljanje z bazami podatkov, saj z obstoječimi verzijami nismo mogli več zagotavljati minimalnih standardov za delovanje sodobnih aplikativnih rešitev. Nova oprema je bila implementirana v letu 2023.

Razlog za nabavo nove opreme so bili faktorsko povišani stroški podaljšanih garancij na stari opremi, ki se primerjalno (glede na iztrošenost, starost) niso izkazali za upravičene. Kot že omenjeno v poglavju »Sistemske aplikacije«, smo v letu 2023 zagotovili najnovejše različice sistemov za upravljanje z bazami podatkov. V letu 2023 smo implementirali nov sistem za registracijo in beleženje delovnega časa zaposlenih ter vzpostavili digitalni sistem za kadrovske evidence in hrambo kadrovske dokumentacije. Implementirana programska oprema nam omogoča optimizacijo kadrovskih procesov, predvsem varno kreiranje, shranjevanje in urejanje dokumentov ter spremljanje in analiziranje podatkov na enem mestu. Kadrovski program omogoča pripravo dokumentov, izračune delovne dobe, letnega dopusta in spremljanje drugih odsotnosti, izvedbo letnih razgovorov, ocenjevanj ter napredovanj zaposlenih.

V postopku implementacije pa je še digitalizacija procesa upravljanja z dokumenti in avtomatično generiranje le-teh (pogodbe o zaposlitvi, odločbe za letni dopust, oprema, itd.). Dokumente se izpiše in ob elektronskem podpisu samodejno varno shrani.

V programu se generira tudi vizualni prikaz organizacijske strukture (organigram), ki omogoča vpogled v organiziranost podjetja, omogoča enostavno načrtovanje reorganizacije (razporejanje, umeščanje, zamenjavo ali ukinitve delovnih mest oz. oddelkov) ter vpogled v pretekle ali prihajajoče kadrovske strukture podjetja. Poenostavljen je tudi proces izbora kandidatov z vnaprej pripravljenimi predlogami (npr. vabila, predlogi pogodb, obvestila kandidatom).



S prehodom na nov kadrovski informacijski sistem se je v okviru kadrovskega dela olajšalo tudi načrtovanje, upravljanje in organiziranje izobraževanj za zaposlene. Spremlja se prisotnost na izobraževanjih, ocenjuje se uspešnost posameznega izobraževanja ter shranjuje certifikate, ki jih na izobraževanjih zaposleni pridobijo. Program prav tako vključuje modul plače, tj. program za obračun plač, nadomestil ter drugih stroškov dela. Program je povezan tudi programom za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu, in omogoča avtomatični prenos podatkov o opravljenih delovnih urah in odsotnostih.

### **Zagotavljanje dostopnosti, razpoložljivosti in celovitosti podatkov**

V letu 2023 smo nadaljevali z vzdrževanjem in posodabljanjem sistema za izvajanje ustrezne 2-nivojske varnostne kopije strežniške opreme in delovnih postaj, kar bi v primeru večje odpovedi opreme skrajšalo čas izpada oziroma čas do ponovne vzpostavitve in delovanja sistema, kar bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu.

V prihodnje želimo izvesti tudi notranjo in zunanjo varnostno revizijo poslovnega informacijskega sistema in omrežja uprave, na podlagi katere bomo izvedli ustrezne ukrepe z namenom zaščititi in ohranjati brezhibnost delovanja celotnega informacijskega sistema ter kontinuirane podpore poslovnim procesom.

### **Vzpostavitev podpore za pomoč uporabnikom**

Pomoč oz. podpora uporabnikom poteka preko aplikacije »MojŠtudent« in po elektronski pošti, kar omogoča hitro in ažurno odpravljanje okvar in drugih pomanjkljivosti pri delovanju internetnega omrežja. V letu 2023 smo nadaljevali z nadgradnjami aplikacije »MojŠtudent«. Nadgradnja omogoča varnejšo in hitrejšo komunikacijo s stanovalci.

### **Upravljanje in vodenje informacijskega sistema**

Na področju upravljanja in vodenja informacijskega sistema je bil vzpostavljen nov način upravljanja in vodenja informacijskega sistema s poudarkom na informacijski varnosti in v skladu s sprejeto Politiko varovanja informacij.

V letu 2023 smo uspešno obvladovali informacijsko varnost v najširšem smislu saj ni bilo zaznanih vdorov oziroma napadov niti na lokalnem niti na strežniškem/infrastrukturnem nivoju oziroma smo le-te preprečili z ustreznimi zaščitami. Ključno je stalno posodabljanje programske opreme, komunikacija z uporabniki (zaposlenimi) in vodenje strokovnega dialoga z zunanjimi izvajalci.

#### **- IT procesi v notranjem izvajanju**

Ključni IT procesi zajemajo vodenje in upravljanje nabora (portfelja) vseh poslovnih procesov in podporne storitve zavoda pomembnih IT storitev, obvladovanja tveganj, incidentov, konfiguracij, neprekinjeno delovanje (podpora uporabnikom) in projektna usmeritev. Sedanja usmeritev je težnja k čim večji meri upravljanja portfelja IT storitev znotraj zavoda, kar želimo izvajati tudi v prihodnje. Angažiranost zaposlenih v IT v okviru najpomembnejših IT storitev predstavlja zmanjševanje tveganj, nižanje stroškov zunanjih izvajalcev, predvsem pa kratke odzivne čase, kar pri incidentih in nepredvidljivih neželenih dogodkih s stališča varnosti in kontinuitete poslovanja predstavlja pomembno vlogo.

Zaradi izjemno hitrega razvoja na IT področju je za zagotavljanje primerne ravni strokovne usposobljenosti zaposlenih nujna udeležba na ustreznih strokovnih izobraževanjih in predstavlja tudi dolgoročno investicijo v kadre.

#### - Vzpostavitev sistema upravljanja informacijske varnosti

Informacijska varnost predstavlja »notranja« in »zunanja« tveganja. Notranja tveganja smo zmanjševali z izvedbo dodatnih izobraževanj z namenom dviga ozaveščenosti obvladovanju tveganj. Zunanja tveganja smo zmanjševali z nenehnimi posodobitvami informacijske in komunikacijske tehnologije (požarni zid, konfiguracije stikal in mrežne opreme, posodobitve na aplikativnem nivoju, monitoring storitev in opreme), kar želimo izvajati in razvijati na višjem nivoju tudi v prihodnje.

V letu 2021 je bila sprejeta Politika varovanja informacij, ki predstavlja krovni dokument s področja informacijske varnosti na vseh nivojih (delovne postaje - strežniki, storitve/pravice/dostopi, administracija, ukrepi ob zaznanih grožnjah, analiza tveganj ipd.). V letu 2022 smo pričeli z implementacijo določil Politike varovanja informacij v redne delovne procese. V letu 2023 pa smo nadaljevali z aktivnostmi poveznimi z zagotavljanjem informacijske varnosti.

#### II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba načrta investicij

V letu 2023 je zavod s strani pristojnega ministrstva prejel sredstva za izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja. V letu 2023 je namreč pristojno ministrstvo izvedlo javni poziv za zavode, ki opravljajo dejavnost študentskih namestitev, za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del za leti 2023 in 2024.

Na podlagi prijave na javni poziv je ŠDL pridobil sredstva v višini 2.945.715 EUR, za leti 2023 in 2024. Višina sredstev za leto 2023 je znašala 2.039.321 EUR, višina sredstev za leto 2024 pa znaša 906.394 EUR.

Odobrena sredstva smo v letu 2023 namenili celoviti prenovi kopalnic in sanitarij v Domu ŠD3 ter celoviti sanaciji strehe DPL. V letu 2024 pa se načrtuje celovita prenova fasade in kopalnic Doma XI ter pripravi projektna dokumentacija za obnovo fasade in kopalnic v Domu XII.

V letu 2023 so bili iz lastnih sredstev in iz sredstev, ki smo jih pridobili s strani pristojnega ministrstva, izvedeni naslednji investicijski projekti:

- Obsežnejša **prenova komunikacijskih vozlišč in posodobitev internetnega omrežja v 17 domovih** za boljše delovanje internetne povezave.
- Celovita **prenova kopalnic in sanitarij v Domu ŠD3**, kar vključuje menjavo dotrajanih vodovodnih in svinčenih odtočnih cevi, menjavo ventilov, menjavo keramike in sanitarne opreme. Pogodbena vrednost 1.569.592 EUR brez DDV.
- **Prenova strehe Doma podiplomcev**. Pogodbena vrednost 178.246 EUR brez DDV.

Celovita prenova kopalnic in sanitarij v Domu ŠD3 je predstavljala poseben izziv, saj je bilo potrebno objekt, ki ima 457 ležišč, popolnoma izprazniti in za čas trajanja obnove preseliti oz. začasno izseliti vse stanovalce. Tako smo, po pridobitvi sredstev, pripravili načrt in

časovnico za začasno preselitev oz. začasno izselitev vseh stanovalcev Doma ŠD3. Izvedli smo dve anketi, in sicer smo s prvo anketo pridobili podatke o številu stanovalcev ŠD3, ki so se lahko v času obnove začasno izselili, z drugo anketo pa smo med stanovalci ŠD4 in Gerbičeve pridobili podatke o možnosti začasne izselitve, kamor so bili nato preseljeni stanovalci ŠD3, ki niso imeli možnosti za začasno izselitev. Možnost začasne izselitve smo ponudili tudi stanovalcem vseh ostalih domov v zavodu, saj je število stanovalcev ŠD3, ki niso imeli možnosti začasne izselitve, presegalo proste kapacitete v bližnjih domovih.

Posebej smo bili pozorni na ustrezno komunikacijo s študenti, ažurno smo jih obveščali o načrtovani izpraznitvi doma in poteku obnove. Pred pričetkom selitev smo organizirali tudi poseben sestanek za vse stanovalce Doma ŠD3, kjer smo jih podali vse potrebne informacije in odgovarjali na njihova vprašanja. Poleg tega je komunikacija s stanovalci potekala tudi po e-pošti, telefonu, preko aplikacije »MojŠtudent« in osebno v sprejemni pisarni. Aktivno sta pri logistiki in komunikaciji s stanovalci sodelovala predstavnik doma in namestnik predstavnika doma ŠD3.

Stanovalci so načrt obnove dobro sprejeli, saj so razumeli, da se s tem zagotavlja boljši bivanjski standard za njih in tudi za prihodnje generacije. Tudi sam potek preselitev oz. izselitev je potekal tekoče, skladno z dogovori, tako, da smo lahko pravočasno pričeli z deli. Dela so potekala od avgusta do konca leta 2023, tako da se je večina stanovalcev v svoje sobe vrnila v januarju 2024.

Dom ŠD3 pred prenovo:



Izvedba del:



Dom ŠD3 po prenovi:



Dom podiplomcev je bil izgrajen leta 2000 in ima 138 namestitvenih zmogljivosti. Objekt je sicer redno vzdrževan, vendar pa je bila strešna kritina zaradi izpostavljenosti vremenskim vplivom dotrajana, zato so se pojavljale razpoke in posledično zamakanje. Poleg tega pa so bile na posameznih mestih vidne poškodbe zaradi starosti. Po sanaciji notranjih delov se je streho na novo preplastilo z bitumensko kritino, skladno s tehničnimi navodili proizvajalca, prav tako pa je bila izvedena nova strelovodna instalacija. Pridobljene so bile tudi meritve s pripadajočo tehnično dokumentacijo.

Streha DPL pred prenovo:





Streha DPL - izvedba prenove:







Streha DPL po prenovi:



Poleg sredstev odobrenih s strani pristojnega ministrstva je zavod za izvedbo investicijsko vzdrževalnih projektov v letu 2023 namenil tudi tekoča lastna sredstva in sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v skupni višini 458.852 EUR. Sredstva so bila namenjena posodobitvi internetnega omrežja ter drugim nepredvidenim intervencijskim investicijskim delom. Tako je bila v letu 2023 izvedena menjava dostopovnih stikal na lokacijah Bežigrad (domovi A, B, C in D), Dom Gerbičeva 59, ŠD3, ŠD4 ter v Rožni dolini, v domovih I, II, IV, V, VIII, XI, XII, XIII, XIV, Dom VŠZ.

Vse investicije so se izvajale v skladu z namenom za katerega so bila zagotovljena sredstva s strani ustanovitelja ter po postopkih, ki urejajo področje javnih naročil. Načrt investicijskih projektov v skupni višini 2.473.382 EUR za leto 2023 je bil v celoti izveden.

#### II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del

V okviru programa Izvedbe investicijsko vzdrževalnih del so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

- Prenova stanovanja v študentske kapacitete v Domu VII.
- Popravila in obnova pohištvene opreme v DPL.
- Servis stavbnega pohištva na štirih lokacijah (Dom II, Dom Topniška in domova B in D).
- Servis senčil v domovih Topniška, Poljanska in VŠZ.
- Izvedena je bila menjava zapornice pred upravo, Domom XIV in Domom VII.
- Obnova in ureditev dvigal ter pregled strelovodov.
- Izvedene so bile razne meritve za objekte in odpravljene pomanjkljivosti.
- Izvedeni so bili vzdrževalni pregledi vseh streh, nujna popravila, obnova nadstreškov v domovih IX in X.
- Izvedena je bila zamenjava razsvetljave v domovih IX, X in delno v Domu XIII.
- Izvajala se je ureditev električnih priključnih omar in razdelilnih omar za objekte.
- Nov sistem ključev je bil izveden v domovih A in FDV.
- Redno vzdrževanje in menjava varnostne razsvetljave ter APZ, predvsem avtomatskih javljalnikov požara, odvodov dima in toplote, požarnih vrat, loput in zaves, senzorjev za plin in ogljikov monoksid ter hidratnega omrežja.
- Izvedeni so bili pregledi in čiščenje prezračevanja ter popravila v skupnih prostorih.
- Zamenjane so bile steklokeramične kuhalne plošče v domovih B, C, I, II in v DPL.

V okviru nepredvidenih nujnih investicijsko vzdrževalnih del smo v letu 2023 med drugim izvedli naslednje nujne obnove in sanacije:

- Intervencijska sanacija zamakanja in sanacija dveh skupnih kopalnic v Domu IV.
- Zamenjava strešnih ventilatorjev v Domu IV.
- Zamenjava dimovodnih kupol v okviru sistema aktive požarne zaščite v Domu Poljanska.
- Oblazinjenje stolov v Domu Topniška.
- Intervencijska dela v toplotnih postajah v domovih V in X.
- Zamenjava gorilnika in črpalke v Domu ŠD3.
- Zamenjava garažnih vrat v Domu Poljanska.

- Vgradnja avtomatskih dvžnih vrat v službene garaže.
- Asfaltiranje dovozne poti in postavitve zapornic za dostop do Doma FDV.

Izvedeni program investicijsko vzdrževalnih del je vključeval popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo tehničnemu napredku in novim tehnologijam in se z njimi ne posega v samo konstrukcijo objekta.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila, glede na razpoložljiva finančna sredstva, vsa investicijsko vzdrževalna dela izvedena, zato ocenjujemo, da je bil načrt investicijsko vzdrževalnih del za leto 2023 realiziran.

#### II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Izvedba tekočega vzdrževanja

V letu 2023 smo v okviru tekočega vzdrževanja izvedli predvideni načrt tekočega vzdrževanja, ki je vključeval redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare. V načrtu tekočega vzdrževanja so bile predvidene tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila ter vzdrževanje delovnih sredstev.

- Storitve čiščenja in materiali za tekoče vzdrževanje: Zagotovili smo redno čiščenje skupnih prostorov (talnih in steklenih površin) in okolice domov s strani zunanjega izvajalca skladno s sklenjeno pogodbo.
- Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev ter materialov za tekoče vzdrževanje: Izvedli smo vsa dela tekočega vzdrževanja, ki so vključevala: servisne preglede dvigal, redne preglede prezračevalnih in klimatskih naprav, vzdrževanje domofonskih naprav, popravila delovnih sredstev, druga manjša popravila opredmetenih osnovnih sredstev, vzdrževanje službenih vozil, krovsko kleparska dela, vzdrževanje gospodinjskih aparatov in druge storitve vzdrževanja.
- Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj ter drugih kovinskih delov: Izvedeno je bilo beljenje in barvanje kovinskih ograj v treh domovih (Litostroj, Gerbičeva in delno ŠD3).
- Ostale storitve rednega vzdrževanja: Izvajali smo servise gasilnih aparatov, deratizacije in dezinfekcije, zamenjave manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare.
- Skladno z načrtom so se izvajala tekoča popravila, storitve čiščenja in deratizacije ter druge storitve rednega vzdrževanja.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bilo tekoče vzdrževanje glede na razpoložljiva finančna sredstva izvedeno v predvidenem obsegu, zato ocenjujemo, da je bil v celoti realiziran tudi načrt tekočega vzdrževanja za leto 2023.

#### II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Izvedene nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključevale naslednje nabave:

- Nakup računalniške, strojne in programske opreme: Izvedena je bila nabava računalniške opreme za 8 delovnih mest, kar sodi med obvezno posodabljanje računalniške strojne in programske opreme za nemoteno poslovanje zavoda.
- Posodobitev internetnega omrežja: Posodobitev študentskega internetnega omrežja (menjava dostopovnih stikal in komunikacijskih vozlišč).
- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike: V letu 2023 smo izvedli zamenjavo hladilnikov v Domu V. Izvedli smo tudi menjavo 30 pralno sušilnih strojev po različnih lokacijah.
- Zamenjava opreme in ostalega pohištva v novem apartmaju Doma VII.
- Nakup nadomestnih stolov: V letu 2023 smo pričeli z menjavo stolov v Domu Litostroj in Dom X.
- Nadgradnja računalniške opreme: Izvedeni sta bili dve nadgradnji aplikacije »MojŠtudent«.
- Zamenjava vzmetnic: Izvedena je bila nabava in menjava vzmetnic v domovih Ilirska in Topniška.
- Nabava posteljnine in brisač: Izvedena je bila tudi nabava nove posteljnine in brisač v predvidenem obsegu.
- Delovno orodje: Izveden je bil nakup delovnega orodja ter delovne obleke in obutve v predvidenem obsegu.
- Drobni inventar za gostinstvo: Izveden je bil nakup drobnega inventarja za gostinstvo v predvidenem obsegu.
- Športna oprema in rekviziti: Izveden je bil dokup fitnes naprav ter nakup manjših rekvizitov za fitnes vadbo in ostalih športnih rekvizitov v predvidenem obsegu.
- Nepredvidene nabave osnovnih sredstev: V okviru nepredvidenih nabav smo izvedli nabave v manjšem obsegu (gasilni aparati, pisarniško pohištvo, AV oprema, itd).

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila večina načrtovane nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirana v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, zato ocenjujemo, da je bil načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja za leto 2023 realiziran.

#### II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Upravljanje s kadri

Zaposlovanje in upravljanje s kadrovskimi viri v zavodu poteka na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, kolektivnimi pogodbami in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v ŠDL.

Zavod je z načrtovano kadrovske politiko zagotavljal primerno izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da delovna mesta zasedajo osebe z ustrezno izobrazbo in znanji. Načrt je vključeval nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi in ob upokojitvah,

V letu 2023 je bilo v zavodu, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2023, 93 zaposlenih od načrtovanih 98. V letu 2023 smo realizirali 5 zaposlitev. Med realiziranimi zaposlitvami je bila 5 nadomestnih zaposlitev, od tega 2 nadomestni zaposlitvi zaradi

odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih in 3 nadomestne zaposlitve zaradi upokojitve. V letu 2023 5 zaposlitev zaradi različnih vzrokov ni bilo realiziranih, za zaposlitev pomočnika direktorja pravne podlage niso ustrezno urejene, za zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij in investicijskega vzdrževanja pa kljub večkratni ponovitvi razpisa nismo prejeli ustreznih prijav.

Postopki za nadomestne zaposlitve Varnostnika IV, Poslovnega sekretarja VII/1 in Gospodinjca III so načrtovane za leto 2024.

Zavod ima pri izvedbi kadrovskega razpisov vedno večje izzive pri zagotovitvi ustreznih kadrovskega rešitev predvsem na področju IT, tehničnih strok, kvalificiranega gostinskega osebja in varnostnikov – receptorjev.

Konec leta 2023 je bilo število zaposlenih 93 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 92 v plačni skupini J. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 92 oseb, ena pa za določen čas. Od tega je bilo 40 žensk, 53 moških, povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,53 let.

Pri upravljanju s kadri zavod velik poudarek namenja ustreznemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju, tako smo skladno s Pravilnikom o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih, v letu 2023 izvedli program 84 usposabljanj in izobraževanj za zaposlene s področij zakonodaje, upravnih postopkov, varstva pri delu, prve pomoči, usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, upravljanja raznih strojev, računalniških programov, javnega naročanja, učinkovite komunikacije, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, usposabljanje HACCAP (certifikat varne hrane za osebje v restavraciji) ter izobraževanje iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

V lanskem letu smo opravili 88 letnih razgovorov, pri čemer je bilo število letnih razgovorov manjše od načrtovanega (90) zaradi gibanja števila zaposlenih med letom (dolgotrajne bolniške odsotnosti, upokojitve, odpovedi, nove zaposlitve). Zaradi medletnega gibanja števila zaposlenih je bilo število letnih ocen delovne uspešnosti 84, ker je za izdajo ocene pogoj prisotnost na delu vsaj 6 mesecev. Prav tako je bilo opravljenih 32 zdravniških pregledov, kar vključuje tudi predhodne, obdobjne in kontrolne preglede, pri čemer velja, da imajo nekateri zaposleni kontrolne preglede večkrat letno, kar pomeni, da so bili izvedeni vsi potrebni zdravniški pregledi.

V letu 2023 so bile sprejete 3 spremembe k sistematizaciji zaradi sprememb v organizaciji dela v zavodu.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je zavod v preteklem letu izvajal Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2023, ki je vključeval cilje, prednostne naloge in uresničitev ciljev s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt je vključeval tudi izvedbo dveh »team buildingov«, zato smo v letu 2023 za vse zaposlene skladno z letnim načrtom organizirali dve srečanja. Prvo srečanje je potekalo spomladi, drugo pa ob zaključku leta. Odziv zaposlenih je bil zelo dober, saj se je obeh dogodkov udeležila večina zaposlenih.

Septembra 2023 smo izvedli tudi anketo »Promocija zdravja na delovnem mestu«. Na anketo je odgovorilo 49 zaposlenih, od katerih jih je 32 na zavodu zaposlenih več kot 10 let.

Anketa je bila razdeljena na več sklopov (Skrb za zdravje in zdrave navade, zadovoljstvo z delovnim okoljem in opremo, zadovoljstvo z delom procesi in odnosi med zaposlenimi, nadlegovanje na delovnem mestu, seznanjenost z Oceno tveganja na delovnem mestu in Načrtom promocije zdravja pri delu, udeležba pri aktivnostih za promocijo zdravja, evalvacija aktivnosti za promocijo zdravja).

Rezultati ankete so bili v večini sklopov pozitivni (nad 50 %), pri čemer posebej izstopa visoka stopnja zadovoljstva z aktivnostmi, ki jih za promocijo zdravja za zaposlene organizira zavod (od 75 % do 95 % pozitivnih odgovorov). Navedeno kaže na to, da se zaposleni zavedajo pomembnosti skrbi za zdravje in pozitivno ocenjujejo ukrepe in aktivnosti, ki jih v okviru načrta Promocija zdravja pri delu za zaposlene izvaja zavod. Skrb za zdravje pri delu je ključnega pomena za dobro počutje zaposlenih ter zmanjšanje odsotnosti z dela zaradi bolezni in poškodb. Zavod skrbi tudi za učinkovito komunikacijo in informiranje zaposlenih o aktivnostih promocije zdravja pri delu, z namenom čim večjega sodelovanja in udeležbe zaposlenih v programih za izboljšanje zdravja na delovnem mestu.

Kljub temu, da zavod veliko pozornosti namenja zagotavljanju ustreznih delovnih pogojev in skrbi za dobro počutje zaposlenih, se v zadnjih letih srečujemo z izzivi pri zaposlovanju nadomestnega kadra, predvsem v tehničnem in gostinsko-turističnem sektorju. Gre za problematiko najslabše ovrednotenih delovnih mest v plačni skupini J, v katero se razvrščajo delovna mesta tudi v našem zavodu.

V zavodu je večina zaposlenih umeščena v tehnični in gostinsko turistični sektor, predvsem na delovna mesta s poklicno in srednjo poklicno izobrazbo. Navedena delovna mesta so v sistemu plač v javnem sektorju zelo nizko ovrednotena. Zato se že daljši čas soočamo s tem, da navedena delovna mesta iskalcem zaposlitve niso zanimiva. To predstavlja velike izzive pri zaposlovanju ustreznega kadra. V prihodnjih letih, ko se bo zaradi starostne strukture zaposlenih povečalo število upokojitev, bo to še bolj izrazito in lahko privede do nezmožnosti zagotavljanja nadomestnih zaposlitev ter posledično do velikih težav pri rednem delovanju zavoda, čemur smo v nekaterih drugih zavodih že priča. Z navedeno problematiko smo redno seznanjali tudi pristojno in vsa resorna ministrstva.

Če predstavljeno problematiko ponazorimo s konkretnimi podatki, je v letu 2023 minimalna plača v RS znašala 1.203,36 EUR bruto, kar v plačni lestvici predstavlja 26. plačni razred. Od 93 zaposlenih v zavodu zneska minimalne plače do 31. 12. 2023 ni dosegalo 21 zaposlenih. V razrede nižje od 26. razreda je na podlagi sistemizacije delovnih mest zavoda uvrščenih kar 58 zaposlenih. Do razlike v številu med osnovno plačo delovnega mesta in dejansko izplačano plačo prihaja zaradi starejše povprečne starosti zaposlenih, ki imajo v dejansko izplačano plačo všteta tudi vsa napredovanja in dodatek na delovno dobo.

Na podlagi Zakona o minimalni plači se minimalna plača za delo s polnim delovnim časom usklajuje z inflacijo vsako leto od 1. januarja dalje, tako od 1. 1. 2024 minimalna plača znaša 1.253,90 EUR. Prvi plačni razred, ki je višji od minimalne plače, je 27. plačni razred. Po veljavni sistemizaciji je v zavodu 60 delovnih mest, katerih izhodiščna plača je bila v letu 2023 nižja od minimalne plače.

Glede na ugotovljeno smo predlagali sistemsko rešitev, da se ob dvigu minimalne plače v državi za enak znesek dvignejo tudi vrednosti posameznih plačnih razredov. V zavodu se že sedaj se soočamo z dejstvom, da navedena delovna mesta iskalcem zaposlitve niso zanimiva in imamo že sedaj prevelike izzive s pridobivanjem ustreznega kadra.

Poleg tega zavod že nekaj let opozarja tudi na pomanjkanje pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih, ki v zavodu skrbijo za področja zagotavljanja oskrbe z električno energijo, plinom, vodo in drugimi intervencijami ob nepredvidenih dogodkih. Z navedeno problematiko smo seznanili Ministrstvo za javno upravo, ministrstvo pristojno za visoko šolstvo ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda. Vsi vpleteni se strinjajo, da bi se pravna podlaga za stalno pripravljenost morala urediti v okviru kolektivne pogodbe in zagotavljajo, da bodo ob prvi spremembi ali dopolnitvi Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji možnost ureditve stalne pripravljenosti vključili v pogodbo. Prav tako se strinjajo, da je predlagana rešitev finančno daleč najbolj ugodna in organizacijsko racionalna.

#### II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, stanovalce, resorno ministrstvo, Univerzo v Ljubljani, MOL, štipendiste, mlade raziskovalce, profesorji ter zaposlene. Na delo zavoda vplivajo tudi drugi deležniki kot so: študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki stanovalcev, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Dolgoročni cilj zavoda je ustvariti zaupanja vredne odnose, zato smo tudi v letu 2023 veliko pozornosti namenjali ustvarjanju, razvijanju in ohranjanju vzajemnih odnosov z vsemi navedenimi deležniki.

V prvi vrsti je za kakovostno bivanje pomembna intenzivna komunikacija s stanovalci. Komunikacija se izvaja neposredno, preko aplikacije »MojŠtudent« in posredno, preko predstavnikov študentskih domov. Stanovalci na volitvah izvolijo predstavnike in namestnike vsakega doma, ki nato na skupni seji izvolijo predsednika in namestnika Študentskega sveta stanovalcev. ŠSS ima tudi predstavnika v svetu zavoda, kar pomeni, da predstavnik ŠSS sodeluje tudi pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila o delu, prav tako ima možnost, da predlaga svoje programe in načrte.

Tudi v lanskem letu smo veliko pozornosti namenjali intenzivnemu sodelovanju z drugimi javnimi študentskimi domovi (Maribor in Koper), kar je še posebej pomembno pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov pri reševanju raznovrstnih izzivov in usklajevanju z odločevalci, poleg tega pa smo se lahko seznanili z dobrimi praksami drugih študentskih domov.

Zelo pomembno je bilo tudi sodelovanje z resornim ministrstvom, Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Nadaljevali smo s prizadevanji, da bi dosegli dogovore v zvezi z izvedbo večjih investicijskih projektov, ki bodo v prihodnje neobhodno potrebni glede na pričakovani trend rasti študentske populacije. Investicijski projekti so vezani tako na povečanje števila nastanitvenih kapacitet kot tudi na zagotavljanje boljše kakovosti bivanja stanovalcev.

V letu 2023 smo nadaljevali s poglobljenim sodelovanjem z Univerzo v Ljubljani, ki ima po sprejemu novega Sklepa o ustanovitvi ŠDL svojega predstavnika tudi v svetu zavoda. ŠDL je namreč edini javni študentski dom, ki ne deluje pod okriljem univerze, pač pa deluje samostojno. Ker ima UL predstavnika v zavodu, bo sodelovanje boljše in bolj učinkovito, saj je potreba po povezovanju velika. Prav tako je v letu 2023 zavod postal pridružen član UL, kar pomeni, da zavod lahko sodeluje na sejah senata UL.

Prav tako smo v letu 2023 poglobili sodelovanje z Mestno občino Ljubljana, ki ima od lanskega leta prav tako svojega predstavnika v svetu zavoda ŠDL.

V letu 2023 smo okrepili sodelovanje z mednarodnimi partnerji (npr. mednarodnim združenjem European University College Association), katero je bilo v preteklih dveh letih, tudi zaradi epidemije koronavirusa, nekoliko manj intenzivno.

Od leta 2017 je zavod polnopravni član mednarodne mreže študentskih domov EucA. European University College Association - Evropska zveza študentskih domov je bila ustanovljena leta 2008 z namenom izmenjave izkušenj in dobrih praks med organizacijami študentskih domov po Evropi ter omogočiti študentom več možnosti za mednarodne izmenjave.

EucA vključuje organizacije iz 15 evropskih držav in je z leti postala pomemben center za 'študentske zadeve in storitve' v Evropi, z namenom obogatitve akademskega in poklicnega razvoja študentov z neformalnimi izobraževalnimi oblikami in drugimi aktivnostmi na področju zaposlovanja, mehkih veščin, mednarodnih izmenjav in odgovornega državljanstva. Prav tako so v okviru EucA organizirana tudi srečanja in izobraževanja za strokovne in vodilne delavce, ki skrbijo za upravljanje študentskih domov.

V aprilu 2023 sta se dva študenta iz vrst predstavnikov študentov udeležila prvega izobraževanja na temo študentskega vodenja, katerega je EucA organizirala na Univerzi v Malmöju, na Švedskem. Pripravila sta predstavitev delovanja ŠSS, s poudarkom na organizaciji in izvedbi Majskih iger, ki je bila v mednarodnem krogu opažena in izredno odmevna, v najboljšem možnem smislu.

V decembru leta 2023 se je zavod udeležil generalne skupščine, ki je potekala na daljavo.. Na konferenci so bili potrjeni novi člani zveze iz 5 evropskih držav, sprejet je bil finančni načrt in program za leto 2024.

#### II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti je zavod v letu 2023 beležil prihodke od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov, iz oddaje prostih prostorskih zmogljivosti Doma podiplomcev, oddaje parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov, prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače na trgu.

Zavod v letu 2023 ni oddajal ostalih kapacitet v tržne namene (razen Doma podiplomcev) in sicer zaradi velikega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja, ki so čakali na vselitev in so bili na prednostni listi ter zaradi izvedenih prenov v letu 2023..

Načrtovani skupni prihodki od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov in iz oddaje prostih zmogljivosti Doma podiplomcev so bili v letu 2023 načrtovani v višini 673.443 EUR, realizacija pa znaša 733.569 EUR, kar pomeni 8,9 % višjo realizacijo od načrtovane in kar 19,2 % več od realizacije v letu 2022.

Iz naslova oddaje premoženja v najem (npr. oddaja parkirnih mest, oddaja poslovnih prostorov) so prihodki iz naslova oddaje poslovnih prostorov v letu 2023 znašali 179.554,36 EUR, od tega oddaja parkirnih mest 90.000 EUR.

Prihodki od prodaje storitev pralnice na trgu so bili planirani v višini 16.778 EUR, vendar pa smo na tem področju močno presegli načrt in je pralnica dosegla prihodek v višini 26.658



EUR, kar je skoraj 59 % več od načrtovanega. V letu 2023 smo zaradi upokojitve zaposlili novo vodjo pralnice ter razširili ponudbo pralnice tudi na šivanje.

Prodaja hrane in pijače na trgu je bila za leto 2023 planirana v višini 145.858 EUR, ustvarjeni prihodki od prodaje hrane na trgu pa so znašali 153.016 EUR, kar je za 4,9 % več od planiranega. Realizacija prihodkov od prodaje hrane na trgu je bila sicer za 2,9 % nižja od planirane, ampak smo bili toliko bolj uspešni pri realizaciji prodaje pijače na trgu, kjer je bila realizirana vrednost kar za 21 % višja od načrtovane.

Tudi v letu 2023 je restavracija pripravljala pogostitve po naročilu, običajno za 20-30 oseb. Odziv je bil vedno pozitiven, zato so bile jedi za pogostitve umeščene tudi na redni jedilnik restavracije.

Poleg tega smo v letu 2023 uspešno izpeljali tudi dva večja dogodka po naročilu s postrežbo hane in pijače za 130 udeležencev, ki sta pomembno vplivala na povečanje prihodkov restavracije.

Prostore jedilnice smo oddajali tudi v najem za zasebne dogodke, prihodki iz naslova oddaje jedilnice se beležijo v okviru prihodkov iz naslova oddaje poslovnih prostorov.

## II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2023: Poslovanje zavoda

### **Finančno poslovanje in javna naročila**

Realizacija ciljev, ki so bili določeni v letnem programu dela za leto 2023, je bila odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu.

Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje;
- števila nočitev;
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu;
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva;
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Na realizacijo ciljev in na redno poslovanje zavoda vplivajo tudi zunanji dejavniki, v letu 2023 je bilo to predvsem gibanje cen energentov na trgu. Na umiritev nadaljnjega zviševanja cen zemeljskega plina in električne energije so deloma vplivali sprejeti ukrepi Vlade RS za omilitev posledic vpliva visokih cen energentov, s katerimi so se začasno znižali ali odpravili nekateri prispevki in znižala stopnja DDV. Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju za študijsko leto 2022/2023, so se v javnih študentskih domovih, kljub povišanju cen energentov in drugih stroškov bivanja, za šolsko leto 2022/2023 ohranile cene bivanja, ki so bile določene 1. 6. 2022. Razlika med zamrznjenimi cenami in polno ceno bivanja je bila do 30. 9. 2023 pokrita iz proračuna oz. iz sredstev pristojnega ministrstva. Po 1. 10. 2023 pa smo subvencionirane cene povišali za 10,39 %.

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda je doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja je bil dosežen, saj je zavod posloval stabilno, z uravnoteženimi prihodki in odhodki.

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik zavezanec za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju. Zavod je v letu 2023 izvedel vse potrebne postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da je z njimi zagotovil zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno dosegel zastavljene cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in ekonomično poslovanje.

V letu 2023 smo uspešno izvedli 17 postopkov javnega naročanja, od tega sedem odprtih postopkov za naročila večje vrednosti, tri postopke odpiranja konkurence ter deset postopkov za naročila male vrednosti.

Poleg tega so bili izvedeni še trije evidenčni postopki kot izjeme po zakonu:

- evidenčno naročilo za dobavo plina;
- evidenčno naročilo za dobavo elektrike;
- sukcesivna dobava živil ter nakup pijač za bar in prireditve za nadaljnjo prodajo.

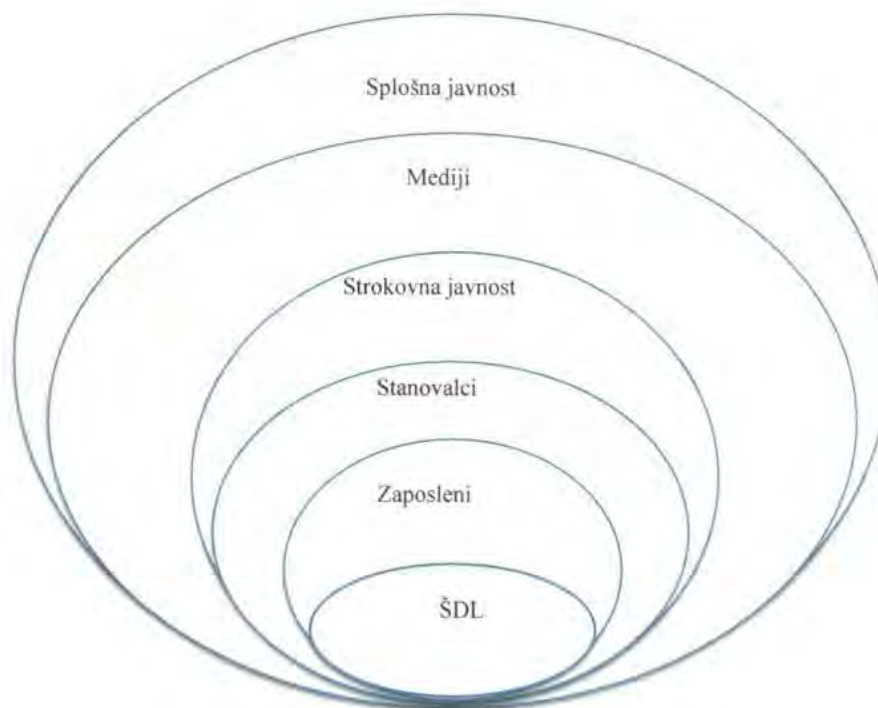
### **Komunikacijska strategija in celostna podoba**

V okviru komuniciranja z zainteresiranimi javnostmi je na prvem mestu obveščanje o osnovni dejavnosti zavoda, kar predstavlja informiranje bodočih študentov o možnostih nastanitve v okviru ŠDL, obenem pa tudi predstavljanje zavoda ter njegove zgodovine in poslanstva, ki ga s svojo dejavnostjo opravlja. V komunikacijski strategiji je navedeno, da morajo naša sporočila biti enostavna, lahko razumljiva, sprejemniku blizu in zanj osebno pomembna. Poleg osnovnega komuniciranja je potrebno vzeti v obzir ciljne skupine, zato prilagajamo trende komuniciranja in kanalom, ki jih pri informiranju uporabljajo naše ciljne skupine.

- Redno in ažurno objavljanje informacij za stanovalce, obiskovalce in zainteresirano javnost na spletni strani zavoda.
- Obveščanje stanovalcev prek aplikacije »MojŠtudent«.
- Obveščanje sledilcev na socialnih omrežjih.
- Predstavitve za srednješolce prek spletnih orodij.
- Promoviranje zavoda in informiranja bodočih študentov z obiskovanjem srednjih šol po Sloveniji, sejmov in drugih dogodkov.
- Obveščanje javnosti z objavami v množičnih medijih in informiranje javnosti s pomočjo informativnih zloženkov v tiskani in elektronski obliki.

Ker smo javni zavod, ki študentom ponuja več kot 7.500 ležišč v 29 domovih, ki so tako kot visokošolski zavodi razporejeni po celotni Ljubljani, moramo pri komunikaciji jasno opredeliti, kateri so njegovi ključni notranji in zunanji deležniki, ter seveda, kaj / kdo / kdaj / kako bomo z njimi komunicirali o tem.

### Ciljne javnosti ŠDL



### **Komunikacijska strategija**

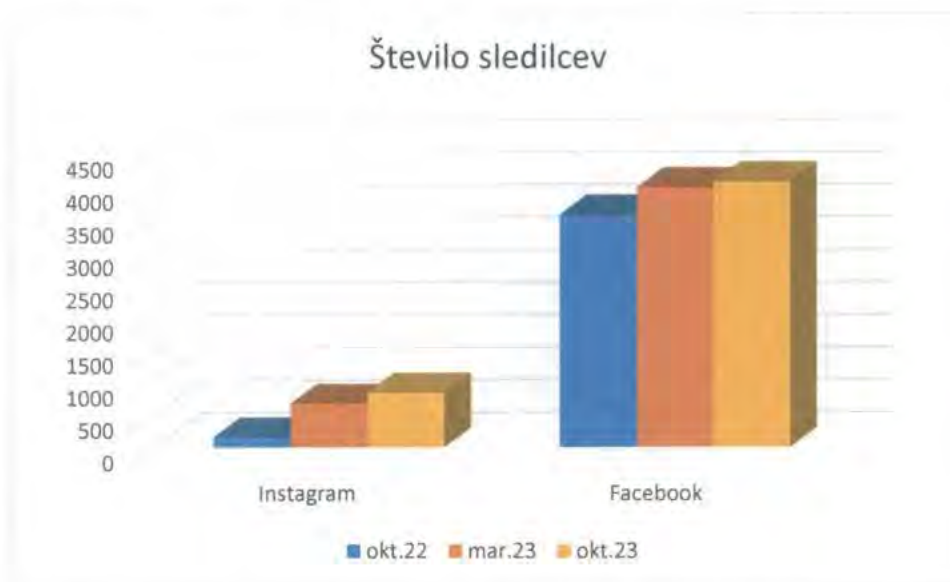
Za zagotavljanje ustrezne in pravočasne komunikacije z uporabniki in zainteresirano javnostjo je bila v letu 2022 v sodelovanju s študenti pripravljena komunikacijska strategija ŠDL, ki obsega analizo obstoječega stanja uporabe sodobnih spletnih komunikacijskih orodij, tj. Facebooka, Instagrama, spletne strani zavoda in aplikacije »MojŠtudent«.

Za izvedbo komunikacijskega načrta je bila znotraj ŠDL oblikovana delovna skupina, ki je stalno zadolžena za pripravo terminskega in vsebinskega načrta objav, oblikovanje vsebin ter spremljanje aktualnega obiska na družbenih omrežjih, na spletu ter v aplikaciji »MojŠtudent«. Uspešno izvajanje komunikacijske strategije beležimo že od leta 2022, v letu 2023 pa so bili vsi cilji realizirani visoko nad načrtovanimi:

- število načrtovanih dostopov študentov v aplikacijo »MojŠtudent« je bilo 140.000, število realiziranih dostopov pa 155.190 (indeks 111),
- načrtovano število poslanih obvestil preko aplikacije »MojŠtudent« je bilo 380, dejansko število poslanih obvestil pa je bilo 420 (indeks 111),
- realizirano število dostopov do spletne strani ŠDL je bilo 346.588<sup>4</sup>, število dostopov v letu 2022 pa 229.309,

<sup>4</sup> Google je v letu 2023 vpeljal novo matriko beleženja obiska (prejšnja Universal Analytics) nova GA4. Zaradi sprememb v zbiranju in beleženju podatkov nova poročila ne vsebujejo več podatka o številu ogledov posameznih strani, pač pa samo še število dostopov do spletne strani v celoti, tj. število sej.

- načrtovano število objav na družbenih omrežjih (FB, Instagram) je bilo 250, dejansko število objav pa je bilo 650 (indeks 260), povečalo se je tudi število sledilcev,
- načrtovano število objav v množičnih medijih je bilo 40, dejansko število objav pa je bilo 30 (indeks 75),
- načrtovano število predstavitev na srednjih šolah je bilo 25, realizirano pa 25 predstavitev (indeks 100).



Vsebinsko so objave tematsko zasnovane in so se izvajale po vnaprej določeni časovnici.

V letu 2023 bi izpostavili nekaj odmevnejših akcij in sicer:

#### *Akcija »Kulinarične Inovacije«*

Na družabnih omrežjih smo izvedli nekaj interaktivnih akcij, kjer so študentje aktivno sodelovali pri predlaganju receptov za nove jedi. Izbrali smo najbolj priljubljene recepte na podlagi števila všečkov. Izbrani recept smo pripravili tudi v naši restavraciji.

#### *Akcija »Recept za krofe«*

Na FB smo organizirali glasovanje za najboljši recept za krofe v času pustovanja ter za izbor najlepših mask.

Namen obeh akcij je bil aktivirati stanovalce za sodelovanje v skupnih projektih ter povečati zanimanje za ponudbo v restavraciji.

#### *Nagradne igre za fizično aktivnost:*

V sklopu novoletnih zaobljub smo organizirali nagradne igre, ki so spodbujale vadbo v naših fitnessih.

#### *Akcija »Skupaj okoli sveta«*

Uspešno smo izvedli interaktivno športno akcijo, imenovano »Skupaj Okoli Sveta«, kjer so vsi udeleženci v 61 dneh skupaj zbrali dovolj korakov, da bi z njimi prehodili pot okoli sveta. Ta

inicijativa je ne samo spodbudila telesno aktivnost, ampak tudi ustvarila občutek enotnosti in povezovanja med udeleženci.

### *Umetnost in kultura*

Interaktivni pozivi za pripravo umetniške razstave v naši restavraciji so omogočili študentom, da predstavijo svoja umetniške stvaritve. S tovrstnimi akcijami želimo spodbujati kulturno ustvarjalnost in kreativno izražanje mladih, hkrati pa jim omogočiti, da njihova dela dosežejo publiko. Razstave popestrijo ambient v jedilnici, ki poleg osnovnega namena tako postane prostor za promocijo kulture in umetnosti v naši skupnosti.

Del akcijskega načrta komuniciranja z javnostmi je tudi udeležba na vseh dogodkih informativnega značaja za srednješolce. V letu 2023 se je zavod predstavil na sejmu izobraževanja in poklicev – Informativa, ki je potekal v januarju 2023. Udeležba na sejmu je pomembna z vidika promocije subvencioniranega bivanja med dijaki oziroma bodočimi študenti, saj gre za eno najbolj obiskanih sejmskih prireditev v Sloveniji. Na prireditvi se predstavijo izobraževalne institucije, zaposlovalci in štipenditorji, nevladne organizacije, študentske in dijaške organizacije ter programi državnih institucij. Prav tako se je zavod bodočim študentom predstavil v okviru Informativnih dni, ki jih bo organizirala UL.

V akcijski načrt komuniciranja je vključena tudi priprava promocijskih materialov z aktualnimi informacijami iz različnih področij delovanja zavoda – postopki za pridobitev subvencioniranega bivanja, ponudba restavracije, športne aktivnosti in drugi projekti. V obliki kratkih filmčkov študentom nudimo koristne informacije glede postopka vselitve in izselitve ter vsebin Domskega reda. Predstavitvena gradiva sproti prilagajamo ciljnim skupinam ter namenom informiranja oziroma promocije.

Tudi v letu 2023 smo nadaljevali z informiranjem zainteresirane javnost prek objav v množičnih medijih, tako z objavami ažurnih novic na spletni strani zavoda kot z objavami informacij v zvezi z razpisi za subvencionirano bivanje v različnih medijih.

### **Celostna podoba**

V letu 2022 je bila v okviru obeležitve 70. letnice ustanovitve ŠDL, pod sloganom »Občuti dom«, pripravljena in sprejeta nova celostna podoba zavoda, v sodelovanju z ALUO in ostalimi deležniki v zavodu, študenti, zaposleni in zunanji izvajalci.

Nova grafična podoba izraža identiteto zavoda, stanovalcev, študijskega okolja, kritičnega duha in potenciala študentov. Prepoznaven osnovni znak predstavlja živahnost, razigranost in mladostno energijo študentskih domov. Logotip je sestavljen iz modularnih geometrijskih oblik in izhaja iz oblikovalskih konceptov – modularnost, enostavnost, prepoznavnost. Ročno izpisan slogan »Občuti dom« pa doda pridih domačnosti.

Nova grafična podoba se od 1. 1. 2023 uporablja kot uradna celostna podoba ŠDL. Nova celostna podoba je bila v celoti implementirana do konca lanskega leta.

### Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ur. l. RS, št. 86/14 – UPB, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B).
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Ur. l. RS, št. 3/2018).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22 in 74/22).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22).

### Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 6. 10. 2022 in 22. 2. 2023 (soglasje Vlade RS z dne 28. 3. 2023).
2. Domski red – čistopis z dne 1. 10. 2019.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« z dne 18. 7. 2022 in 19. 7. 2023.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnesov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 28. 2. 2013 s spremembami.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB5) z dne 23. 3. 2017.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.

16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.
18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 27. 5. 2021.
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
22. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
23. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
24. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
25. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
26. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
27. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 1. 10. 2014.
29. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
30. Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta z dne 15. 12. 2022.
31. Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom z dne 15. 9. 2015.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil portala FinD-INFO, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

#### IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2023-2024

##### IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov

###### IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Povečanje kapacitet študentskih domov</b>	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	Dogovor s pristojnim ministrstvom in UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2023/2024.  Dogovor s pristojnim ministrstvom glede ustreznega števila študentov Cmepius in JS RS za študijsko leto 2023/2024.	Število ležišč	7.352	7.352	100

###### IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov</b>	Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov.	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podajanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri	Število izvedenih razpisov	1	1	100



IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseganje dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseganje kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
	Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.	Izvedba razpisa	zasebnih za študijsko leto 2023/2024.				
			Priprava javnega razpisa za sprejem in podajanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2023/2024.	Število izvedenih razpisov	1	1	100
			Priprava javnega razpisa za sprejem in podajanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2023/2024.	Število izvedenih razpisov	1	1	100
			Priprava javnega razpisa za sprejem in podajanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2023/2024.	Število izvedenih razpisov	1	1	100

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitvev							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Povečanje števila pridobljenih vlog za nastanitvev</b>	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in povečevanje obiska spletne strani.	Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti	Ažurno objavljane informacij in urednikovanje spletne strani.	Število obiskov spletne strani – število sej	860.000	0	0
	Uporaba dodatnih socialnih omrežij ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na socialnih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij.	Število objav na socialnih omrežjih	229.309	346.588 <sup>5</sup>	151
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število objav predstavitev	25	25	100
	Ureditev »press clipping«.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	40	30	75

<sup>5</sup> Google je v letu 2023 vpejal novo matriko beleženja obiska (prejšnja Universal Analytics) nova GA4. Zaradi sprememb v zbiranju in beleženju podatkov nova poročila ne vsebujejo več podatka o številu ogledov posameznih strani, pač pa samo še število dostopov do spletne strani v celoti, tj. število sej.

#### IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitvev

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
	Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.						

#### IV. 1.4. Informiranost stanovalcev

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Stalno izboljševanje informiranosti stanovalcev</b>	Prilagajanje aplikacije »Evidenca« potencialnim spremembam zakonodaje, internim pravilnikov in sodobnim IT rešitvam. Prilagajanje aplikacije sodobnim IT rešitvam.	Zagotavlja je kakovostnega obveščanja stanovalcev.	Implementacija sprememb.	Število sprememb	10	13	130
	Nadgradnja aplikacije »MojStudent« za dodatne možnosti uporabe		Omogočanje uporabe aplikacije »MojStudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev (prijava	Število prijav v aplikacijo »MojStudent«	140.000	155.190	111

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
			obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja itd.).				
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojStudent« za obveščanje stanovalcev zavoda.	Število posredovanih obvestil	380	420	111
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih informacijskih točk	1	1	100
	Vsakoletna izdaja informativnih zloženk.		Izdaja informativnih zloženk za bodoče stanovalce (predstavitve zavoda, predstavitev restavracije, predstavitev športnih aktivnosti ter projektov).	Število izdanih informativnih zloženk	2	2	100

#### IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Izboljšanje pogojev za študijsko delo stanovalcev</b>	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99%	99%	100
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28	100
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primernega čiščenja bivalnih in skupnih prostorov.		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.	Število sanitarnih pregledov	1.500	1.900	127

#### IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
	<p>Vzpostavitev svetovalne službe.</p> <p>Izobraževanje zaposlenih ter osveščanje stanovalcev.</p> <p>Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.</p>		<p>Dosledno upoštevanje določil domskega reda in vodenje postopkov ugotavljanja kršitev Domskega reda.</p> <p>Sodelovanje med upravo zavoda in Študentskim svetom stanovalcev v postopkih ugotavljanja kršitev domskega reda.</p> <p>Izvedba projekta »Mentorstvo študent študentu«.</p> <p>Izvedba programa psihosocialne pomoči.</p>	<p>Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomin, opomin s preselitvijo, izselitev)</p> <p>Delavnice in predavanja</p>	20	14 <sup>6</sup>	143
					8	8	100

<sup>6</sup> Cilj je zmanjševanje števila izrečenih disciplinskih ukrepov, zato smo uspešnost izvedenega ukrepa ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med ciljno vrednostjo kazalnika 2023 in vrednostjo kazalnika 2023.

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Stalno povečanje varnosti stanovalcev in objektov</b>	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja – optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih	Dosledno izvajanje določil domačega reda.	Število receptorskih mest	30	30	100
	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.		Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov	30	30	100
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	33	33	100

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023
<b>Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicij, investicijskih</b>	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in	Izvedba investicijskih projektov.	Vrednost investicij	2.739.321 EUR	2.473.726 EUR
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del	Vrednost investicijsko vzdrževalnih del.	509.034 EUR	711.996 EUR

<b>projektov in tekočega vzdrževanja</b>	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.	tekočega vzdrževanja	Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.361.754 EUR	1.361.343 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opreme.		Izvedba nakupa opreme.	Vrednost nakupa opreme	134.459 EUR	230.715 EUR

#### IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

<b>Dolgoročni cilj do leta 2024</b>	<b>Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja</b>	<b>Cilj 2023</b>	<b>Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika a 2023</b>	<b>Vrednost kazalnika 2023</b>	<b>Indeks</b>
<b>Izboljšanje poslovanja restavracije</b>	<p>Razširitev ponudbe za študente (večerje, kot dodatni obrok itd.).</p> <p>Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava prehrane, oddaja prostorov itd.).</p> <p>Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije).</p>	<p>Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji</p>	<p>Izboljšati kakovost prehrane.</p> <p>Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela.</p> <p>Zagotoviti pestrost ponudbe.</p> <p>Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor nabave živil (kakovost, pravočasnost).</p> <p>Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, aplikacija »MojŠtudent«, spletna stran).</p> <p>Razdeljevanje promocijskih letakov na dogodkih, ki so namenjeni za študente</p>	Število subvencioniranih obrokov v restavraciji	40.954	33.261	81



IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika a 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
	Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom). Dodatne usmerjevalne in označevalne table. Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe. Število anket in njihova vsebina se prilagaja potrebam.	Povečanje zadovoljstva študentov s prehrano in postrežbe	(Informativa, Arena mladih, Informativni dnevi itd.). Razdelitev bonov za novince. Izvedba anket o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe.	Število izvedenih anket med stanovalci in gosti	2	2	100

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
Stalna vključenost študentov stanovalcev v delovanje zavoda	Izvedba projekta 'Izdelava komunikacijske strategije zavoda' Aktivnejša vloga zavoda v združenju EUCA.	Izvedba projekta	Priprava in izvedba projekta. Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EuCA.	Število vključenih študentov Število dogodkov	6 2	6 2	100 100

**IV. 4. Izvajanje občudijjskih dejavnosti**

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo</b>	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo (fitness in večnamenska dvorana)	6 + 1	6 + 1	100
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbišča za moč)	4	4	100
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča za košarko, odbojko na mivki, tenis mali nogomet)	7	7	100

IV. 4. Izvajanje občudijjskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe</b>	Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev.	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja.	Število mesečnih prijav v fitness	300	350	117
	Načrtovanje novih vadb in dogodkov. Organizacija delovanja fitnessov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.		Organiziranje skupinske športne vadbe v večnamenski dvorani.	Število organiziranih vadb	4	0 <sup>7</sup>	0
<b>Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke</b>				Števil obiskov na organiziranih športnih vadbah	1.555	0	0
			Organiziranje drugih dogodkov (šport, kultura, ekologija ipd.).	Število dogodkov	20	21 <sup>8</sup>	105
	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom ponudbe kulturnih vsebin za stanovalce.	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Brezplačna oddaja glasbene sobe za stanovalce, ki sklenejo sporazum o uporabi glasbene sobe.	Število sklenjenih sporazumov o uporabi glasbene sobe	70	34	49
				Številu ur uporabe	2.530	2.550	101

<sup>7</sup> Po analizi in evalvaciji podatkov povpraševanja po vodenih vadbah smo ugotovili, da je zanimanje za vodeno rekreacijo med študenti znatno upadlo. Bistven razlog za to so brezplačne vodene vadbe v Univerzitetni dvorani UL v Rožni dolini, ki je imela v preteklosti semestrane prijave na rekreacije. Od študijskega leta 2022/2023 naprej pa so prijave postale dnevne, kar omogoča večjo prilagodljivost študentom in lažji dostop do vadb. Zato kljub temu, da so bile cene vodenih vadb v okviru zavoda zelo nizke (3 evre na vadbeno enoto) se študenti raje odločajo za brezplačne možnosti rekreacije.

<sup>8</sup> V število niso vključeni dogodki v okviru "Majskih iger".

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseganje dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseganje kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS</b>	Izvajanje kulturnih projektov s strani ŠSS. Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija dogodkov	Izvedba projekta Študentska forma viva 2.0.  Izvedba kulturnih dogodkov v Rožni dolini (stand-up, literarni in glasbeni večeri).  Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.  Izvedba kulturnih dogodkov in koncertov v okviru Majske iger.	glasbene sobe			
				Število restavriranih spomenikov	5	7	140
				Število dogodkov	10	10	100
				Število razstav	2	3	150
				Število športnih dogodkov	35	35	100
				Število kulturnih dogodkov	25	25	100
				Število koncertov	4	4	100
Izvedba drugih kulturnih dogodkov (Pustovanje, Dedek Mraz).	2	1	50				

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema</b>	Posodobitev tehnološko zastarele infrastrukture.	Zamenjava 5% dostopovnih stikal	Postopna menjava dostopovnih stikal po domovih.	Število zamenjanih stikal	100	108	108
		Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih	Postopna menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje.	Število zamenjanih UPS naprav	5	2	40 <sup>9</sup>
<b>Zagotavljanje informacijske podpore temeljnim in podpornim procesom</b>	Posodobiti študentsko omrežje in povečati dostopnost do omrežja.	Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij	Sistemske in aplikativne posodobitve.	Število posodobitev	3	5	167
		Posodobitev delovnih postaj	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme).	Število zamenjav opreme	5	8	160
		Izvedba postopka JN za nov program kadrovske evidence in obračun plač	Izvedba popisa delovnih procesov, izvedba evidenčnega naročila in implementacija programa.	Implementacija programa kadrovska evidenca	1	1	100

<sup>9</sup> Zamenjana so bila vsa stikala, ki so bila potrebna zamenjave, zato ocenjujemo, da je bil cilj ustrezno realiziran.

**IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda**

<b>Dolgoročni cilj do leta 2024</b>	<b>Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja</b>	<b>Cilj 2023</b>	<b>Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2023</b>	<b>Vrednost kazalnika 2023</b>	<b>Indeks</b>
	Vzpostavitev dolgoročne elektronske hrambe	Vzpostavitev notranjih pravil (NP)	Priprava in potrditev dokumenta notranjih pravil (NP).	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	1	1	100
	Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent«	Nadgradnja aplikacije	Izvedba popisa specifikacij in dokumentacije za posodobitev aplikacije.	Implementacij a posodobitev	1	2	150
	Vzpostavitev dolgoročne elektronske hrambe	Vzpostavitev sistema	Posodobitev sistema in ključnih dokumentov s prilogami.	Število posodobitev s področja informacijske varnosti	1	1	100
<b>Upravljanje in vodenje informacijskega sistema</b>	Vzpostavitev in izvajanje sistema upravljanja informacijske varnosti	Stabilnost in varnost sistema	Izdelava načrta vzpostavitve sistema in ključnih dokumentov s prilogami.	Število dokumentov s področja informacijske varnosti	2	2	100

<b>IV. 6. Izvedba načrta investicij</b>						
<b>IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2023</b>						
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)	
Celovita prenova kopalnic in sanitarij Doma SD3	SD3	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. Izvedba obnovitvenih del.	1.632.490	1.632.490	
Celovita prenova kopalnic in sanitarij Doma SD3	SD3	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. Izvedba obnovitvenih del.	58.687	36.156	
Obnova strehe DPL	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	289.000	163.862	
Projektna dokumentacija za sanacijo kopalnic in sanitarnih vozlov v dveh domovih	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN.	25.000	0	
Nepredvidene investicije	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	152.127	37.210	

<b>IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2023</b>					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Prenova stanovanja v študentske kapacitete	Dom VII	Povečanje števila kapacitet za nastanitev študentov.	Izvedba del.	30.000	38.578

**IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2023**

Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Popravila in obnova pohištva DPL in ostalo	DPL in ostalo	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. Izvedba del.	10.000	10.316
Servis stavbnega pohištva in senčil	Domovi II, Topniška, Poljanska, VŠZ, B in D	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	40.000	61.312
Menjava zapornic	Vhod v naselje Rožna dolina, uprava, domova VII in XIV	Zagotoviti red na območju mirujočega prometa.	Izvedba del.	7.000	5.238
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	25.000	54.748
Izvedba raznih meritev za objekte in odprava pomanjkljivosti	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. Izvedba del.	15.000	6.974
Pregled streh in manjša popravila, nadstreški	domova IX, X in delno Dom XIII	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba del.	40.000	22.809



**IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2023**

Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Zamenjava razsvetljave	Dom IX, X in delno XIII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev. Manjša poraba energije.	Izvedba del.	35.000	72.111
Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar za objekte	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov in učinkovito rabo energije.	Izvedba del.	10.000	1.527
Novi sistemi ključev	domova A in FDV	Izboljšanje pogojev za stanovalce.	Izvedba storitev.	20.000	42.722
Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Izvedba del.	15.000	41.464
Pregled in čiščenje prezračevanja, popravila v skupnih prostorih	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	20.000	9.143
Menjava kuhalnih plošč	domovi B, C, I, II in DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	45.000	54.637
Izvedba idejnih in izvedbenih projektov, študij	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	5.000	0
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje pogojev ter varnosti za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	192.034	290.417

**IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2023**

Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi	Tekoče vzdrževanje	858.673 EUR	824.220 EUR
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje: - servisni pregledi dvigal, - redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, - krovsko kleparska dela, - tlakarska dela, - vzdrževanje domofonskih naprav, - popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, - vzdrževanje službenih vozil, - vzdrževanje gospodinjinskih aparatov, - druge storitve vzdrževanja.	Domovi	Tekoče vzdrževanje	420.639 EUR	387.558 EUR
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi	Tekoče vzdrževanje	63.000 EUR	122.387 EUR
Ostale storitve vzdrževanja: - servisi gasilnih aparatov, - deratizacije in dezinsekcije, - ostale storitve vzdrževanja.	Domovi	Tekoče vzdrževanje	19.442 EUR	27.177 EUR

**IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2023**

Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	70.000	84.692
Posodobitev internetnega omrežja in posodobitev komunikacijskih vozlišč	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce	527.535	458.852
Posodobitev internetnega omrežja	domovi	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	0	1.790
Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (pralni in sušilni stroji, hladilniki, itd.)	domovi	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000	47.602
Nakup pohištvene opreme za novi apartma	Dom VII	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	0	9.807
Nakup nadomestnih stolov	Dom Litostraj in ostali domovi (učilnice, kuhinje, sobe)	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000	39.938
Zamenjava vzmetnic	Domovi Ilirska in Topniška	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	75.000	76.630
Nakup računalniške opreme	Uprava	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	7.000	7.588
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	15.000	16.061
Delovno orodje	tehnični sektor	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	8.000	3.354

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2023					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	3.000	2.285
Delovna obleka in obutev	tehnični sektor, restavracija	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	15.000	10.284
Športna oprema in rekviziti	domovi	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	2.000	357
Izdelava projektne dokumentacije za Dom XIV	Dom XIV	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce	25.000	0
Nepredvidena nabava drobnega inventarja	domovi	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	19.458	15.019
Nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	40.000	60.464

IV. 10. Upravljanje s kadri							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe ter usposobljenosti</b>	Ugotavljanje kadrovskih potreb za uspešno poslovanje zavoda.	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s	Sprejetje nove sistematizacije.	Število sprememb sistematizacije	6	3	50
			Posodobitev kadrovskega načrta.	Število posodobitev	1	1	100

**IV. 10. Upravljanje s kadri**

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks	
in zadovoljstva zaposlenih		potrebami zavoda in zaposlenih		kadrovskega načrta				
			Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	70	84	120	
			Opravljeni letni razgovori.	Število letnih razgovorov	90	88	98	
			Priprava letnih ocen.	Število izdanih letnih ocen	96	84	88	
		Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter	Število napoteni na zdravniške preglede	33	32	97	
		Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.	dobro počutje zaposlenih	Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave prehrane na delu	15%	15%	100

#### IV. 10. Upravljanje s kadri

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja-delavnice timskega dela.	Število dogodkov	2	2	100
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovance.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pri požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari. Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašene institucije in sodelavec odgovorna za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	Število udeležencev izobraževanj	20/20	20/20 <sup>10</sup>	100
				Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija, delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)	100	165	165

<sup>10</sup> Gre za dve različni izobraževanji, ki pa se vedno izvajata istočasno.

IV. 11. Odnosi z deležniki		Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja		Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
Dolgoročni cilj do leta 2024	Izboljšanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje z mednarodnimi združenji.	Število stikov ali dogodkov	10	10	100	
		Aktivnejša vloga zavoda v združenju.		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	35	35	100	
		Izvajanje javne službe.		Sodelovanje z ministrstvom prisojnim za visoko šolstvo.	Število stikov ali dogodkov	35	35	100	
		Sodelovanje pri načrtovanju nastanitvev študentov Univerze v Ljubljani.		Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	25	25	100	
		Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	15	15	100	
		Skupna obravnava študentske problematike.		Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	25	25	100	

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	<p>Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tuji/domaći študenti, bruci/absolventi študenti, bruci/absolventi).</p> <p>Spremljanje prostih kapacitet in uskladitev z aktualnimi povpraševanji.</p> <p>Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja).</p>	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu	<p>Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tuji/domaći študenti, bruci/absolventi itd.).</p> <p>Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti.</p> <p>Oddajati v najem kapacitete v Domu podiplomcev.</p>	Prihodek od nočitev	673.443 EUR	733.569 EUR	109



IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
	rezervacijski portali itd.) Vzpostavitev skupne recepcije.						
	Oddajati v najem parkirna mesta.	Oddati v najem parkirna mesta	Oddajati v najem parkirna mesta	Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem	94.680 EUR	90.000 EUR	95
	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela. Priprava obrokov za zunanje goste. Izboljšati kakovost prehrane in pestrost ponudbe. Sprememba opreme notranjega dela restavracije in bara. Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil (kakovost, pravočasnost).	Prihodek od prodaje hrane in pijače	145.858 EUR	153.016 EUR	105

IV. 12. Tržna dejavnost	Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks	
				<p>Posiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam.</p> <p>Posebne ponudbe za organizacije in šole. Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, spletna stran).</p> <p>Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu.</p> <p>Razdeljevanje promocijskih letakov v okolici zavoda.</p> <p>Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov.</p>					
		<p>Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni</p>	<p>Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni</p>	<p>Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.</p>	<p>Prihodek od storitev na trgu</p>	<p>16.778 EUR</p>	<p>26.658 EUR</p>	<p>159</p>	

**IV. 13. Poslovanje zavoda**

Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2023	Vrednost kazalnika 2023	Indeks
<b>Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda</b>	Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja. Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	12	17	142

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA  
ZA LETO 2023

Visokošolski zavod ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

**Kraj in datum:**

LJUBLJANA, 1. 2. 2024

**Oseba odgovorna za  
sestavljanje:**

Ime in priimek

Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

**Odgovorna oseba:**

Ime in priimek

Tomaž Pečnik  
v. d. direktorja

**Telefon:**

01/242 1041



## V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2023

V letu 2023 smo realizirali 5 novih zaposlitev. Med realiziranimi zaposlitvami je bilo 5 nadomestnih zaposlitev, od tega 2 nadomestni zaposlitvi zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih in 3 nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev.

Realizirane nadomestne zaposlitve v letu 2023 (5):

- Vodja V, VII/1 je nadomestna zaposlitev v Sektorju za splošne, kadrovske in pravne zadeve zaradi upokojitve Strokovnega delavca VI.
- Vodja VI, V je nadomestna zaposlitev v Gostinsko turističnem sektorju zaradi odpovedi zaposlenega.
- Oskrbnik V je nadomestna zaposlitev v Tehničnem sektorju zaradi odpovedi zaposlenega.
- Gospodinjec V je nadomestna zaposlitev v Tehničnem sektorju zaradi upokojitve Tehničnega delavca V.
- Inštalater IV je nadomestna zaposlitev v Tehničnem sektorju zaradi upokojitve.

Nerealizirane zaposlitve v letu 2023 (5):

- V letu 2023 ni bila realizirana zaposlitev pomočnika direktorja.
- V letu 2023 ni bila realizirana zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I), ki bo skrbel za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij in investicijskega vzdrževanja.
- Do 31. 12. 2023 ni bila izvedena nadomestitev odpovedi Varnostnika IV, Poslovnega sekretarja VII/1 in upokojitev Gospodinjca III.

Vse nerealizirane zaposlitve načrtujemo realizirati v letu 2024.

Konec leta 2023 je bilo število zaposlenih 93 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 92 v plačni skupini J. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 92 oseb, ena pa za določen čas. Od tega je bilo 40 žensk, 53 moških, povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,53 let.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)
jan. 23	J033005	Gospodinjec III	-1	-1	Upokožitev	-23.397,11	-23.397,11	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jan. 23	J033005	Gospodinjec III	1	0	Nerealizirano	23.220,95	0	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jan. 23	J015975	Vodja VI (V)	0	-1	Odpoved	0	- 19.540,74	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jan. 23	J016037	Strokovni delavec VI	-1	-1	Upokožitev	-33.018,47	- 33.018,47	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jan. 23	J035047	Oskrbnik V	-1	-1	Odpoved	-22.674,11	- 22.674,21	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje

feb. 23	J017971	Vodja V, VII/1	1	1	1	Nadomestna zaposlitev	28.205,93	27.896,94	javne službe in prejetih donacij. Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 23	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	0	0	Nerealizirano	26.800,15	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 23	J035047	Oskrbnik V	1	1	1	Nadomestna zaposlitev	21.014,73	19.544,54	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr. 23	J034084	Receptor IV	1	0	0	Nadomestna zaposlitev	13.089,15	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr. 23	J035020	Gospodinjec V	1	1	1	Nadomestna zaposlitev	16.741,19	18.552,04	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

maj. 23	Jo34022	Inštalater IV	0	-1	Upokojitev	0	- 14.159,11	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun. 23	Jo15975	Vodja VI (V)	0	1	Nadomestna zaposlitev	0	19.474,05	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
avg. 23	Jo35067	Tehnični delavec V	-1	-1	Upokojitev	-15.282,68	-15.282,68	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt. 23	Bo17400	Pomočnik direktorja	1	0	Nerealizirano	12.011,50	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt. 23	Jo27005	Poslovni sekretar VII/1	0	-1	Odpoved	0	- 4.408,99	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
nov. 23	Jo34022	Inštalater IV	0	1	Nadomestna zaposlitev	0	3.821,08	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.



Skupaj		3	-2	46.711,23	- 43.192,66
--------	--	---	----	-----------	-------------

Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2022 in 2023

Ta rif ni ra zr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2023		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2023		Skupno število izvajalcev v letu 2022		Načrtovano število izvajalcev v letu 2023		Skupno število izvajalcev v letu 2023		Povprečni plačni razred redno zaposlenih				
		Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v %	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v %	Št. zaposlenih	Št. zaposlenih v %	Št. zaposlenih	Št. zaposlenih v %	Št. vseh izvajalcev	Št. vseh izvajalcev v %	Št. vseh izvajalcev	Št. vseh izvajalcev v %	Št. vseh izvajalcev	Št. vseh izvajalcev v %	Št. vseh izvajalcev	Št. vseh izvajalcev v %	Št. vseh izvajalcev	Št. vseh izvajalcev v %	Št. vseh izvajalcev	Št. vseh izvajalcev v %	Pov. prečni plačni razred	Pov. prečni plačni razred	
																								2022
<b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU</b>																								
VII/2	Direktor SDL B01730	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	54,0	55,0	
VII/2	Pomočnik direktorja B01740	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>54,0</b>	<b>55,0</b>	

PLAČAH DIREKTORJ EV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B																						
<b>Delovna mesta skupine J-SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI</b>																						
<b>Delovna mesta skupine J</b>																						
Vodja finančn o računo vodske službe VII/2																						
VII /2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	51.0	
Predst ojnik organiz acijske enote VII /2																						
VII /2	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	46.0		
Vodja področ ja enote I (z več kot 5 zaposl enimi)																						
VII /2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	45.5	













V	Varnostnik V J03507	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	19,0	20,0
V	Dietni kuhar V J03500	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	24,0
V	Glavni kuhar V J03501	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	23,0	24,0
IV	Oskrbnik IV J03404	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	27,0
IV	Gospodinjec IV J03401	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	22,0	23,0
IV	Sivilja IV J03408	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	17,0	18,0
IV	Varnostnik IV J03408	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	23,0	24,0
IV	Kuhar IV J03403	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	28,0



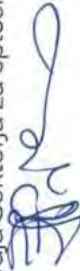
delavci III	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	24,5	26,0	
J03302																									
1																									
Gospodinjci III	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	24,5	26,0	
J03300																									
5																									
Kuharski pomočnik II	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	24,5	26,0	
J03200																									
8																									
Pomožni delavci	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	16,5	17,5	
J03100																									
4																									
I	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	16,0	17,0	
<b>SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSELNIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH</b>	<b>85,0</b>	<b>85,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>83,0</b>	<b>83,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>83,0</b>	<b>83,0</b>	<b>83,0</b>	<b>26,4</b>	<b>26,5</b>	

SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E. G.,	94,0	94,0	94,0	94,0	96,0	92,0	92,0	92,0	92,0	96,0	96,0	94,0	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92,0	28,7	28,8
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	95,0	95,0	98,0	98,0	98,0	93,0	93,0	93,0	93,0	98,0	98,0	95,0	95,0	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93,0	28,7	28,8

**Kraj in datum:**  
Ljubljana,  
1. 2. 2024

**Oseba, odgovorna za sestavljanje:**

Le Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



**Odgovorna oseba:**  
Tomaž Pečnik  
v. d. direktorja



**Navodila za izpolnjevanje tabele:**

**Stolpec g:** vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020.

**Stolpec h:** vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

**Stolpec i:** vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

**Stolpec j:** vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

**Stolpec k:** vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki naj bi v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

**Stolpec l:** vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

**Stolpec m:** vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

**Stolpec n:** vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

**Stolpci od o do u:** so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

**Stolpec v:** vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2015, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr.  $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

**Stolpec p:** vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2016, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr.  $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštet, nima zasedenih, se vrstico lahko izbríše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule. Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatek o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli "Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov".

**Tabela 11: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih**

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2023

Plačna skupina	Skupina DM	VŠ Z	Delovna mesta	2023
<b>skupaj B</b>	<b>skupaj uredba</b>		<b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"</b>	<b>1</b>
B	uredba		za nedoločen čas	0
B	uredba		za določen čas	1
B	uredba		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
B	uredba		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
B	uredba		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
B	uredba		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>	
B	uredba		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
B	uredba	-	<u>za polni delovni čas</u>	
B	uredba	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
<b>skupaj B 146. čl.</b>	<b>skupaj uredba</b>		<b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
<b>skupaj D1</b>	<b>skupaj VU</b>		<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"</b>	<b>0</b>
D1	VU		za nedoločen čas	
D1	VU		za določen čas	
D1	VU		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
D1	VU		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
D1	VU		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
D1	VU		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
D1	VU		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
D1	VU	-	<u>za polni delovni čas</u>	
D1	VU	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	

<b>skupaj D1 146. čl.</b>	<b>skupaj VU</b>	<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>
D1 146. čl.	VU	za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU	za določen čas	
<b>skupaj D1</b>	<b>skupaj AS</b>	<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"</b>	<b>0</b>
D1	AS	za nedoločen čas	
D1	AS	za določen čas	
D1	AS	<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
D1	AS	<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
D1	AS	<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
D1	AS	<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
D1	AS	<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
D1	AS	<u>za polni delovni čas</u>	
D1	AS	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
<b>skupaj D1 146. čl.</b>	<b>skupaj AS</b>	<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>
D1 146. čl.	AS	za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS	za določen čas	
<b>skupaj H</b>	<b>skupaj raz</b>	<b>RAZISKOVALCI "H"</b>	<b>0</b>
H	raz	za nedoločen čas	
H	raz	za določen čas	
H	raz	<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	raz	<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	raz	<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
H	raz	<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
H	raz	<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
H	raz	<u>za polni delovni čas</u>	
H	raz	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
<b>skupaj H 146. čl.</b>	<b>skupaj raz</b>	<b>RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>



H 146. čl.	raz	za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz	za določen čas	
<b>skupaj H</b>	<b>skupaj MR</b>	<b>MLADI RAZISKOVALCI "H"</b>	<b>0</b>
H	MR	za nedoločen čas	
H	MR	za določen čas	
H	MR	<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR	<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR	<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR	<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
H	MR	<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
H	MR	<u>za polni delovni čas</u>	
H	MR	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
<b>skupaj H</b>	<b>skupaj MR</b>	<b>MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>
H	MR	za nedoločen čas	
H	MR	za določen čas	
<b>skupaj H</b>	<b>skupaj sod</b>	<b>STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)</b>	<b>0</b>
H	sod	za nedoločen čas	
H	sod	za določen čas	
H	sod	<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod	<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod	<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod	<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
H	sod	<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
H	sod	<u>za polni delovni čas</u>	
H	sod	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
<b>skupaj H 146. čl.</b>	<b>skupaj sod</b>	<b>STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>
H 146. čl.	sod	za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod	za določen čas	
<b>skupaj J</b>	<b>skupaj J</b>	<b>DELOVNA MESTA SKUPINE J</b>	<b>92</b>
J	J	za nedoločen čas	92
J	J	za določen čas	

J	J	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
J	J	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
J	J	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
J	J	- za polni delovni čas	
J	J	- za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
<b>skupaj J 146. čl.</b>	<b>skupaj J</b>	<b>DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>
J 146. čl.	J	za nedoločen čas	
J 146. čl.	J	za določen čas	
<b>skupaj E</b>	<b>skupaj E</b>	<b>DELOVNA MESTA SKUPINE E</b>	<b>0</b>
E	E	za nedoločen čas	
E	89	za določen čas	
E	E	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
E	E	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
E	E	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
E	E	- za polni delovni čas	
E	E	- za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
<b>skupaj E 146. čl.</b>	<b>skupaj E</b>	<b>DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>
E 146. čl.	E	za nedoločen čas	
E 146. čl.	E	za določen čas	
<b>skupaj drugo</b>	<b>skupaj drugo</b>	<b>DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN</b>	<b>0</b>
drugo	drugo	za nedoločen čas	
drugo	drugo	za določen čas	
drugo	drugo	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	


drugo	drugo	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
drugo	drugo	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
drugo	drugo	za polni delovni čas	
drugo	drugo	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
<b>skupaj drugo 146. čl.</b>	<b>skupaj drugo</b>	<b>DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>
drugo 146. čl.	drugo	za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo	za določen čas	
<b>skupaj vsi</b>	<b>skupaj redni</b>	<b>SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS</b>	<b>93</b>
skupaj	skupaj redni	za nedoločen čas	92
skupaj	skupaj redni	za določen čas	1
skupaj	skupaj redni	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	0
skupaj	skupaj redni	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	0
skupaj	skupaj redni	za polni delovni čas	0
skupaj	skupaj redni	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	0
<b>skupaj vsi 146. čl.</b>	<b>skupaj 146. čl.</b>	<b>SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	za določen čas	0
<b>skupaj vsi</b>	<b>skupaj vsi</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>93</b>
skupaj vsi	vsi	za nedoločen čas	92
skupaj vsi	vsi	za določen čas	1

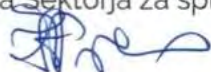
Kraj in datum:

LJUBLJANA, 1. 2. 2024

**Oseba, odgovorna za sestavljanje:**

Miha Koprivšek

 vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



**Odgovorna oseba:**

Tomaž Pečnik  
v. d.

direktorja



**Tabela 12: Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2023 na stanje 1. 1. 2022 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)**

Datum	Realizacija 2023					Načrt 1.1.2024	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.23	1.4.23	1.7.23	1.10.23	1.1.24		
1. Državni proračun	21,89	22,66	22,41	22,16	20,73	24,05	ne
2. Proračun občin							
3. ZZS in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	10,8	9,31	9,25	9,2	10,3	10,28	ne
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	62,31	63,03	62,34	61,64	61,97	63,67	ne
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	95	95	94	93	93	98	ne

Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	21,89	22,66	22,41	22,16	20,73	24,05	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10	73,11	72,34	71,59	70,84	72,27	73,95	ne

Obrazložitev: Načrtovano število zaposlenih konec leta 2023 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. V plačni skupini B je ena zaposlitev za določen čas, v plačni skupini J pa je 92 zaposlenih za nedoločen čas.

Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1., 2., 3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljeno število zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2023.

**Kraj in datum:**

LJUBLJANA, 1. 2. 2024

**Oseba odgovorna za sestavljanje:**

Le Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



**Odgovorna oseba:**

Tomaž Pečnik  
v.d. direktorja




ŠTUDENTSKI SVET STANOVALCEV  
LETNO POROČILO IZVEDENIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA  
STANOVALCEV ZA LETO 2023

1.) Izvedene dejavnosti v skladu z letnim programom dela 2023

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	<b>Urejanje komunikacijskih medijev ŠSS</b> Urejanje spletnih platform ŠSS – spletna stran ŠSS, spletna stran Majske igre, Facebook, Instagram. Cilj projekta je izboljšanje komunikacije prek predstavnikov domov – skrb za točne, pravočasne in pravilne informacije in pomoč stanovalcem. Poudarek tudi na tolmačenju informacij stanovalcem ter ažurnem informiranju o delu ŠSS in mnenju ŠSS o aktualnih temah.	NE	DA
2.	<b>Vzpodbujanje obnove študentskih domov in investicij</b> S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Prizadevanje za izboljšanje bivalnih pogojev stanovalcev. Sestanki delovne skupine, sodelovanje s tehničnim sektorjem pri investicijah. Opozarjanje na pomanjkanje študentskih postelj, problematiko AK.	NE	NE
3.	<b>Promocija ŠSS</b> Urejene oglasne deske in informacije o delovanju ŠSS po domovih. Ažurno obveščanje in komunikacija s stanovalci prek kanalov v domu. Predstavitev delovanja ŠSS brucem in stanovalcem, povečana aktivnost na tem področju zaradi dolgotrajnega zaprtja domov v 2021, ki je prineslo več vprašanj stanovalcev.	NE	NE
4.	<b>Sprejem brucev v novem študijskem letu</b> Potekalo po posameznih domovih. Sprejem brucev in priprava vsebin za bruce, da se lažje prilagodijo življenju v domu. Pomoč starejših stanovalcev novim.	NE	NE
5.	<b>Plakatiranje.</b> Urejanje oglasnih desk, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Raznos letakov in ostalih oglasnih vsebin.	NE	DA
6.	<b>Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji.</b> Sodelovanje z organizacijami kot so ŠKIS, ŠOS na področju urejanja bivanja ter koordiniranja interesnih dejavnosti. Izvedena neformalna srečanja za ohranjanje stikov in izmenjavo informacij.	NE	NE
7.	<b>Druženje in informacije znotraj ŠSS</b> Trud za sproščeno delo v organu.	NE	NE

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
8.	<b>Turnirji in tekmovanja med domovi</b> Izvedena mesečna meddomska tekmovanja kot »la liga« (namizni nogomet), mali nogomet, košarkarsko tekmovanje.	NE	DA
9.	<b>Kultura</b> Izvedba dogodkov v menzi; stand-up večeri, predavanja, razstave in družabni večeri. Izveden je bil tudi nastop APZ Vinko Vodopivec.	NE	NE
10.	<b>Izlet in seja ŠSS</b> Izveden je bil izlet v Koper, kjer so se novo izvoljeni predstavniki in namestniki bolje spoznali. Poleg je bil tudi voden ogled krajev ter turističnih atrakcij. Ob koncu dneva je bila izvedena tudi redna seja ŠSS.	NE	DA
11.	<b>Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja</b> Člani ŠSS so pridobili sponzorje, ki so pripomogli, k izvedbi Majskih iger in s tem k ohranitvi pestrega programa in nagrad za udeležence dogodkov.	NE	DA
12.	<b>Promocije partnerjev Majskih iger</b> Oglaševanje in izvajanje promocij skladno s podpisanimi pogodbami partnerjev.	NE	DA
13.	<b>Pomoč predstavnikom/cam domov</b> Pomoč predsednika ter namestnika ŠSS novim predstavnikom, da lažje opravljajo delo in svetujejo stanovalcem. Pomoč koordinatorja interesnih dejavnosti in vodje delovne skupine za njuna področja.	NE	NE
14.	<b>Posodobitev domskega reda</b> Posodobitve domskega reda so se pričele v študijskem letu 2021/2022. Zaradi velikega obsega sprememb, je posodobitev domskega reda še v teku.	NE	NE
15.	<b>1. december - Dan boja proti Aids-u</b> Brezplačno razdeljeni kondomi med študenti v ŠDL.	NE	NE
16.	<b>Domske zabave</b> Izvedba prenosa znanj starih predstavnikom novi glede izvedbe domskih zabav. Ohranitev druženja med stanovalci.. Pomoč pri organizaciji. Skrb za urejen potek druženj.	NE	NE
17.	<b>Študentski skupnostni vrtovi</b> Ohranjanje vrta v študentskem naselju v Rožni dolini ter v Mestnem logu.	NE	NE
18.	<b>Internetna stran Majskih iger in ŠSS</b> Posodobljena je bila internetna stran Majskih iger. Posodobljena je bila spletna stran ŠSS.	NE	DA
19.	<b>Majske igre 2023</b> <b>KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI</b> o <b>OTVORITEV MI – Torek: 3. 5. 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na igrišču v Rožni dolini</li> <li>• Uradna otvoritev, znani gostje</li> </ul>	NE	DA



Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>DAN MESTNEGA LOGA</b> - Četrtek, 9. 5. 2023</li> <li>o <b>"POHOD NA ROŽNIK"</b> - Torek: 17. 5. 2023</li> <li>o <b>ZAKLJUČEK MI</b> - sredo, 24. 5. 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ŠPORNİ DEL MI</b> – od 3. 5. 2023 do 23. 5. 2023, skupaj 37 športnih dogodkov.</li> <li>• <b>KULTURNI DEL</b> – takrat, ko ni zabavnih dogodkov: 6 kulturnih večerov.</li> </ul> </li> </ul>		

## 2.) Izvedene dejavnosti izven okvira predvidenega plana dela 2023

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	<p><b>Delo organizacijske ekipe ŠSS</b></p> <p>Tedenski sestanki namenjeni načrtovanju in koordinaciji izvedbe interesnih dejavnosti. Ekipa potrjena na seji ŠSS in redno poročala članom ŠSS. Usklajevanje želja stanovalcev glede interesnih dejavnosti.</p>	NE	DA

### 3.) Dejavnosti v okviru predvidenega plana dela 2023, ki niso bile izvedene

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	<b>Glasilo Na svoji zemlji 2023</b>  Glasilo ni bilo izdano zaradi pomanjkanja časa v organizacijski ekipi, ki je prvič organizirala Majske igre in pustovanje.	NE	DA

Deni Cerovac,  
Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

Finančno poročilo Študentskega sveta stanovalcev za obdobje od 1. 1. 2023 do 31.12. 2023 je vsebovano v računovodskem poročilu.


NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM  
REALIZACIJA ZA LETO 2023

Visokošolski zavod

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:


Ljubljana, 1. 2. 2024

Osebi odgovorni za sestavljanje:

Ime in priimek

Andrej Resnik, vodja Tehničnega  
sektorja



 Miha Koprivšek, vodja Sektorja za  
splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik  
v. d. direktorja



Telefon:

01/ 242 1000



Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2023

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravijavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	3795	3.795,12	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zobozdravstvo
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.068,00	4.203,27	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečajji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	5	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			Neposredna pogodba	

Upravljaljec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litostroji, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	28.620,00	23.850,00	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Litostroji, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	94.800,00	90.000,00		
Študentski dom Ljubljana	8	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	9	Dom FDV, Kardeljeva pl. 5 (DPL Gosarjeva 9)	Brinje I., k.o. 1736	1391	1				
Študentski dom Ljubljana	10	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.197,00	1.310,40	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	11	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	2.032,00	2.015,71	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	8.650,00	8.948,98	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	13	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.283,00	3.621,95	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	6.000,00	6.000,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	1005	1	3.283,00	3.621,95	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	899	1	0	4.500,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
<b>SKUPAJ</b>							<b>151.867,38</b>		

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljaljec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	7.244,00	7.499,39	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080,00	1.080,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	1.632,00	1.327,26	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, trafika
Študentski dom Ljubljana	4	8 lokacij na območju zavoda, po 1 m <sup>2</sup> , za plakatna mesta	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400,00	2.400,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov
<b>SKUPAJ</b>						<b>12.306,65</b>		

Oseba odgovorna za sestavljanje:

 Miha Koprivšek

Vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

v. d. direktorja



Vrsta zemljišča	Ime člane, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m <sup>2</sup>	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k. o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študentski dom Ljubljana	Svetleeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k. o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mekomat)
	Študentski dom Ljubljana	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	6,00	trafika
	Študentski dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel, vsaka po 1 m <sup>2</sup>	8,00	oglaševanje, oglasni panoji



**Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb**

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m <sup>2</sup>	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradšče II, k.o. 2679	307	104,24	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradšče II, k.o. 2679	307	54,82	oddajanje: zobozdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 12, Svetčeva 9	Gradšče II, k.o. 2679	90	162,30	brezplačno oddajanje: vrtec
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9	Gradšče II, k.o. 2679	265	140,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9	Gradšče II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	371,82	oddajanje: restavracija
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brnje I, k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160,00	oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Gankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	38,90	tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187,00	oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva 9	Gradšče II, k.o. 2679	1.297	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva 9	Gradšče II, k.o. 2679	1.297	10,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 3, Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje	899	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

Tabela 15: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov)

Zap. št.	Članica	Vrsta zemljišča, stavbe oz. dela stavbe	Lokacija (naslov)	Katastrska občina	Parcelna št.	Ideifikacijska št. stavbe	Bruto površina najete tih prostorov v m <sup>2</sup>	Dejavnost	Obdobje	Vrednost v EUR za leto 2021	Vir financiranja	Najemodajalec
1	Študentski dom Ljubljana	Del stavbe, ki je namenjen bivanju študentov	Vilhanjeva cesta 13 in 11, Ljubljana	Bežigrad, 2636	1847/2	3298	5.366,20		01.1.2023 do 01.12.2023	222.900	Proračunska sredstva MZS	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin

Projekti	Naziv	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR	Skupna vrednost investicije v EUR
1	Členska javna hiša in umirjeni dom št. 1, celovita sanacija, mreža SHL in F. obnovena poročna stavba	2.096.009	2.096.009	58.607	2.096.009	1.796.924	2.096.009	2.096.009	2.096.009	45.274	1.832.198	98,01
2	Projekta dokumentacije - dom XIV	25.000	25.000	25.000	25.000		25.000	25.000	25.000		0	0,00
3	Nepovhodna investicija	152.127	152.127	93.440	93.440		93.440	93.440	93.440	37.210	37.210	1,99
Skupaj		2.273.136	2.273.136	177.127	2.099.322	1.796.924	2.216.449	2.216.449	2.216.449	82.484	1.786.924	100,00
Dela in delo na vir financiranja oz. celovita vrednost investicije		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Naloge Pisarne za študentske domove so določene v 73. b členu Zakona o visokem šolstvu in 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov.

Pisarna za študentske domove vodi postopke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov, vodi evidenco o prostih mestih v študentskih domovih, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov. Študentom, ki prosijo za sprejem v študentski dom in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencionirano bivanje, izdaja obvestila o napotitvi v posamezni študentski dom, študentom, ki prosijo za podaljšanje bivanja v študentskem domu in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencionirano bivanje, izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja ter obvešča pristojno ministrstvo o številu študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje in imajo sklenjene nastanitvene pogodbe oziroma anekse k pogodbam, in sicer po posameznih javnih in zasebnih študentskih domovih ter dijaških domovih in podatke o skupnem številu študentov pri zasebnikih.

Pisarna vodi postopke v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in Uredbo o upravnem poslovanju.

V letu 2023 so bili sprejeti ali dopolnjeni pravni akti, ki vplivajo na odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023,
- Odlok o začasni ukrepih v upravnih zadevah za preprečevanje posledic poplav.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu** - ZVis-M (Uradni list RS, št. 102/23 z dne 2. 10. 2023) je stopil v veljavo 17. 10. 2023. Zakon širi krog upravičencev do subvencioniranega bivanja tudi na študente državljane držav članic Evropske unije in tuje državljane, ki so vpisani v študijske programe na visokošolskih zavodih, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu vzpostavlja pravno podlago za elektronsko (brezpapirno) poslovanje v pisarni. Pisarna za študentske domove vroča oziroma posreduje študentom v seznanitev dokumente in obvestila v zvezi s pridobitvijo pravice do subvencioniranega bivanja z odložitvijo dokumenta oziroma obvestila v spletni portal eVŠ.

**Odlok o začasni ukrepih v upravnih zadevah za preprečevanje posledic poplav** (Uradni list RS, št. 87/23 in 89/23) je bil sprejet zaradi poplav, ki so prizadele Republiko Slovenijo v začetku avgusta 2023. Na podlagi odloka so se podaljšali vsi procesni roki za sedem dni (npr. rok za dopolnitev upravne zadeve, rok za vložitev pritožbe zoper odločbo oz. sklep).

**Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023** (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS) je dne 2. 9. 2023 stopil v veljavo. Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 v 41. členu določa, da ne glede na 70. člen Zakona o visokem šolstvu imajo v študijskem letu 2023/2024 pravico do podaljšanja statusa študenta tudi študenti, ki so bili prizadeti zaradi poplav in plazov ali so aktivno sodelovali pri odpravljanju posledic teh poplav in plazov in zaradi tega v študijskem letu 2022/2023 niso mogli redno in v roku opraviti svojih študijskih obveznosti.

Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 v 42. členu določa, da so študenti, ki bivajo v javnih in zasebnih študentskih ter javnih dijaških domovih, na podlagi odločbe o izredni denarni socialni pomoči oproščeni plačila subvencionirane cene v obdobju od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023.

Študenti, ki so bili prizadeti v poplavah, so imeli možnost uveljavljanja dodatnega števila točk pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov v 18. členu vsebuje določbo, ki omogoča, da se **študentom, žrtvam naravnih nesreč** (kamor se prištevajo tudi poplave), k skupnemu številu točk prišteje **dodatnih 100 točk**.

## **2. Razpis za subvencionirano bivanje študentov**

Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2023/2024 je bil objavljen 1. 6. 2023 na spletnem portalu eVŠ, spletni strani Študentskega doma Ljubljana ter spletnih straneh preostalih dveh pisarn. Prošnjo za subvencionirano bivanje je bilo mogoče oddati od 1. julija 2023 dalje preko spletnega portala eVŠ.

Prošnjo za subvencionirano bivanje so študenti lahko oddali bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti (s kvalificiranim digitalnim potrdilom, smsPASS-om, e-osebno izkaznico), bodisi z AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja.

Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se vedno začne na zahtevo študenta. O prošnji študenta na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove.

Javni razpis za študijsko leto 2023/2024 določa odprt rok za vložitev prošnje za sprejem do objave novega razpisa, to je do 1. 6. 2024. Študenti lahko prošnjo za sprejem oddajo kadarkoli do 1. 6. 2024, s tem, da so študenti, ki so oddali prošnjo za sprejem do 16. avgusta 2023, bili uvrščeni na prvo prednostno listo. Študenti lahko prošnjo za podaljšanje bivanja še vedno oddajo le do 16. 8. 2023. Zaradi poplav, ki so prizadele Republiko Slovenijo v začetku avgusta, je bil rok za oddajo prošnje za sprejem in za podaljšanje bivanja podaljšán do 23. 8. 2023.

Pri obravnavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil. Način pridobivanja podatkov določata Uredba o upravnem poslovanju in Zakon o visokem šolstvu.

Podatki za obravnavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od RIC, državnega izpitnega centra, Finančne uprave Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Centralnega registra prebivalstva, spletne aplikacije Esri, iz eVŠ Evidence študentov in diplomantov o statusu študenta ter iz centralne evidence CEUVIZ, o statusu študenta višje strokovne šole.

V študijskem letu 2023/2024 so študenti lahko izbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja v naslednjih oblikah nastanitve:

<b>Javni študentski dom</b>	Študentski dom Ljubljana (7.029 ležišč)
<b>Dijaški domovi</b>	Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana (33 ležišč) Dijaški dom Vič (250 ležišč) Dijaški in študentski dom Novo mesto (80 ležišč) Dijaški in študentski dom Kranj (70 ležišč)
<b>Zasebni študentski domovi:</b>	Študentski dom Vincencij (40 ležišč) Finance Consulting d.o.o. (90 ležišč) Uršulinski zavod za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo (28 ležišč)
<b>Bivanje pri zasebnikih s subvencijo:</b>	Zasebniki (600 ležišč)

Zasebni študentski domovi so bili izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov.

Na Javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2023/2024 je bilo na voljo 8.220 ležišč, kar je 124 ležišč manj kot v študijskem letu 2022/2023, ko je bilo na voljo 8.344 ležišč.

Tri ležišča več so bila na voljo v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana ter 23 ležišč več je bilo razpisanih v javnih dijaških domovih v študijskem letu 2023/2024 v primerjavi s preteklim študijskim letom. 230 razpisanih ležišč manj je bilo razpisanih v zasebnih študentskih domovih v primerjavi s študijskim letom 2022/2023. Zavod sv. Stanislava, Študentski dom Janeza F. Gnidovca ter zasebni študentski dom Zarja,

d.o.o. Novo mesto v študijskem letu 2023/2024 ne nudita več subvencioniranega bivanja.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo razpisanih 600 subvencij pri zasebnikih s subvencijo, kar je enako število razpisanih ležišč kot v študijem letu 2022/2023.

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije:

Nastanitev	Študijsko leto 2022/2023	Študijsko leto 2023/2024
v javnih študentskih domovih	21,50 EUR na študenta	27,80 EUR na študenta
v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih	32 EUR na študenta	32 EUR na študenta

### 3. Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2023/2024 do 16. avgusta 2023, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2023/2024 kadarkoli med študijskim letom.

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z mednarodno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2023/2024, so bila razpisana skupaj 4 ležišča, kar je manj kot v študijskem letu 2022/2023. Za Visokošolsko središče v Ljubljani so razpisana ležišča v Študentskem domu Ljubljana (2 ležišči) in Dijaškem in študentskem domu Kranj (2 ležišči).

### 4. Študenti s statusom osebe z začasno zaščito

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2023/2024 do 16. avgusta 2023, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2023/2024 kadarkoli med študijskim letom.

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z začasno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2023/2024 je bilo razpisanih skupaj 14 ležišč, kar je dve mesti manj kot v študijskem letu 2022/2023. Za Višješolsko središče v Ljubljani so razpisana ležišča v Študentskem domu Ljubljana (11 ležišč) in Dijaškem in študentskem domu Kranj (2 ležišči). Gre za razpis, ki je

namenjen študentom iz Ukrajine, ki so v Republiki Sloveniji pridobili status osebe z začasno zaščito.

### 5. Statistični podatki

Zap. št.	RAZPIS	Objava	Število razpisanih mest	Število prispelih vlog
1.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2022/2023;  Prošnja za sprejem med študijskim letom 2022/2023 - izjemne okoliščine	1. 6. 2022		181
2.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2022/2023;  Prošnja za sprejem subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2022/2023	1. 6. 2022		0
3.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2023/2024;  Prošnja za sprejem in prošnja za podaljšanje bivanja 2023/2024 (od 1. 7. 2023 do 23. 8. 2023)	1. 6. 2023	8.220	9.794



	Prošnja za sprejem med študijskim letom 2023/2024 (od 24. 8. 2023 do 31. 12. 2023)			328
4.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2023/2024:  Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z začasno zaščito za študijsko leto 2023/2024:	1. 6. 2023	11	25
5.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2023/2024:  Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2023/2024:	1. 6. 2023	3	0
SKUPAJ				<b>10.328</b>

Pisarna za študentske domove je v letu 2023 obravnavala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih in študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno in začasno zaščito na podlagi razpisov za študijsko leto 2022/2023 in študijsko leto 2023/2024.

V letu 2023 so bile Pisarni za študentske domove vrnjene z prošnji v ponovni postopek z odločbo Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Pisarna za študentske domove je v letu 2023 prejela in obravnavala skupaj 10.302 novih vlog, 26 vlog pa je bilo prenesenih iz preteklega koledarskega leta.

Število obravnavanih vlog v upravni zadevi - subvencioniranje bivanja študentov:

<b>Število upravnih zahtev glede na postopek</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega leta	3	2	2	26
Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	1	1	2	2
Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju	10.096	9.971	10.393	10.302
<b>Skupno število vseh upravnih zadev v koledarskem letu</b>	<b>10.100</b>	<b>9.974</b>	<b>10.397</b>	<b>10.330</b>
Število odstopljenih zadev	41	74	85	79
Število zavrženih zahtev	212	198	316	241
Število ustavljenih upravnih postopkov	120	151	194	289
Število zavrženih zahtev	456	576	482	389
Število ugodenih zahtev	9.269	8.972	9.292	9.289
<b>Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju</b>	<b>10.098</b>	<b>9.972</b>	<b>10.369</b>	<b>10.287</b>
Število nerešenih upravnih zadev na koncu leta	1	2	28	43

V letu 2023 smo objavili 17 prednostnih list. Objavljene prednostne liste razvrščajo študente glede na doseženo število točk in so podlaga za napotitev študentov na vselitev v izbrani dom. Prednostne liste so javno objavljene na spletni strani Študentskega doma Ljubljana: <https://www.stud-dom-lj.si/>. Prednostne liste smo objavili enkrat mesečno. Posodobljene prednostne liste smo objavljali tedensko v času večjega števila prostih ležišč in v času hitrejšega vseljevanja študentov.

Študenti, ki so oddali prošnjo za subvencionirano bivanje v Študentkem domu Ljubljana ali za koriščenje subvencije pri zasebnikih, so dobili elektronsko obvestilo o napotitvi preko portala eVŠ. Menimo, da je elektronsko vročanje obvestil o napotitvi

potekalo zelo dobro ter je olajšalo delo v pisarni. Študenti so bili v elektronski obliki še isti dan obveščeni o datumu in uri vselitve, prej pa so bili o datumu in uri vselitve obveščeni šele takrat, ko so dobili obvestilo o napotitvi na vselitev po pošti.

Na dan 31. 12. 2023 je na prednostni listi skupaj še 1. 325 študentk in študentov, ki čakajo za vselitev v Študentski dom Ljubljana.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva.

V letu 2023 je pisarna prejela in obravnavala 58 pritožb.

Na prvi stopnji je bilo rešenih 29 pritožb: 26 pritožbam je bilo ugodeno in je pisarna odločbe nadomestila z novo odločbo, 3 pritožbe so pritožniki naknadno umaknili.

Organu druge stopnje, to je Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije, je bilo v letu 2023 odstopljenih 29 pritožb.

## 6. Delo v pisarni

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili, kot vsako leto, v času od 1. avgusta do 31. oktobra 2023. Zaposleni smo prejeli odredbo, ki je določala obvezno delovno soboto in sicer dne: 9. septembra 2023 in večji presežek delovnih ur iz naslova premakljivega delovnega časa na koncu meseca v skladu s 17. členom Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu.

**Delo študentk in študentov** preko študentskega servisa v času od 10. 7. 2023 do 31. 10. 2023 v Pisarni za študentske domove:

Število opravljenih ur dela v obdobju:	10. 7. 2023 – 30.7.2023	od 1. 8. - 31. 8. 2023	1. 9. -30. 9. 2023	1. 10. -31. 10. 2023
Študentka 1	55,47	148,87	32,85	86,47
Študentka 2	0	162,38	165,78	0
Študentka 3	0	122,30	91,58	0
Študentka 4	0	126,87	98,98	0
Študentka 5	0	106,75	121,92	0
Študent 6	0	87,02	0	0
Študent 7	0	37,75	93,83	0
<b>Skupaj ur</b>	55,47	791,94	604,94	86,47
<b>ZAVOD - skupaj EUR bruto</b>	519,88	6.607,17	5.588,27	810,45

ŠTUDENTSKO DELO	2021	2022	2023
študentsko delo-izdatki	11.291,47 EUR	12.300,62 EUR	13.527,77 EUR
stroški zavoda za uro študentskega dela – bruto	8,06 EUR	8,43 EUR	9,46 ali 11,31 EUR
urna bruto postavka	5,89 EUR	6,17 EUR	6,92 ali 8,28 EUR

Stroški storitev študentskega dela v letu 2023 so višji kot v letu 2022 zaradi višje bruto urne postavke za študentsko delo. Bruto urno postavka za študentsko delo v letu 2023 je 6,92 EUR bruto za administrativna dela v pisarni oz. 8,28 EUR bruto za posredovanje informacij po telefonu - delo na »Infos liniji«.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Pisarna za študentske domove je dobro sodelovala s pristojnim ministrstvom, z zunanjimi institucijami in drugimi zavodi.

#### 7. Težave, ki jih je imela pisarna za študentske domove pri delu

Pri reševanju prošenj je prihajalo do težav pri prenosu podatkov o statusu študenta višje strokovne šole. Aplikacija e-VŠ MSB ni bila povezana s centralno evidenco CEUVIZ zaradi česar je prihajalo do zamika pri pridobivanju podatkov o statusu študentov na višjih strokovnih šolah.

#### 8. Izobraževanje in kadri

V Pisarni za študentske domove so zaposlene tri javne uslužbenke na delovnih mestih:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred ZN -1. 11. 2023
JO17110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	37
JO17971	VODJA V, VII/1	VII/1	VODJA V, VII/1	43
JO17100	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	VII/1	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	33

Zaposlene so bile v letu 2023 zaradi bolezni odsotne 29 dni.

Ena zaposlena se je v letu 2023 udeležila usposabljanja z naslovom 9. Dnevi prava zasebnosti in varovanja informacij.

#### **9. Predlog nalog v letu 2024**

1. Zavzemamo se za aktivno in tvorno sodelovanje z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter ostalimi zavodi, ki zagotavljajo nastanitev študentov s subvencijo, pri pripravi razpisa za študijsko leto 2024/2025.

2. Zavzemamo se čimprejšnjo uvedbo elektronskega poslovanja pri vročanju dokumentov v postopku subvencioniranega bivanja kot je to predvideno v Zakonu o visokem šolstvu.

Vodja Pisarne za študentske domove

Anja Gašperlin





Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evidenčne in storitve

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA  
Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

Šifra: 73148  
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev. Tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Sistema javnega naročanja v zavodu, Poslovanja Zavoda na področju materialnega poslovanja in poslovanja restavracije, skladnost poslovanja na področju izdaje cenikov na tržni dejavnosti in njihovega potrjevanja ter preverjanja uspešnosti odpravljanja revizijskih priporočil iz preteklih let.

\*\* samoocenitev vodj organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskoagencijskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

#### 2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) z lastno notranjerevizijsko službo
- b) s skupno notranjerevizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja

Naziv in sedež <b>zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:</b>	IN revizija d.o.o. Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko <b>zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:</b>	5847184000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2 086 mio evrov?	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je	03.01.2024

- d) nikom zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Izdelava poenotene pravilnika na področju evidenčnih naročil  
Izboljšava sistema evidentiranja delovnega časa  
Zamenjava aplikacije za obračun plač in vodenje kadrovskih evidenc

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tomaž Pečnik

Datum podpisa predstojnika:

02.02.2024





**B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023**

RAČUNOVODSKO POROČILO  
ZA LETO 2023

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:  
Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marjeta Jazbec  
Vodja finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
v. d. direktorja

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2023 je bilo obravnavano in sprejeto na 3. seji sveta zavoda, dne 27. 2. 2024



## **RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:**

### **1. RAČUNOVODSKE USMERITVE**

- 1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

### **2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

### **3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

#### **3.1. Bilanca stanja**

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

#### **3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

### **4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2023
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

### **5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)**

### **6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)**

## **1. RAČUNOVODSKE USMERITVE**

### **1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje**

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju zavod) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebino računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 014-2/2024-3360-1 z dne 30. 1. 2024, prejeta 31. 1. 2024.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. Zavod med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne ter se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve zavoda do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje in material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne všttevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti zavoda.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenim osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

## **1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu**

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih ŠDL, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti.

Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

## 2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2023

Zavod je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2023 znašajo 11.434.330,32 EUR, celotni odhodki 11.352.589,82 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 81.740,50 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 75.101,02 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so višji prihodki od subvencioniranih stanarin, višji prihodki od ekonomskih stanarin, višji finančni prihodki in nižji stroški dela zaradi nerealiziranih zaposlitev.

Celotni prihodki so glede na leto 2022 višji za 12,34%, celotni odhodki pa so višji za 11,79%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim rebalansom finančnega načrta za leto 2023.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 2,30%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin in višjih finančnih prihodkov.

Celotni odhodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 1,57%, zaradi višjih stroškov amortizacije in višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme.

Financiranje Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije v letu 2023 evidentirano med prihodki zavoda po načelu fakturirane realizacije:

1. Sredstva za subvencije v javnih študentskih domovih	1.866.277,20
2. Sredstva za Pisarno za študentske domove	163.548,75
3. Sredstva za financiranje najemnine – dom AK	222.900,00
4. Sredstva izpada prihodkov po 4.členu ZIUVI	840.305,19
5. Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme	3.340,44
<hr/>	
Skupaj:	3.096.371,58
<hr/>	

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge prihodke in sicer refundacije ZZZS za boleznine in nego družinskega člana v skupnem znesku 55.663,84 EUR.

Za investicije in nakup opreme je bilo porabljenih 2.473.725,78 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2023 porabljenih 711.995,43 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja leta 2023 in sredstva presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.831.355,39 EUR.

Zavod razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov zavoda po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 88,45% in prodaja storitev na trgu 11,55%.

Promet restavracije se je glede na leto 2022 po številu prodanih obrokov (preračun na vrednost študentskega obroka) povečal za 5,03%.

Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za občudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev je prikazana v prilogi posebnega dela.

Zavod poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2023 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Terjatve do zavoda so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se je v letu 2023 povišala s 1.10.2023 za 10,39%.

V zavodu je bilo v obdobju I-XII/2023 povprečno zaposlenih 88,1 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 2,9 delavcev.

Povprečni stroški dela/zaposlenega 01.01. - 31.12.2023	2.712,77
Bruto plača 01.01. - 31.12.2023	1.977,55
Neto plača 01.01. - 31.12.2023	1.321,11
Povprečna bruto plača v RS 01.01. - 30.11.2023	2.209,33

### 3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

#### 3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja.
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih Sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31. 12. 2023

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2022	2023	INDEKS
2	3	5	4	
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>36.190.589</b>	<b>36.406.512</b>	<b>100,60</b>
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	483.579	520.913	107,72
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	216.357	235.861	109,01
NEPREMIČNINE	004	85.026.672	86.896.390	02,20
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	49.560.446	51.655.057	104,23
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.073.368	15.546.893	103,14
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.624.907	14.674.652	100,34
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	8.680	7.886	90,85
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>2.740.937</b>	<b>3.529.289</b>	<b>128,76</b>
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.452	5.758	105,61
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.991.623	2.869.404	144,07
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	152.462	153.730	100,83
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	252.973	262.647	103,82
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	297.126	198.305	66,74
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	41.301	39.445	95,51
<b>C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>127.165</b>	<b>140.630</b>	<b>110,59</b>
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
ZALOGE MATERIALA	025	124.103	140.549	113,25
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-



PROIZVODI	028	0	0	-
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
ZALOGE BLAGA	030	3.062	81	2,65
DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>39.058.691</b>	<b>40.076.431</b>	<b>102,61</b>
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>2.362.412</b>	<b>3.347.018</b>	<b>141,68</b>
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	140.190	142.534	101,67
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	199.499	205.910	103,21
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.560.205	2.290.708	146,82
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	85.690	265.266	309,56
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	21.377	27.233	127,39
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	355.451	415.367	116,86
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>36.696.279</b>	<b>36.729.413</b>	<b>100,09</b>
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	-
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	36.249.392	36.654.312	101,12
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	446.887	75.101	16,81
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
<b>I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)</b>	<b>060</b>	<b>39.058.691</b>	<b>40.076.431</b>	<b>102,61</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

## SREDSTVA

### Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu povečalo za 0,60%, zaradi več vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije. V letu 2023 smo prejeli sredstva pristojnega ministrstva za sofinanciranje vzdrževalnih del na področju študentskih domov, s katerimi smo prenovili kopalnice v domu ŠD-3 in prenovili streho v domu DPL.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročno danih posojil in depozitov na dan 31.12.2023 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je zmanjšalo za 9,15%, zaradi manj sredstev rezervnega sklada.

### Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31. 12. 2023 2.869.403,71 EUR.

Stanje denarnih sredstev pri UJP je glede na leto 2022 višje za 44,07%, ker smo konec leta 2023 prejeli nakazilo sredstev pristojnega ministrstva za financiranje vzdrževalnih del, medtem, ko so gradbene situacije za plačilo teh del zapadle v plačilo v januarju 2024.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 0,83% višje kot v letu 2022, zaradi nekoliko višjega zneska dolžnikov.

Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Pri danih predujmih in varščinah ni sprememb.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (subvencije, najemnina dom AK, sredstva za Pisarno za sprejem v študentske domove) so v glavnem sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2024. Stanje na skupini kontov 14 se je glede na leto 2022 povečalo za 3,82%, zaradi višjega zneska subvencije/študenta kot v letu 2022.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in druge kratkoročne terjatve do ZZZS. Znesek terjatev se je glede na leto 2022 zmanjšal za 33,26%, zaradi nižjega zneska terjatev za vstopni DDV, zaradi spremembe odbitnega deleža iz 77% na 62%.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Znesek je za 4,49% nižji kot v preteklem letu, zaradi nižjih razmejitvenih stroškov.

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog materiala je višji kot v preteklem letu za 13,25%, zaradi višjih zalog materiala za vzdrževanje in čiščenje ter višjih zalog živil v Restavraciji.

Zaloge blaga so se zmanjšale za 97,35%, zaradi nižjih zalog trgovskega blaga.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem predplačila kupcev in stanarin študentov ter varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka. Znesek je za 1,67% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin tujih študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2023, ki so izplačane januarja 2024. Znesek je 3,21% višji kot v letu 2022, zaradi višjih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. Zavod vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je 46,82% višji kot v letu 2022, ker je konec leta 2023 ostalo za plačilo več odprtih obveznosti za investicije v teku in investicijsko vzdrževalna dela, kot v letu 2022.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo visoko šolstvo, znanost in inovacije in del najemnine, ki jo plača študent, zavod pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2023 in bodo izplačane v letu 2024,
- prispevki na plače za mesec december 2023 in obveznost za plačilo premije KDPZJU, ki bodo plačane v letu 2024,
- obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za mesec december 2023, ki bo plačan v letu 2024,

- obveznost iz naslova davka na dodano vrednost za mesec december 2023, ki bo plačana v letu 2024.

Znesek kratkoročnih obveznosti je 209,56% višji kot v letu 2022, zaradi višje obveznosti za DDV kot v preteklem letu, zaradi spremembe odbitnega deleža iz 77% na 62%, ker smo v letu 2023 prejeli več proračunskih sredstev za investicije in več sredstev iz interventne zakonodaje pristojnega ministrstva.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 27,39% višje kot v letu 2022, zaradi višje obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja imajo na dan 31.12.2023 stanje 0.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov zavod nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva doma, sredstva Študentskega sveta stanovalcev in storitve investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, drobnega inventarja in beljenja, ki so bile naročene v letu 2023 in bodo realizirane v začetku leta 2024 ter sredstva za zaščitno opremo in sanacijo škode po poplavih. Znesek je 16,86% višji kot v letu 2022, ker imamo več del v teku kot konec leta 2022.

### **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2023, povečanje in zmanjšanje sredstev tekom leta 2023 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je 1,12% višji kot v letu 2022, zaradi več vlaganj osnovna sredstva kot v letu 2022, ker smo v letu 2023 prejeli sredstva pristojnega ministrstva za prenavo kopalnic v domu ŠD-3 in prenavo strehe v domu DPL.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid leta 2023. Znesek je za 83,19% nižji kot v preteklem letu, ker smo presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v večini porabili v letu 2023, ostalo pa preknjižili na konto 980 skladno s sklepi Vlade Republike Slovenije.

### **PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:**

#### **Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let**

1. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 je v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47603-17/2020/3 z dne 10.12.2019, ki smo ga prejeli 10.12.2019 in sklepom Vlade republike Slovenije št.47601-3/2023/5 z dne 25.4.2023, ki smo ga prejeli 26.4.2023.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 na dan 31.12.2023 še ni v celoti porabljen in bo porabljen v začetku leta 2024.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018

	razpoložljiva sredstva	poraba	stanje sredstev	
1.	Posodobitev internetnega omrežja	427.535,06	297.675,88	129.859,18
	Skupaj:	427.535,06	297.675,88	129.859,18

2. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 je v skladu s sklepom predlaganim in sprejetim na 3.seji dne 22.2.2023 in sklepom Vlade Republike Slovenije št.47601-3/2023/5 z dne 25.4.2023, ki smo ga prejeli 26.04.2023.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022

	razpoložljiva sredstva	poraba	stanje sredstev	
1.	Posodobitev internetnega omrežja	19.352,15	-	19.352,15
	Skupaj:	19.352,15	-	19.352,15

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 bo porabljen v začetku leta 2024.

#### 4. Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023, ki znaša 75.101,02 EUR. Predlagamo, da se porabi za posodobitev internetnega omrežja.

Kazalec	Izračun	2022	2023
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	44,74	45,28
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	58,29	59,44
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	97,02	94,39
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004- 005/032*100	90,80	87,94
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006- 007/032*100	1,15	2,18
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	86,19	94,84
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,15	0,12

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se je stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev povečala za 0,54%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je povečala za 1,15%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2022 zmanjšala za 2,63%, kar je posledica večjih nabav opreme v primerjavi z rednimi odpisi.

Delež nepremičnin v sredstvih se je zmanjšal za 2,86%, zaradi manjših vlaganj. Delež opreme v sredstvih je višji za 1,03%, zaradi vlaganj sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v nakup opreme.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2023 8,65% več kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2022.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se je zmanjšal za 0,03% glede na leto 2022.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	2.856.055,88
druga oprema	1.104.149,01
računalniki	25.867,93
druga računalniška oprema	408.088,16
programska oprema	66.330,21
pisarniška oprema	26.208,66
stroji	117.962,37
oprema za promet	71.246,78
oprema za gostinstvo	451.922,24
oprema za prenos , proiz. toplote	314.645,90
oprema za vodovod	54.828,73
neopredmetena sredstva	57.970,83
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.555.276,70</b>

### 3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2022 je razvidna iz priloge.

#### Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01. - 31. 12. 2023 in primerjava z letom 2022

Celotni prihodki leta 2023 so višji od celotnih prihodkov leta 2022 za 12,34%:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 7,83%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji;

- prihodki Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije in drugi proračunski prihodki so višji za 37,80%, zaradi višjih prihodkov iz proračuna na podlagi interventne zakonodaje (4.člen ZIUVI);
- prihodki od prodaje materiala in blaga so višji za 33,96%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov v Restavraciji;
- finančni prihodki so višji za 992,06%, zaradi višjih prihodkov od obresti od sredstev na računu UJP, ker smo presežke prihodkov nad odhodki preteklih let porabili proti koncu leta 2023;
- drugi prihodki so višji za 185,01%, zaradi višjih prihodkov od povračil sodnih stroškov v letu 2023 iz naslova delovnopravnega spora;
- prevrednotovalni poslovni prihodki so nižji za 91,04%, zaradi nižjih prihodkov od povračil zavarovalnice za storitve škod kot v letu 2022 in spremembe odbitnega deleža DDV, ki se v letu 2023 odraža v prevrednotovalnih odhodkih, medtem ko je bil v letu 2022 med prevrednotovalnimi prihodki.

Celotni odhodki leta 2023 so višji od celotnih odhodkov leta 2022 za 11,79%:

- stroški materiala so višji za 36,32%, zaradi višjih stroškov zemeljskega plina, električne energije ter živil in pijač;
- stroški storitev so nižji za 2,28%, zaradi nižjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, nižjih stroškov tople vode ter nižjih drugih storitev;
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je višja za 30,14%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in s tem višje nabavne vrednosti blaga;
- plače in nadomestila plač so višja za 14,05%, zaradi višjih stroškov plač, zaradi povišanja vrednosti plačnih razredov in napredovanj javnih uslužbencev;
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače;
- drugi stroški dela so višji za 1,75%, zaradi višjih stroškov regresa za letni dopust, višjih stroškov prevoza na delo in iz dela in višjih stroškov prehrane med delom ;
- amortizacija je višja za 9,81%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2022, saj smo imeli več razpoložljivih sredstev amortizacije;
- drugi stroški so višji za 14,75%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče;
- finančni odhodki so nižji za 1,34%, zaradi manj obračunanih zamudnih obresti;
- drugih odhodkov nismo imeli;
- prevrednotovalni poslovni odhodki so višji za 4.734,18%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV v letu 2023, ker smo prejeli več proračunskih sredstev na podlagi interventne zakonodaje (4.člen ZIUVI) in več sredstev za investicije, zato se je odbitni delež spremenil iz 77% na 62% odbitka vstopnega DDV.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2023 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2022

	REALIZACIJA 2022	STRUKTURA %	REALIZACIJA 2023	STRUKTURA %	INDEKS 2023/2022
<b>1. PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>					
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.581.376,34	74,49	8.175.194,55	71,50	107,83
- prihodki iz proračuna (MVZI, ZZS)	2.287.460,30	22,47	3.152.035,42	27,57	137,80
- prihodki od prodaje materiala in blaga	5.481,10	0,05	7.342,29	0,06	133,96
<b>2. FINANČNI PRIHODKI</b>	6.394,09	0,06	69.827,44	0,61	1.092,06
<b>3. DRUGI PRIHODKI</b>	1.194,29	0,01	3.403,80	0,03	285,01
<b>4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	296.111,28	2,91	26.526,82	0,23	8,96
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>10.178.017,40</b>	<b>100,00</b>	<b>11.434.330,32</b>	<b>100,00</b>	<b>112,34</b>
<b>1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>					
- stroški materiala	2.001.694,91	19,71	2.728.631,98	24,04	136,32
- stroški storitev	4.556.474,35	44,87	4.452.713,25	39,22	97,72
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	5.065,60	0,05	6.592,12	0,06	130,14
<b>2. STROŠKI DELA</b>					
- plače in nadomestila plač	1.883.430,70	18,55	2.147.974,01	18,92	114,05
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	300.769,01	2,96	328.631,71	2,89	109,26
- drugi stroški dela	384.623,16	3,79	391.337,66	3,45	101,75
<b>3. AMORTIZACIJA</b>	598.436,18	5,89	657.167,48	5,79	109,81
<b>4. DRUGI STROŠKI</b>	420.255,96	4,14	482.264,28	4,25	114,75
<b>5. FINANČNI ODHODKI</b>	123,78	0,00	122,12	0,00	98,66
<b>6. DRUGI ODHODKI</b>	752,10	0,01	-	-	-
<b>7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	3.250,92	0,03	157.155,21	1,38	4.834,18
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>10.154.876,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11.352.589,82</b>	<b>100,00</b>	<b>111,79</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:</b>	<b>23.140,73</b>		<b>81.740,50</b>		
<b>DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)</b>	<b>3.788,58</b>		<b>6.639,48</b>		
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>	<b>19.352,15</b>		<b>75.101,02</b>		
<b>OSTALI PODATKI:</b>					
1. Število delavcev po stanju	92,5		92,0		99,46
2. Število delavcev iz ur:	87,4		88,1		100,80
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.798,49		1.977,55		109,96
4. Povprečna neto plača na delavca	1.202,42		1.321,11		109,87
5. Bruto plača RS jan-nov 2023	2.011,52		2.209,33		109,83
6. Plača zavod : plača RS - indeks	89,41		89,51		100,11



Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2022	2023
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	116.989	129.936
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	116.723	129.007
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	29.527	32.590
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	25,30	25,26
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	LP-DTPrih- Odh E133/F133	6.032	6.098
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	1.687	1.875
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	1.684	1.862
Število vseh študentov brez absolventov	LP-DTPrih- Odh E132/F132	6.041	6.106
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	1.685	1.873
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	1.681	1.859
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,23	0,71
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz.E62	3,20	12,30
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz.E62	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	222	853
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0,00	0,00

Iz kazalcev celotnega prihodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica povečanja celotnih prihodkov. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, delež stroškov dela v celotnih odhodkih je nižji glede na preteklo leto, zaradi povišanja ostalih stroškov. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je povečal, zaradi višjega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023.

## Primerjava rebalansa finančnega načrta 2023 in realizacije za leto 2023

Iz primerjave rebalansa finančnega načrta za leto 2023 in realizacije za leto 2023 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki višji od rebalansa finančnega načrta za leto 2023 za 2,30%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih finančnih prihodkov in prihodkov od refundacij boleznin in nege družinskega člana, ki jih ne načrtujemo.

Proračunski prihodki so višji za 0,98%, zaradi refundacij boleznin in nege družinskega člana, ki jih ne načrtujemo.

Celotni odhodki za leto 2023 so glede na rebalans finančnega načrta 2023 višji za 1,57%.

Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so nižji za 3,47%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, ogrevanja, tople vode ter storitev čiščenja in varovanja, zaradi nižjih cen/enoto in manjše količinske porabe energentov zaradi blage zime.

Amortizacija in investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je višje za 32,85%, zaradi več vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in nakup drobnega inventarja, ter več sredstev amortizacije, ki je pri prodaji blaga in storitev vključena v ceno storitve.

Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 0,86%, zaradi začasno nezasedenih delovnih mest in nerealiziranih zaposlitev.

Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so nižji od načrtovanih za 6,84%, zaradi nižjih stroškov prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela, regresa za letni dopust, zaradi začasno nezasedenih delovnih mest, nerealiziranih zaposlitev in odsotnosti javnih uslužbencev zaradi boleznin in nege družinskega člana.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so glede na rebalans finančnega načrta 2023 nižji za 7,56%, ker odobrena proračunska sredstva niso bila v celoti realizirana v letu 2023. Posledično je bilo iz naslova spremembe odbitnega deleža realizirano manj prevrednotovalnih odhodkov.

PRIMERJAVA REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2023

	realizacija I-XII/2022	struktura %	rebalans finančnega načrta 2023	struktura %	realizacija I-XII/2023	struktura %	indeks realizacija 2023/2022	realiz. 2023/ fin. načrt 2023
<b>I. LASTNI PRIHODKI:</b>								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER IN BLAGA	7.586.857,44	74,37	8.055.228,78	72,07	8.182.536,84	71,56	107,85	101,58
2. FINANČNI PRIHODKI	6.394,09	0,06	-	-	69.827,44	0,61	1.092,06	-
3. DRUGI PRIHODKI	1.194,29	0,01	-	-	3.403,80	0,03	285,01	-
4. PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	296.111,28	2,90	-	-	26.526,82	0,23	8,96	-
SKUPAJ:	7.890.557,10	77,35	8.055.228,78	72,07	8.282.294,90	72,43	104,96	102,82
<b>II. PRORAČUNSKI PRIHODKI:</b>								
1. SREDSTVA ZA SUBVENCIJE - MVZI	1.754.443,00	17,20	1.880.912,90	16,83	1.866.277,20	16,32	106,37	99,22
2. SREDSTVA ZA PISARNO ZA ŠTUDENTSKO DOMOVE - MVZI	152.963,34	1,50	163.548,75	1,46	163.548,75	1,43	106,92	100,00
3. SREDSTVA ZA SOFINANCIIRANJE - NAJEM DOM AK - MVZI	218.400,00	2,14	222.900,00	1,99	222.900,00	1,95	102,06	100,00
4. SREDSTVA ZA POVRATILO NADOMESTIL ČAKANJA NA DELO, KARANTENA, VIŠJA SILA - ZRSZ	979,62	0,01	-	-	-	-	-	-
5. SREDSTVA ZA SOFINANCIIRANJE ZAŠČITNE OPREME - MVZI	9.918,52	0,10	-	-	3.340,44	0,03	33,68	-
6. SREDSTVA IZPADA PRIHODKOV PO 4. ČLENU ZIUVI	150.755,82	1,48	854.154,96	-	840.305,19	7,35	-	-
7. SREDSTVA ZA REFUNDACIJE BOLEZIN, NEGE, ... - ZZSZ	-	-	-	-	55.663,84	0,49	-	-
SKUPAJ:	2.287.460,30	22,42	3.121.516,61	20,29	3.152.035,42	27,57	137,80	100,98
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>								
	<b>10.178.017,40</b>	<b>99,77</b>	<b>11.176.745,39</b>	<b>92,36</b>	<b>11.434.330,32</b>	<b>100,00</b>	<b>112,34</b>	<b>102,30</b>
<b>I. ODHODKI:</b>								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	6.104.508,88	59,84	7.038.413,01	64,49	6.958.206,20	60,85	113,98	96,53
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.477.418,12	14,48	1.030.619,79	9,22	1.369.162,91	11,97	92,67	132,85
3. STROŠKI DELA	-	-	-	-	-	-	-	-
- plače in nadomestila plač	1.883.430,70	18,46	2.166.585,58	19,38	2.147.974,01	18,79	114,05	99,14
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	300.769,01	2,95	351.057,50	3,14	328.631,71	2,87	109,26	93,61
- drugi stroški dela	384.623,16	3,77	420.069,51	3,76	391.337,66	3,42	101,75	93,16
4. FINANČNI ODHODKI	123,78	0,00	-	-	122,12	0,00	98,66	-
5. DRUGI ODHODKI	752,10	0,01	-	-	-	-	-	-
6. PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.250,92	0,03	170.000,00	-	157.155,21	1,37	4.834,18	92,44
CELOTNI ODHODKI:	<b>10.154.876,67</b>	<b>99,55</b>	<b>11.176.745,39</b>	<b>100,00</b>	<b>11.352.589,82</b>	<b>99,29</b>	<b>111,79</b>	<b>101,57</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.140,73	0,23	-	-	81.740,50	0,71	353,23	-
PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	3.788,58	0,04	-	-	6.639,48	0,06	175,25	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	19.352,15	0,19	-	-	75.101,02	0,66	388,08	-
SKUPAJ:	<b>10.178.017,40</b>	<b>99,77</b>	<b>11.176.745,39</b>	<b>100,00</b>	<b>11.434.330,32</b>	<b>100,00</b>	<b>112,34</b>	<b>102,30</b>

## **Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih**

### Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se 100,00% financira iz proračunskih sredstev.

Prihodki so glede na leto 2022 višji za 5,84%.

Stroški materiala in storitev so višji za 7,93%, zaradi višjih stroškov poštnih storitev, višjih stroškov porabe pisarniškega materiala in stroškov storitev študentskega dela. Stroški dela so se povečali za 8,58%, zaradi povišanja plač, regresa za letni dopust in povračil stroškov v zvezi z delom.

S prihodki iz proračunskih sredstev nismo pokrili vseh stroškov poslovanja.

Presežek odhodkov nad prihodki znaša 2.133,88 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

### Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 33,69% financira iz proračunskih sredstev in 66,31% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Celotni prihodki so se v letu 2023 glede na leto 2022 povečali za 10,65%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in proračunskih prihodkov po 4.členu ZIUUVI.

Celotni odhodki so se povečali za 10,02%. Stroški materiala so se povečali za 34,46%, zaradi višjih stroškov zemeljskega plina in električne energije. Stroški storitev so se zmanjšali za 4,46%, zaradi nižjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme.

Stroški amortizacije so se povečali za 32,04%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2022. Stroški dela so se povečali za 10,85%, zaradi povišanja plač, regresa za letni dopust in povračil stroškov v zvezi z delom. Drugi stroški so se povečali za 7,04%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se povečali za 4.059,47%, zaradi spremembe odbitnega deleža iz 77% na 62%.

Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 201.312,19 EUR.

### Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2023 glede na leto 2022 povečali za 18,81%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev turizma v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji.

Celotni odhodki so se povečali za 18,10%. Stroški materiala so se povečali za 47,26%, zaradi višjih stroškov plina, električne energije, materiala za čiščenje ter višjih stroškov nabave živil in pijač. Stroški storitev so se povečali za 10,32%, zaradi višjih

stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, mrzle in tople vode, stroškov storitev čiščenja objektov in storitev varovanja. Amortizacija je nižja za 5,96%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški dela so se povečali za 17,75%, zaradi več ustvarjenih prihodkov in s tem višjega deleža stroškov dela, ki se pokriva iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter povišanja stroškov plač, regresa za letni dopust in povračil stroškov v zvezi z delom. Drugi stroški so se povečali za 6,52%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče.

Presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 11.410,03 EUR.

### Restavracija

Restavracija se 58,12% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 41,88% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2023 glede na leto 2022 povečali za 31,12%, zaradi večjega števila prodanih subvencioniranih obrokov, višjih prihodkov od prodaje pijač in višjih cen gostinskih storitev.

Celotni odhodki so se povečali za 21,67%. Stroški materiala so se povečali za 36,05%, zaradi višjih stroškov nabave živil in pijač, višjih stroškov električne energije in višjih stroškov materiala za čiščenje. Stroški storitev so se povečali za 24,04%, zaradi višjih stroškov ogrevanja, mrzle vode, storitev investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, stroškov storitev študentskega dela in stroškov. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se je povečala za 30,54%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in višjih stroškov nabave tobačnih izdelkov. Stroški dela so se povečali za 7,84%, zaradi višjih stroškov plač, višjih stroškov regresa za letni dopust in višjih stroškov povračil v zvezi z delom.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023 znaša 203.042,75 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prodaje blaga in storitev na trgu (javna služba -138.966,55 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu -64.076,20 EUR).

### Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se 49,19% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 50,81% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2023 glede na leto 2022 povečali za 14,16%, celotni odhodki so višji za 12,66%. Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se povečali za 16,89%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 11,64%. Stroški materiala so se povečali za 14,06%, zaradi višjih stroškov električne energije. Stroški storitev so se povečali za 13,86%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, višjih stroškov mrzle vode, višjih stroškov storitev čiščenja objektov in varovanja. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 12,28%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Stroški dela so se povečali za 13,01%, zaradi povišanja plač v javnem sektorju, regresa za letni dopust in povračil stroškov v zvezi z delom.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 11.136,35 EUR (javna služba 1.345,35 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu 9.791,00 EUR).

### **Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki zavoda po vrstah dejavnosti od 01.01. - 31.12.2023.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer glede na dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih zavoda, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih.

Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

**PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01. DO 31.12.2023**

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
<b>1. PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.021.002,07	1.306.227,90	11.327.229,97
- prihodki od prodaje materiala in blaga	-	7.342,29	7.342,29
<b>2. FINANČNI PRIHODKI</b>	62.344,72	7.482,72	69.827,44
<b>3. DRUGI PRIHODKI</b>	3.302,08	101,72	3.403,80
<b>4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	26.526,82	-	26.526,82
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>10.113.175,69</b>	<b>1.321.154,63</b>	<b>11.434.330,32</b>
<b>1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>			
- stroški materiala	2.349.604,11	379.027,87	2.728.631,98
- stroški storitev	4.178.241,43	274.471,82	4.452.713,25
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	5,46	6.586,60	6.592,06
<b>2. STROŠKI DELA</b>			
- plače in nadomestila plač	1.903.720,41	244.253,66	2.147.974,07
- prispevki za soc.varnost delodajalcev	290.615,72	38.015,99	328.631,71
- drugi stroški dela	346.626,50	44.711,16	391.337,66
<b>3. AMORTIZACIJA</b>	385.175,70	271.991,78	657.167,48
<b>4. DRUGI STROŠKI</b>	449.528,81	32.735,47	482.264,28
<b>5. FINANČNI ODHODKI</b>	121,63	0,49	122,12
<b>6. DRUGI ODHODKI</b>	-	-	-
<b>7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	139.351,89	17.803,32	157.155,21
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>10.042.991,66</b>	<b>1.309.598,16</b>	<b>11.352.589,82</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:</b>	<b>70.184,03</b>	<b>11.556,47</b>	<b>81.740,50</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)</b>	<b>6.493,04</b>	<b>146,44</b>	<b>6.639,48</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>	<b>63.690,99</b>	<b>11.410,03</b>	<b>75.101,02</b>



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh je podlaga za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se izkazuje razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je Študentski dom Ljubljana v letu 2023 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023, kar je razvidno iz obrazložitve v nadaljevanju.

### Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	58,2%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	41,8%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

#### A) Prihodki iz sredstev javnih financ:

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se povečali glede na leto 2022 za 128,64%, zaradi več prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo, ker smo v letu 2023 prejeli povračila stroškov na podlagi interventne zakonodaje skladno s 4. členom ZIUVI.

Prav tako so se sredstva iz državnega proračuna za investicije povečala za 9,506,09%, zaradi prejetih proračunskih sredstev za prenovo sanitarij v domu ŠD-3 in prenovo strehe v domu DPL.

#### B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe:

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2022 višji za 3,55%, zaradi višjih drugih tekočih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe, predvsem zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prihodki od prejetih obresti so se povečali za 1,821,12%, zaradi višjih prihodkov od obresti za sredstva na računu UJP.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se povečali za 2,62%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

C) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu:

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 13,30%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev turizma v domu DPL, višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji na trgu, višjih prihodkov od prodaje pijač in višjih prihodkov storitev pralnice zunanjim kupcem.

## **Odhodki**

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2023 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2022:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Plače in drugi izdatki zaposlenim so višji za 10,76%.

Izdatki za plače in dodatke so višji za 12,78%, zaradi višjih stroškov plač, zaradi uskladitve plačne lestvice in napredovanj javnih uslužbencev. Regres za letni dopust je nižji za 17,40%, zaradi nižjega zneska regresa za letni dopust glede na leto 2022. Povračila in nadomestila so višja za 14,78%, zaradi več izdatkov za povračila stroškov prehrane med delom ter prevoz na delo in iz dela. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2023 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in nezasedenih delovnih mest ter iz naslova redne delovne uspešnosti. Znesek je 8,05% višji, ker je bilo ustvarjenih in izplačanih več prihrankov kot v letu 2022. Sredstva za nadurno delo so višja za 37,89%, zaradi več izplačanih nadur kot v letu 2022. Drugi izdatki zaposlenim so višji za 0,62%.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 9,31%, ker so sorazmerni z obračunanimi stroški plač.

Pri premijah kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU ni bistvenih sprememb.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2022 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe višji za 15,56%. Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 1,00%, zaradi višjih izdatkov za računalniške storitve in nabavo živil. Posebni material in storitve so višji za 3,96%, zaradi več nabav drobnega inventarja do enega leta. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se povečali za 30,38%, zaradi višjih izdatkov za plin, električno energijo, mrzlo vodo in poštno storitve. Prevozni stroški in storitve so nižji za 37,10%, zaradi nižjih stroškov vzdrževanja vozil. Izdatki za službena potovanja so nižji za 29,41%, ker je bilo v letu 2023 manj službenih poti. Tekoče vzdrževanje je višje za 30,75%, zaradi višjih stroškov beljenja in višjih stroškov tekočega vzdrževanja. Poslovne najemnine in zakupnine so višje

za 5,85%, zaradi višjih stroškov najemnine za dom AK. Drugi operativni odhodki so višji za 2,77%, zaradi višjih stroškov študentskega dela in storitev izobraževanja zaposlenih.

J) Investicijski odhodki:

Povečanje Investicijskih odhodkov v letu 2023 za 85,72% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobní inventar in ostala oprema. Realizirani izdatki v letu 2023 so višji od realizacije poslovanja za leto 2022 za 14,48%, zaradi več izdatkov za nakup opreme in drobnega inventarja kot v letu 2022, zaradi delne porabe presežka prihodkov nad odhodki;
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se povečale za 1.300,50%, zaradi vlaganj v prenovo kopalnic doma ŠD-3 in prenovo strehe doma DPL, zaradi prejetih proračunskih sredstev za ta namen;
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 9,33%, zaradi manj izdatkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme, ker bomo dela izvedena konec leta 2023 plačali v letu 2024 in sicer v znesku 157.903,78 EUR;
- nakup nematerialnega premoženja: znesek se je zmanjšal za 32,76%, zaradi manj izdatkov za nakup nematerialnega premoženja kot v letu 2022.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 25,52%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Odhodki so se povečali sorazmerno s povečanjem prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023:

Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobní inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2022 in plačana v letu 2023	- 82.913,98
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204	
- dela obračunana v letu 2022 in plačana v letu 2023	- 44.304,85
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2022 in plačana v letu 2023	- 129.358,48
Poraba presežka prihodkov na odhodki preteklih let	- 297.675,88
Presežek prihodkov na odhodki v letu 2023	75.101,02
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobní inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2023 in plačana v letu 2024	231.623,70

Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204	
- dela obračunana v letu 2023 in plačana v letu 2024	466.380,47
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2023 in plačana v letu 2024	157.903,78
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4207	
- nakup nematerialnega premoženja v letu 2023 in plačan v letu 2024	8.051,15
Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti	234.274,07
Skupaj	619.081,00

V letu 2023 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 619.081,00 EUR.

Likvidnost zavoda je dobra.

Na dan 31.12.2023 ima ŠDL poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih.

Presežek prihodkov nad odhodki je višji kot v preteklem letu, ker smo konec leta 2023 prejeli nakazilo sredstev pristojnega ministrstva za financiranje vzdrževalnih del, medtem ko so gradbene situacije za plačilo teh del zapadle v plačilo v januarju 2024. Prav tako več del investicijskega vzdrževanja stavb in opreme ter drobnega inventarja obračunanega v letu 2023 zapade v plačilo v januarju 2024.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

Kazalec	Izračun - AOP	2022	2023
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	-326.819	314.978
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	96,45	102,71
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	352.626	304.103
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	145,15	131,02
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	88,69	90,28
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	11,31	9,72
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-7.028.988	-6.625.342
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	92,18	92,22
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	7,82	7,78
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	15,97	15,64
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	18.602	1.786.924
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-1.529.512	-1.088.235
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		87	88
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	102.136	135.603
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	105.893	132.024
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega	v EUR	26.339	28.792

Število vseh študentov brez absolventov		6041	6106
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		6032	6098
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1471	1954
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1525	1903
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na študenta (v EUR)	v EUR	379	415
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	889	1017
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	361	818

Pojasnila h kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2023 je izkazan presežek prihodkov iz naslova javne službe, ker smo konec leta 2023 prejeli nakazilo sredstev pristojnega ministrstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del, medtem ko so gradbene situacije za plačilo teh del zapadle v plačilo v januarju 2024;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je povečal za 1,59% in se zmanjšal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih;
- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je povečal za 0,04% in se zmanjšal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;
- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodke za investicije iz proračunskih sredstev smo v letu 2023 prejeli za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del, vendar več kot v letu 2022;
- prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi povečanja prihodkov. Odhodki javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi višjih odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim in prispevki na plače so se povečali;
- prihodki za izvajanje javne službe na študenta so se povečali zaradi povečanja prihodkov prav tako so se odhodki za izvajanje javne službe na študenta povečali zaradi višjih odhodkov;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se povečali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se povečala, zaradi več prejetih sredstev iz proračuna na podlagi interventne zakonodaje (4.člen ZIUVI) in več prejetih sredstev za investicije.

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje na dan 31.12.2023 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

## Izkaz računa financiranja

Povečanje sredstev na računu je višje, zaradi višjega presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

## 4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

### 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2023

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2022	leto 2023	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu)	1.750.629,00	1.834.861,30	104,81
Tekoči transferi v javne zavode dom AK	218.400,00	221.400,00	101,37
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)	143.546,84	162.796,64	113,41
Sredstva za povračilo stroškov po 4.členu ZIUUVI	104.333,02	886.727,99	849,90
Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme	-53.944,69	/	/
Sredstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del	18.602,26	1.786.924,00	9.605,95
Sredstva po 42.členu ZIUOPZP	/	14.837,70	/
<b>Skupaj:</b>	<b>2.181.566,43</b>	<b>4.907.547,63</b>	<b>224,96</b>

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge proračunske prihodke ZZS za refundacijo bolnih in nege v skupnem znesku 85.226,13 eur.

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2023 znašala 39.680,00 EUR in niso evidentirana med prihodki zavoda, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu) povečali glede na preteklo leto za 4,81%, zaradi povišanja subvencije/študenta.

V letu 2023 smo prejeli 1,37% več sredstev iz proračuna za sofinanciranje najemnine doma AK, zaradi povišanja stroškov najemnine. Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove) so se povečali za 13,41%, skladno s prejetimi sredstvi iz proračuna.

Sredstva za povračilo stroškov zaradi izpada prihodkov po 4.členu ZIUUVI so se povečala za 749,90%, ker smo v letu 2023 prejeli sredstva deset mesecev, medtem ko v letu 2022 le za dva meseca.

Sredstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del so višja za 9.505,95%, ker smo v letu 2023 prejeli sredstva pristojnega ministrstva za prenovo sanitarij doma ŠD-3 in prenovo strehe doma DPL .

Sredstva po 42.členu ZIUOPZP so sredstva, ki so bila izplačana iz proračuna za oprostitev plačila subvencionirane cene bivanja študentom, ki so bivali v študentskem domu in so bili prizadeti v poplavah in zemeljskih plazovih.

#### 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta Stanovalcev

##### FINANČNO POROČILO ŠTUDENSKI SVET STANOVALCEV 01.01.-31.12.2023

<b>A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:</b>			
1.	Prenos neporabljenih sredstev l. 2022		126.668,56
2.	Sponzorstvo in ostali prihodki		53.457,88
3.	Zbrana sredstva za delovanje ŠSS		81.743,98
4.	Promet od prireditvev		113.063,94
5.	Prijavnine		8.249,70
		<b>SKUPAJ:</b>	383.184,06
<b>B) PORABA SREDSTEV:</b>			
1.	Pustovanje		
	- honorarji		3.806,56
	- ostali stroški		16.318,05
2.	Majske igre		
	- honorarji		35.536,24
	- ostali stroški		195.973,92
3.	Druge prireditve		4.718,63
4.	Telefonski stroški		436,84
5.	Seje ŠSS		8.255,83
6.	Nabava materiala in drugi stroški		7.732,73
		<b>SKUPAJ:</b>	272.778,80
<b>C) STANJE SREDSTEV</b>		<b>A - B</b>	110.405,26

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023 - Splošni del

## 5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2023

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	INDEKS
1	2	3	4	5	
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	<b>36.406.512</b>	<b>36.190.589</b>	<b>100,60</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	520.913	483.579	107,72
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	235.861	216.357	109,01
02	NEPREMIČNINE	004	86.896.390	85.026.672	102,20
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	51.655.057	49.560.446	104,23
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.546.893	15.073.368	103,14
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.674.652	14.624.907	100,34
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.886	8.680	90,85
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	<b>3.529.289</b>	<b>2.740.937</b>	<b>128,76</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.758	5.452	105,61
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.869.404	1.991.623	144,07
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	153.730	152.462	100,83
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	262.647	252.973	103,82
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	198.305	297.126	66,74
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	39.445	41.301	95,51
	<b>C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	<b>140.630</b>	<b>127.165</b>	<b>110,59</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	140.549	124.103	113,25
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	81	3.062	2,65
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>40.076.431</b>	<b>39.058.691</b>	<b>102,61</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-



	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	<b>3.347.018</b>	<b>2.362.412</b>	<b>141,68</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	142.534	140.190	101,67
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	205.910	199.499	103,21
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.290.708	1.560.205	146,82
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	265.266	85.690	309,56
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	27.233	21.377	127,39
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	415.367	355.451	116,86
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>36.729.413</b>	<b>36.696.279</b>	<b>100,09</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	36.654.312	36.249.392	101,12
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	75.101	446.887	16,81
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)</b>	060	<b>40.076.431</b>	<b>39.058.691</b>	<b>102,61</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

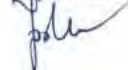
Kraj in datum:

Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

v. d. direktorja



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023 - Splošni del  
5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH  
SREDSTEV 2023  
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Naziv	AOP	v evrih, brez centov										Previdnotenje zaradi oslabitve
		3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5-6-7+8-9	11	12	
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)</b>	<b>700</b>	100.583.620	64.401.710	3.273.728	607.815	285.336	285.336	2.449.197	36.398.626	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	864	0	0	0	0	40	442			
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	482.233	215.493	65.662	27.937	390	390	19.855	284.610			
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0			
D. Zemljišča	704	3.152.155	0	0	0	0	0	0	3.152.155			
E. Zgradbe	705	81.874.517	49.560.446	1.882.513	12.795	0	0	2.094.611	32.089.178			
F. Oprema	706	15.051.425	14.624.907	1.325.553	567.083	284.946	284.946	334.691	850.297			
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	21.944	0	0	0	0	0	0	21.944			
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)</b>	<b>708</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709											
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710											
C. Druga neopredmetena sredstva	711											
D. Zemljišča	712											
E. Zgradbe	713											
F. Oprema	714											
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715											
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)</b>	<b>716</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717											
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718											
C. Druga neopredmetena sredstva	719											
D. Zemljišča	720											
E. Zgradbe	721											
F. Oprema	722											
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723											

Kraj in datum:  
Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:  
Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
v. d. direktorja

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023- Splošni del

5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2023  
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil		2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12
		AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Kajigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
<b>I</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9 = 3+5-7</b>	<b>10 = 4+6-8</b>	<b>11 = 9 - 10</b>	<b>12</b>
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)</b>		<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>		<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Naložbe v delnice v javna podjetja		802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije		803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja		804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini		805							0	0	0	
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>		<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Naložbe v deleže v javna podjetja		807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije		808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja		809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.		810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.		811										
6 Naložbe v deleže v tujini		812										
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>		<b>813</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (814=815+816+817+818)</b>		<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje preneseno javnim skladom		815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma		817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini		818							0	0	0	
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)</b>		<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)</b>		<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom		821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom		822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem		823							0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam		824							0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem		825							0	0	0	

6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826								0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827								0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828								0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830								0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831								0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833								0	0	0
2. Dolgoročno dani depoziti	834								0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Skupaj (836=800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum:  
Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:  
Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
v. d. direktorja

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023- Splošni del

## 5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1.2023 do 31.12.2023

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>11.334.572</b>	<b>9.874.318</b>	<b>114,79%</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.327.230	9.868.837	114,78%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	7.342	5.481	133,95%
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>69.827</b>	<b>6.394</b>	<b>1092,07%</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>3.404</b>	<b>1.194</b>	<b>285,09%</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)</b>	<b>867</b>	<b>26.527</b>	<b>296.111</b>	<b>8,96%</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	26.527	296.111	8,96%
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>11.434.330</b>	<b>10.178.017</b>	<b>112,34%</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>7.187.937</b>	<b>6.563.235</b>	<b>109,52%</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.592	5.066	130,12%
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.728.632	2.001.695	136,32%
461	STROŠKI STORITEV	874	4.452.713	4.556.474	97,72%
	<b>F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>2.867.943</b>	<b>2.568.823</b>	<b>111,64%</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.147.974	1.883.431	114,05%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	328.632	300.769	109,26%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	391.337	384.623	101,75%
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>657.168</b>	<b>598.436</b>	<b>109,81%</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>482.265</b>	<b>420.256</b>	<b>114,76%</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>122</b>	<b>124</b>	<b>98,39%</b>
468,00	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>752</b>	<b>-</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)</b>	<b>884</b>	<b>157.155</b>	<b>3.250</b>	<b>4835,54%</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	157.155	3.250	4835,54%
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>11.352.590</b>	<b>10.154.876</b>	<b>111,79%</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)</b>	<b>888</b>	<b>81.740</b>	<b>23.141</b>	<b>353,23%</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.639	3.789	175,22%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	75.101	19.352	388,08%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	88	87	101,15%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

v. d. direktorja



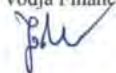
5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023 - Splošni del  
 5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH  
 DEJAVNOSTI  
 ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	10.021.002	1.313.570
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.021.002	1.306.228
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	7.342
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	62.345	7.482
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.302	102
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	26.527	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	26.527	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	10.113.176	1.321.154
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	6.527.850	660.087
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5	6.587
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.349.604	379.028
461	STROŠKI STORITEV	674	4.178.241	274.472
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	2.540.962	326.981
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.903.720	244.254
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	290.616	38.016
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	346.626	44.711
462	G) AMORTIZACIJA	679	385.177	271.991
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	449.529	32.736
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	122	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	139.352	17.803
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	139.352	17.803
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	10.042.992	1.309.598
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	70.184	11.556
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	6.493	146
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	63.691	11.410
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692=689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:  
Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
v. d. direktorja



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023 - Splošni del  
5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2023 (po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)</b>	401	13.217.592	10.019.516	131,92%
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)</b>	402	11.933.094	8.885.829	134,29%
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)</b>	403	4.992.774	2.183.660	228,64%
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)</b>	404	4.992.774	2.183.660	228,64%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.205.850	2.165.058	148,07%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.786.924	18.602	9606,09%
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)</b>	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)</b>	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)</b>	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0	-
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0	-
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	420	6.940.320	6.702.169	103,55%
del 7102	Prejete obresti	422	64.684	3.367	1921,12%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.874.111	6.698.802	102,62%
72	Kapitalski prihodki	425	1.525	0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433)</b>	431	1.284.498	1.133.687	113,30%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.284.382	1.133.573	113,30%
del 7102	Prejete obresti	433	116	114	101,75%

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI(437=438+481)</b>	437	12.598.511	9.993.709	126,06%
	<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	11.618.116	9.212.648	126,11%
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	2.199.111	1.985.421	110,76%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.758.663	1.559.373	112,78%
del 4001	Regres za letni dopust	441	100.560	121.741	82,60%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	185.137	161.293	114,78%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	123.537	114.333	108,05%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	8.713	6.319	137,89%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.501	22.362	100,62%
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)</b>	447	334.576	306.072	109,31%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	162.614	147.523	110,23%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	130.281	118.190	110,23%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.095	993	110,27%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.834	1.664	110,22%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	38.752	37.702	102,78%
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	6.209.168	5.373.018	115,56%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.955.137	1.935.735	101,00%
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.688	7.395	103,96%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.926.089	2.244.281	130,38%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.942	30.116	62,90%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.760	3.910	70,59%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	482.672	369.162	130,75%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	405.827	383.406	105,85%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	410.053	399.013	102,77%
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	102	23	0,00%
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0	-
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	469	0	0	-
	<b>J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	2.875.159	1.548.114	185,72%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	24.221	0	-
4202	Nakup opreme	473	578.597	505.430	114,48%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.447.642	103.366	1400,50%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	795.026	876.801	90,67%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	29.673	44.131	67,24%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	18.386	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	-



	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)</b>	481	980.395	781.061	125,52%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	287.834	245.040	117,46%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	38.799	32.445	119,58%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	653.762	503.576	129,82%
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	619.081	25.807	0,00%
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

v. d. direktorja



## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023 - Splošni del

## 5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2023 DO 31.12. 2023

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> <b>(500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b>	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b> <b>(512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> <b>(524=500-512)</b>	524			0,00%
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> <b>(525=512-500)</b>	525			0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

v. d. direktorja



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2023 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2023 do 31. 12. 2023

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (550=551+559)	550	0	0	0,00%
500	<b>Domače zadolževanje</b> (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	0,00%
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			0,00%
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559			-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (560=561+569)	560	0	0	0,00%
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	0,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			0,00%
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569			-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (570=550-560)	570	0	0	0,00%
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (571=560-550)	571	0	0	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	619.081	25.807	2398,89%
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573			-

Kraj in datum:

Ljubljana, 07.02.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

v. d. direktorja



1.11.2019 00:00:00 PM

PERFORMANCE REPORT

PERFORMANCE REPORT							PERFORMANCE REPORT							PERFORMANCE REPORT							PERFORMANCE REPORT						
NO.	DESCRIPTION	PERFORMANCE			PERFORMANCE			PERFORMANCE			PERFORMANCE			PERFORMANCE			PERFORMANCE			PERFORMANCE							
		START	END	STATUS	START	END	STATUS	START	END	STATUS	START	END	STATUS	START	END	STATUS	START	END	STATUS	START	END	STATUS					
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...					
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...					
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...					
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...					



6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po virih financiranja  
ŠTUDENTSKI DOM L.JUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež		Sestava odhodkov (indeks)
					odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov v (indeks)	
Javna služba skupaj	402	11.933.094	11.401.050	532.044	95,50	90,30	90,50
MVZI	404	4.907.548	4.463.119	444.429	90,90	37,10	35,40
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druge ministrstva	404	85.226	85.226	0	100,00	0,60	0,70
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.940.320	6.852.705	87.615	98,70	52,50	54,40
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, C-mepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Druge viri	410+413+418+422 DO 428+430	0	0	0	-	-	-
<b>Trg</b>	<b>431</b>	<b>1.284.498</b>	<b>1.197.461</b>	<b>87.037</b>	<b>93,20</b>	<b>9,70</b>	<b>9,50</b>
<b>Skupaj</b>	<b>401</b>	<b>13.217.592</b>	<b>12.598.511</b>	<b>619.081</b>	<b>95,30</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGID)	55.448	4,32
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	103.310	8,04
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	188.592	14,68
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Druge prihodki iz mednarodnih projektov	0	-
Druge:	937.148	72,96
<b>Skupaj:</b>	<b>1.284.498</b>	<b>100,00</b>

Številka	Ime podjetja / organizacije	REPUBLIKA SLOVENIJA				REPUBLIKA SLOVENIJA				REPUBLIKA SLOVENIJA				REPUBLIKA SLOVENIJA				Skupaj
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...

...

