



Študentski dom
Ljubljana



Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
študentski.domovi@stud-dom-lj.si
(01) 242 1000
www.stud-dom-lj.si

LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2024

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 je bilo obravnavano in sprejeto na 11. seji sveta zavoda, dne 18. 2. 2025

Direktor: Tomaž Pečnik



Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

Elektronski naslov: studentski.domovi@stud-dom-lj.si

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: SI13258664

Transakcijski račun: SI56 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23)

KAZALO VSEBINE

.....	1
LETNO POROČILO ZA LETO 2024	6
Uvod	6
A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024.....	7
Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu	7
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	7
Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov).....	7
Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja	8
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa delag	
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.....	9
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.....	11
Ocena notranjega nadzora javnih financ	11
Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	11
I. Poslanstvo in vizija.....	12
II. Kratka predstavitev	13
II. 1. Organiziranost.....	14
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	19
II. 3. Osnovni kadrovski podatki.....	19
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju.....	20
II. 5. Trajnostni razvoj.....	24
II. 6. Opis okolja delovanja.....	26
II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvajanje javne službe nastanitve študentov	30
II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Kakovostno bivanje.....	34
II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	41
II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	43
II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda	48
II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvedba načrta investicij.....	50
II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del	59
II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvedba tekočega vzdrževanja	60
II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.....	61
II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Upravljanje s kadri	62
II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Odnosi z deležniki	64
II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Tržna dejavnost	66
II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Poslovanje zavoda	67
III. Zakonske in druge pravne podlage	72
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2024-2025.....	74
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov	74
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete.....	74
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah	74
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev.....	76
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev	77
IV. 2. Kakovostno bivanje.....	79
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev	79
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih	80

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.....	81
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	82
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	83
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	88
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	90
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2024.....	90
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024.....	91
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024.....	92
IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024.....	93
IV. 10. Upravljanje s kadri.....	94
IV. 11. Odnosi z deležniki.....	97
IV. 12. Tržna dejavnost.....	98
IV. 13. Poslovanje zavoda.....	101
V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2024.....	103
Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2024.....	128
Priloga 3: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove v letu 2024.....	137
Priloga 4: Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	147
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024.....	150

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2024	22
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet	23
Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest	23
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet	24
Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2024/2025 (vključno s ležišči Doma podiplomcev in brez zasebnikov).....	33
Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2023/2024.....	33
Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2023/2024	33
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu	34
Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024.....	104
Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2023 in 2024	111
Tabela 11: Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZVis in ZDR od leta 2010 do 2024.....	115
Tabela 12: Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2024 na stanje 1. 1. 2023 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)	121
Tabela 13: Lastna zemljišča	132
Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb	133
Tabela 15: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov).....	134
Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin.....	134
Tabela 17: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2024.....	135
Tabela 18: Nakup opreme za leto 2024	136

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Uvod

Letno poročilo za leto 2024 (v nadaljevanju: Letno poročilo 2024) je sestavljeno iz Poslovnega poročila za leto 2024 in Računovodskega poročila za leto 2024.

Letno poročilo 2024 je pripravljeno v skladu z zakonodajo navedeno v nadaljevanju in navodili pristojnega ministrstva, št. 014-2/2025-3360/1 z dne 23. 1. 2025.

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID),
- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov za leto 2024.- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).

A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu

Poslovno poročilo za leto 2024 je strukturirano po poglavjih Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 in skladno z navodili pristojnega ministrstva.

Poslovno poročilo sledi Letnemu programu dela zavoda za leto 2024, kar pomeni, da je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela za leto 2024 in uresničevanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem. Vsebuje vsa poglavja iz programa dela in kazalnike. Razvidna je načrtovana in dosežena vrednost kazalnikov ter navedena obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri izdelavi ocene uspeha zastavljenih ciljev za leto 2024 smo upoštevali realizacijo posameznih ukrepov s katerimi smo načrtovali dosego posameznega cilja v preteklem letu. Uspešnost izvedenih ukrepov smo ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med vrednostjo kazalnika 2024 in ciljno vrednostjo kazalnika 2024. Na podlagi tega smo kot dosežene cilje ocenili tiste, pri katerih smo uspešno izvedli večino ukrepov.

Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov)

Na podlagi zgoraj navedenega ocenjujemo, da so bili v letu 2024 doseženi naslednji cilji:

- Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2024/2025.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2024/2025.
- Izvedba javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2024/2025.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2024/2025.
- Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti.
- Zagotavlja kakovostnega obveščanja stanovalcev.
- Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo.
- Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih.
- Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja.
- Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji.

- Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe.
- Izvedba načrta komunikacijske strategije.
- Izvedba programa seznanjanja stanovalcev s pravili poslovanja ŠDL.
- Izvedba programa seznanjanja stanovalcev pri pripravi poslovnih gradiv.
- Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo - investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.
- Uspešna izvedba športnih dejavnosti.
- Uspešna priprava in organizacija dogodkov ŠSS.
- Povečanje števila kulturnih dogodkov.
- Udeležba na dogodkih mednarodnega združenja EucA.
- Zamenjava 5% dostopovnih stikal.
- Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih.
- Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij.
- Posodobitev delovnih postaj.
- Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent«.
- Vzpostavitev sistema dolgoročne e-hrambe.
- Vzpostavitev sistema informacijske varnosti.
- Izvedba načrta investicij za leto 2024.
- Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024.
- Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024.
- Izvedba načrta nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024.
- Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebnimi zavoda in zaposlenih.
- Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih.
- Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari.
- Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji.
- Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.
- Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni.
- Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja.
- Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2024.
- Izvedba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024.

Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja

Navajamo seznam ciljev, ki zaradi različnih okoliščin v letu 2024 niso bili zaključeni in so v teku ali pa so bili realizirani delno:

- Vzpostavitev notranjih pravil (NP).
- Oddaja nezasedenih ležišč na trgu.
- Oddaja parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov v najem.

Vzpostavitev notranjih pravil (NP)

Cilj vzpostavitve notranjih pravil (NP) je tehnično in organizacijsko izjemno zahteven proces, ki zahteva sodelovanje celotne organizacije, v proces sprejemanja notranjih pravil pa so vključeni tudi zunanji deležniki (Zgodovinski arhiv Ljubljana in Arhiv RS) s katerimi je potrebno uskladiti sistem notranjih pravil in pridobiti potrditev le-teh s strani Arhiva Republike Slovenije. V letu 2023 in 2024 je bila dopolnjena večina dokumentov, ki so bili sprejeti v zadnjih dveh letih in so del notranjih pravil (Politika varovanja informacij, Analiza tveganj, Klasifikacijski in signirni načrt, Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom). Sklenjena je bila tudi pogodba z zunanjim izvajalcem dolgoročne e-hrambe, ki je bila v letu 2024 tudi uspešno implementirana (zajem, pretvorba in vzpostavitev e-hramb). S strani Zgodovinskega arhiva Ljubljana smo prejeli pisna strokovna navodila za roke hrambe, ki smo jih vključili v Klasifikacijski načrt. Tudi zaradi potrebnega usklajevanja z zunanjimi deležniki navedenega cilja v letu 2024 ni bilo mogoče zaključiti, zato se postopki za sprejem notranjih pravil nadaljujejo tudi v letu 2025.

Oddaja nezasedenih ležišč na trgu.

Zaradi povečanega zanimanja podiplomskih študentov za bivanje v DPL se je zmanjšalo število nezasedenih ležišč, ki bi jih bilo mogoče tržiti. S tem ŠDL krepi svojo primarno nalogo izvajanja javne službe. Poleg tega pa je dejstvo, da je osnovno poslanstvo zavoda opravljanje javne službe, tj. nudenje nastanitvenih kapacitet študentom, ki so upravičeni do subvencioniranega bivanja. Zato v primeru povečanega zanimanja za subvencionirano bivanje v naših domovih in za bivanje podiplomskih študentov v domu DPL zavod vse razpoložljive kapacitete namenja za takšne potrebe.

Oddaja parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov v najem.

Nižji prihodki so vezani na oddajanje prostorov restavracije Litostroj, saj obstoječi najemnik ne opravlja več dejavnosti nudenja subvencionirane prehrane, zaradi česar restavracije ne potrebuje več. Zavod kljub večkratni objavi namere za oddajo restavracije ni prejel ustreznih ponudb, saj je Srednja šola tehničnih strok, ki je v neposredni bližini Doma Litostroj, odprla restavracijo v svojih prostorih. Iz tega razloga se na našo namero za oddajo restavracije ni prijavil noben ustrezen ponudnik. V nadaljevanju smo del pomožnih prostorov oddali kot skladiščne prostore, s čimer pokrivamo tekoče stroške.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Dejavnosti zavoda so bile izvedene v skladu z zakonodajo, predpisi in načeli kakovosti dela, zato niso nastale nobene nedopustne posledice.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Zavod si je v letnem programu dela za leto 2024 zastavil 43 ciljev in jih od tega realiziral 40, poleg tega smo pri 3 ciljih, ki niso bili v celoti realizirani izvedli večino predvidenih ukrepov, razen tistih, ki so pretežno povezani z zunanjimi deležniki na katere nimamo neposrednega vpliva ali pa so se spremenile okoliščine na katere kot zavod nimamo neposrednega vpliva. Poleg tega je dejstvo, vezano na oddajo nezasedenih ležišč na trgu, da je osnovno

poslanstvo zavoda opravljanje javne službe. Zato v primeru povečanega zanimanja za subvencionirano bivanje v naših domovih in bivanje podiplomskih študentov v domu DPL, za takšne potrebe namenimo vse razpoložljive kapacitete.

Kot navedeno je bilo v lanskem letu od 43 ciljev v celoti realiziranih 40, zato smatramo, da je bil zavod skoraj enako uspešen kot v letu 2023, ko je bilo od 41 ciljev v celoti realiziranih 39, s tem, da ponovno izpostavljamo, da so bili tudi preostali 3 cilji delno ali pa skoraj v celoti realizirani.

Tudi v letu 2024 smo s pomočjo ankete pri stanovalcih preverili zadovoljstvo z našimi storitvami. V anketi, ki smo jo izvedli med 16. 12. 2024 in 9. 1. 2025 je bilo v celoti izpolnjenih 762 vprašalnikov, kar pomeni, da je na vprašalnik odgovorilo 10,5 % vseh anketiranih. V navedeni anketi že vse od leta 2015 dalje preverjamo zadovoljstvo stanovalcev v okviru 9 sklopov (čistoča, dežuranje in varnost, internet, oskrbniki, predstavniki domov, prostor, restavracija, sostanovalci in sprejemna pisarna), kar omogoča primerljivost rezultatov, s tem, da smo že leta 2022 dodali še dva sklopa v zvezi z zadovoljstvom z občudijskimi dejavnostmi.

V desetletnem obdobju, kolikor traja sistematično merjenje zadovoljstva v ŠDL, se – z manjšimi nihanjem – postopno zvišuje splošno zadovoljstvo stanovalcev. Na to kažejo tudi odgovori stanovalcev na vprašanje, kakšno je njihovo splošno zadovoljstvo z bivanjem. Splošno zadovoljstvo stanovalcev z bivanjem v domu se namreč prav tako izboljšuje in v letu 2024 dosega eno izmed najvišjih ravni v opazovanem obdobju. Tako je bilo v letu 2024 splošno zadovoljstvo ocenjeno s 3,84, v letu 2023 s 3,87, v letu 2022 s 3,82, leta 2021 pa s 3,78.

Po tem, ko je povprečna stopnja zadovoljstva, izračunana kot povprečje vseh merjenih indikatorjev, v letu 2023 ponovno dosegla vrh, je prišlo v letu 2024 do znižanja stopnje zadovoljstva, in sicer le-ta v letu 2024 znaša 3,71. Do znižanja stopnje zadovoljstva v letu 2024 v primerjavi z letom poprej je prišlo predvsem zaradi zmanjšanja zadovoljstva z internetom. Sicer je zadovoljstvo stanovalcev v obdobju zadnjih šestih let na visoki ravni, od leta 2018 zadovoljstvo presega oceno 3,7 (2024: 3,71, 2023: 3,78; 2022: 3,74; 2021: 3,73; 2020: 3,78; 2019: 3,78), kar kaže na konstantno višje zadovoljstvo z bivanjem, saj se je ustalila nad povprečnimi ocenami anket izvedenih med leti 2015 in 2018 (2018: 3,62; 2017: 3,59; 2016: 3,65; 2015: 3,53).

Najvišje zadovoljstvo v letu 2024 je bilo ugotovljeno s predstavniki domov (4,14) – zadovoljstvo na tem področju je visoko. Sledi zadovoljstvo z restavracijo, ki ostaja na primerljivi ravni iz leta 2023 (4,05) in z oskrbniki (4,07), kjer stopnja zadovoljstva prav tako presega vrednost 4,0, kar kaže na to, da na teh področjih prevladujejo zelo zadovoljni stanovalci. Pomembno se je v letu 2024 izboljšalo zadovoljstvo z dežuranjem in varnostjo, v letu 2024 je ocenjeno z 4,06 v primerjavi z letom 2023, ko je ocena znašala 3,99. Le malo pod to vrednostjo je zadovoljstvo s sprejemno pisarno (3,84). Visoko je tudi zadovoljstvo stanovalcev z občudijskimi dejavnostmi (3,88), prav tako so stanovalci zadovoljni tudi z njihovimi sostanovalci (3,81). Nekoliko manj so stanovalci zadovoljni s čistočo (3,68) in prostori (3,59), vendar je zadovoljstvo višje kot leto poprej, ter s fitnesom, kjer je ocena nekoliko nižja (3,48), ker je obratovalni čas fitnesov skladen s številom uporabnikov.

Navzdol odstopa samo področje zadovoljstva stanovalcev z internetom, kjer smo v letu 2023 že zaustavili večletni trend padanja zadovoljstva, vendar pa se je zaradi velikih prenovitvenih del na internetnem omrežju v letu 2024 ta ocena ponovno znižala na 2,68.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Glede na to, da je zavod med večjimi v državi in poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu, ki je dovoljen s predpisi, je bilo tudi v tem letu vloženega veliko navora za vzpostavljanje strokovnih meril in normativov pri izrabi prostora, prenovi stavbnega fonda in izvajanju javnih naročil, kar je podrobno pojasnjeno v nadaljevanju.

Zavod je izvajal tudi vsa priporočila in navodila pristojnih ministrstev.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena nadzora javnih financ je, da je poslovanje ustrezno na vseh področjih, kar izkazuje tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga poslovnega poročila.

Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Dejavnosti ŠDL imajo širok vpliv na različna področja, kot so gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

Med pomembnejšimi socialnimi vplivi je povečevanje dostopnosti izobraževanja, saj v ŠDL bivajo študenti iz različnih socialno-ekonomskih okolij, kar zmanjšuje neenakosti pri dostopu do izobraževanja. ŠDL s svojim delovanjem in dostopnimi cenami omogoča študentom kakovostne pogoje za bivanje in študij. Poleg tega študentom omogočamo subvencionirano prehrano, ki je cenovno ugodna in na ustreznem kakovostnem nivoju. S tem se zagotavlja, da dobijo študentje med študijskim letom po en topel subvencioniran obrok na dan. Poleg subvencionirane prehrane si prizadevamo poskrbeti tudi za socialne potrebe študentov, zato smo tudi v letu 2024 organizirali številne občudijske dejavnosti, kot so športne aktivnosti in kulturne prireditve, ki krepijo občutek pripadnosti in izboljšujejo medsebojne odnose. S programi s področja duševnega zdravja (svetovanje in organizacija delavnic na temo duševnega zdravja), pa skrbimo za duševno zdravje študentov.

Posebno pozornost namenjamo tudi skrbi za študentske družine, zato ima v naselju Rožna dolina svoj prostor tudi enota Viških vrtcev in otroško igrišče.

V ŠDL skrbimo tudi za varstvo okolja in trajnostno gospodarjenje z viri, predvsem z izvajanjem programov, kot so ločevanje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo, ipd. Optimizacija ločenega zbiranja odpadkov se je izvajala na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda. Z urejenim sistemom ločevanja odpadkov in prenovami stavb prispevamo k trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

S spodbujanjem trajnostnih oblik prevoza (kolesa, pešpoti, javni promet) zmanjšujemo prometne obremenitve in izboljšujemo prometno varnost. Ekološkemu ozaveščanju je namenjen tudi program EKO-mesec, v katerem lahko študenti preko delavnic in dogodkov pridobijo znanja o trajnostnem življenju in ravnanju, ki jih potem prakticirajo v odrasli dobi. Nenazadnje pa ŠDL, z največ domovi v Rožni dolini, s svojimi zelenimi površinami prispeva

k boljšemu zraku, blaženju vročinskih otokov in ohranjanju biodiverzitete. Tudi s prenovami študentski domov skrbimo za energetske učinkovitost in varovanje okolja. Gradnja in prenove študentskih domov vplivajo na podobo mesta in izboljšujejo urbano infrastrukturo.

Povezano z vplivom na lokalni in regionalni razvoj želimo izpostaviti občudijske dejavnosti, ki jih zavod pripravlja v sodelovanju s Centrom za občudijske dejavnosti Univerze v Ljubljani. Med njimi še posebej izstopajo dogodki s temami, kot so ekologija, duševno zdravje, kultura in umetnost ter šport.

Pod okriljem Študentskega sveta stanovalcev se vsako leto organizirajo Majske igre, tradicionalni tri tedne trajajoči festival, ki je leta 2023 praznoval svojo 40. obletnico. Ta obsežen dogodek vključuje več kot 35 športnih prireditev, 25 kulturnih dogodkov in štiri večje koncertne večere. Festival ni namenjen samo stanovalcem študentskih domov, ampak privablja mlade iz širše okolice in tako pomembno obogati športno in kulturno ponudbo prestolnice.

V študijskem letu 2024/2025 smo nadaljevali s tesnim sodelovanjem z UL, ki ima po sprejetju novega Sklepa o ustanovitvi ŠDL svojega predstavnika tudi v svetu zavoda. ŠDL je edini javni študentski dom, ki ne deluje pod okriljem univerze, temveč samostojno. Prisotnost predstavnika UL v zavodu omogoča boljše in učinkovitejše sodelovanje, saj je povezovanje med institucijama izjemno pomembno.

Osredotočali smo se na uresničevanje skupnih ciljev, zlasti na reševanje bivanjske problematike študentov UL, izvajanje promocijskih aktivnosti povezanih s študijem, zagotavljanje študentskega zdravja ter organizacijo občudijskih dejavnosti. Zaradi teh prizadevanj je bil v letu 2023 med zavodom in UL podpisan Sporazum o medsebojnem sodelovanju. Kot pridruženi član lahko zavod sodeluje tudi na sejah senata UL.

Stanovalci ŠDL so tudi uporabniki potniškega prometa in kupci blaga ter storitev, ki jih Ljubljana ponuja, s čimer prispevajo k razvoju prestolnice, lokalnega in regionalnega gospodarstva. Z Mestno občino Ljubljana, ki ima od leta 2023 svojega predstavnika tudi v svetu zavoda ŠDL, aktivno sodelujemo, prizadevanja pa gredo v smeri, da bi z MOL sodelovali pri urejanju prostorskih planov in pripravi urbanističnih programskih rešitev na lokacijah zavoda, še posebej pa na področjih novogradenj in urejanju okoliške infrastrukture.

ŠDL tako niso le bivalni objekti, temveč pomemben center družbenega, gospodarskega in okoljskega razvoja. Izvedene občudijske dejavnosti pa prispevajo k trajnostnemu razvoju, izboljšujejo kakovost življenja študentov in lokalne skupnosti ter spodbujajo regionalni razvoj.

Več o učinkih poslovanja na druga področja navajamo v poglavjih II. 5., II. 7.2.

I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči študij. Njegove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega

poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim zavod vodi politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih in višješolskih zavodih v Ljubljani. V študijskem letu 2022/2023 je bil sprejet Zakon o urejanju položaja študentov (ZUPŠ-1), ki krog upravičencev do subvencioniranega bivanja širi tudi na študente višjih šol. V študijskem letu 2023/2024 pa je bila sprejeta novela Zakona o visokem šolstvu (Zvis-M), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente državljane držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa in drugih kriterijev. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa med študijskim letom zagotavlja študentom po en topel subvencioniran obrok na dan.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih univerzitetnih profesorjev in strokovnih sodelavcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse deležnike, med njimi študente, profesorje, raziskovalce, univerzo in zaposlene, hkrati pa sodeluje tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem. Cilj tega sodelovanja je oblikovanje ustreznih razvojnih dokumentov in njihovo spremljanje, da bi se sistem čim bolj prilagodil potrebam uporabnikov. Tako nastaja dinamično okolje, kjer se prepletajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog in interaktivne aktivnosti, v katere so vključeni tako študentje kot profesorji. To spodbuja intenzivno in kakovostno študijsko delo ter pripravlja študente na uspešen prehod na trg dela.

II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda je določen v registraciji. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa štipendijo Republike Slovenije, gostujočim profesorjem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem pomenu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Ustanoviteljica zavoda je Republike Slovenije, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, po enega člana imenuje Mestna občina Ljubljana in Univerza v Ljubljani, enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana pa izmed sebe izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom,

2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja so:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

3. Študentski svet stanovalcev

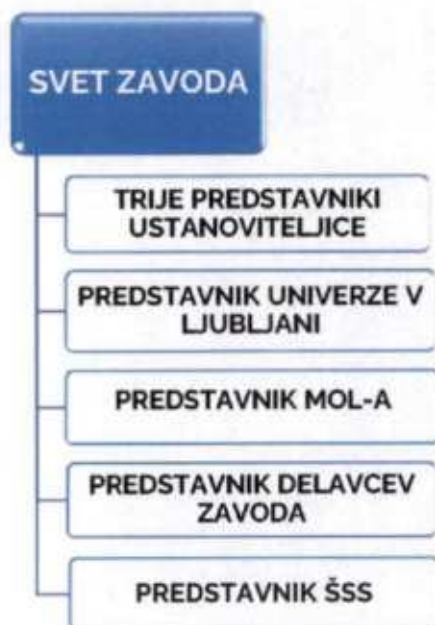
Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

Naloge ŠSS so:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

Sindikalno organiziranje

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.



II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki kot osnovne dejavnosti zavoda določa naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa s strani Republike Slovenije dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- omogočanje nastanitev tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. S 1. 1. 2025 je stopila v veljavo nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti, s čimer se dejavnost zavoda spremeni v: 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti. Predlog sprememb sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana smo 27. 8. 2024 posredovali pristojnemu ministrstvu, s katerega so nam sporočili, da bodo spremembe sprejeli po sprejetju novega Zakona o visokem šolstvu. Zavod lahko v obsegu dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 10. 12. 2024 z dopolnitvami, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (3 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (10 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (10 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (12 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (11 zaposlenih),
- tehnični sektor (45 zaposlenih),
- sektor Dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2024 (31. 12. 2024) je bilo v zavodu 93 redno zaposlenih.

Finančna sredstva

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda. Dom Akademski kolegij je bil s strani države odkupljen v decembru 2024.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti za katere je zavod ustanovljen ter za s tem povezane investicije.

Površine, zgradbe in oprema

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin in opreme zavoda. Zavod ima v upravljanju 29 domov (glede Doma Akademski kolegij je zadeva v postopku), ki obsegajo skoraj 130.000 m² zunanjih in 135.000 m² notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7A, ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, izvaja pa se v okviru naslednjih lokacij:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi stanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev, ki so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (XI in XII), kjer gostimo tudi enoto Viških vrtcev. V neposredni bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Študentom Akademije za glasbo in ostalim glasbenim navdušencem je na voljo brezplačna uporaba

glasbene sobe v Rožni dolini. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega stroja.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 44 učilnic v 19-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (II, V, VI in XII), v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod je v letih 2019 in 2020 optimiziral neizkoriščene prostore in jih namenil za bivanje študentov. V letu 2019 smo optimizirali neizkoriščene prostore v dveh domovih (XI in XII) v Rožni dolini in s prenovo pridobili določene enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo. V letu 2020 smo nato preuredili tri stanovanja (Dom C, Dom XI in Dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni, leta 2023 pa še hišniško stanovanje v Domu VII. V prihodnje bomo preverili tudi še nekatere druge možnosti za pridobivanje dodatnih ležišč. Z navedenimi preureditvami bi tako skupaj pridobili skoraj 50 dodatnih ležišč.

V letu 2024 smo prenovili Malo dvorano v sklopu Upravne stavbe, ki je tako postala večnamenska dvorana s prostorom za individualno in skupinsko učenje, udobnim bralnim kotičkom in sodobno konferenčno sobo. Prenova je potekala v okviru regijskega programa družbene odgovornosti Podpora družini, ki ga izvajata MK Group in Gorenjska banka. Prenova je potekala predvsem z donatorskimi sredstvi, prenovljena dvorana, ki obsega 200 m² je za študente odprta od novembra 2024. S prenovo je večnamenska dvorana postala več kot le prostor za učenje – je prostor, kjer študentje lahko gradijo vezi, ki jih bodo spremljale skozi vse življenje, in razvijajo veščine, potrebne za uspešno kariero.

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in v Domu Litostroj, centralna pralnica, delavnice, učilnice, glasbena soba, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2024

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	206
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VŠZ	VŠZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	174
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
Domovi skupaj					7.317
Stanovanja					
29	Dom Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4

Št.	Naziv doma	Kratika doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
Stanovanja skupaj					33
Domovi + Stanovanja skupaj					7.350
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj					7.522

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnesih, igriščih za odbojko na mivki, igriščih za košarko, igriščih za tenis, igrišču za mali nogomet ter aktivnosti skupinske vadbe v prostorih manjše večnamenske dvorane v upravni stavbi.

Tabela 2: Seznam športnih kapacitet

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitnes	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirišč v treh podzemnih parkirnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest

Št.	Podzemna parkirna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114

3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191
---	-----------------	-------------	----------	-----

Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška), ki ju upravlja zunanji upravljavec. Skupaj gre za deset ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet.

Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet

St.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu na Litostrojski cesti, centralna pralnica, delavnice, učilnice, dve glasbeni sobi, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod že vrsto let stremi k trajnostnemu ravnanju z viri in varovanju okolja, zato pri svojem poslovanju upošteva načela odgovornega okoljskega upravljanja. S prenovami, investicijami in investicijskim vzdrževanjem si prizadevamo zmanjšati porabo energije ter čim bolj zmanjšati vpliv na okolje.

Posebno pozornost namenjamo energetske sanaciji objektov, kar vključuje obnove stavb, kotlovnice in toplotnih postaj, zamenjavo oken ter obnovo fasad. Uporaba dodatne toplotne izolacije in novih oken zmanjšuje toplotne izgube in posledično porabo energije. Posodobitve centralne kotlovnice in toplotnih postaj v študentskih domovih zajemajo zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev ogrevalnih in vodovodnih instalacij z energetske učinkovito opremo.

Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se odraža tudi v sanacijskih ukrepih za zmanjšanje porabe vode ter uporabi okolju prijaznih detergentov v pralnici. Varčna raba električne energije, kot so energetske učinkovita svetila, senzorji gibanja in naprave z nizko porabo, ne prispeva le k varovanju okolja, temveč tudi k znižanju stroškov zavoda.

Trajnostno gospodarjenje z viri se odraža tudi pri ločevanju odpadkov, zato se v prostorih, ki jih uporabljajo zaposleni in v domovih odpadki zbirajo ločeno. V postavljenih smetnjakih se ločeno odlagajo papir, steklo in embalaža, ki se lahko reciklira ter ostali odpadki.

Organske odpadke in odpadno olje v kuhinji zbiramo v ločenih posodah in zanje naročamo odvoz podjetjem, ki so registrirana za ravnanje z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki in poskrbijo za pravilno – okolju prijazno – predelavo zbranih odpadkov.

Nevarne odpadke, kot so svetila z živim srebrom, odpadne baterije in podobne materiale, pošiljamo nazaj dobaviteljem, ki zagotovijo pravilno ravnanje in ustrezno reciklažo. S temi ukrepi prispevamo k varovanju okolja in odgovornemu ravnanju z naravnimi viri.

Optimizacija ločenega zbiranja odpadkov se tako od leta 2022 izvaja v vseh domovih oz. na vseh lokacijah zavoda, kar pomeni skupno 29 domov. Kontrola optimizacije ločenega zbiranja odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev na vseh lokacijah zavoda. V sklopu projekta se poleg optimizacije ločenega zbiranja odpadkov izvaja tudi redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov. Na letni ravni iz naslova vzpostavljene optimizacije ločevanja odpadkov zavod prihrani precej sredstev.

Demografski trendi

Pomemben element okolja, ki vpliva na delovanje zavoda so demografski trendi. Skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki od leta 1990 kažejo upadanje števila rojstev, se je v zadnjem desetletju zmanjševalo tudi število mladih, ki so se vpisovali na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, to je prva generacija, ki je štela manj kot 20.000 deklet in fantov. Od leta 2011 so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibka generacija je bila nastanjena v študijskem letu 2021/2022, saj je štela le 17.321 deklet in fantov.

Na podlagi demografskih trendov pričakujemo v prihodnjih letih večje zanimanje za bivanje v študentskih domovih ter povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje. Demografski podatki kažejo, da se je po letu 2004 število rojstev začelo povečevati. Zato v prihodnjih letih pričakujemo opazno rast povpraševanja po namestitvah v domovih.

Leto 2027 bo še posebej pomembno, saj bo s študijem pričela generacija, rojena leta 2008, ki je z več kot 20.000 rojstvi postala ena izmed številčno močnejših generacij. Ta trend se bo nadaljeval vsaj do leta 2030, ko bo na visokošolsko izobraževanje vstopila generacija rojena leta 2010, ki je z več kot 22.000 rojstvi najštevilčnejša v zadnjih desetletjih.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), kar izhaja iz podatkov o številu vpisanih na UL¹:

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607,
- 2021/2022: 39.010,
- 2022/2023: 37.509,
- 2023/2024: 41.190,
- 2024/2025: podatki še niso na voljo

Skladno z navedenimi demografskimi trendi in številom vpisanih na UL je do študijskega leta 2018/2019 upadanje zanimanja za bivanje beležil tudi Študentski dom Ljubljana, kar je razvidno tudi iz podatkov o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani:

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185).

¹ Vir: Univerza v Ljubljani, spletna stran.

- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891),
- 2022/2023: 9.390 (sprejem: 3.337, podaljšanje: 6.053),
- 2023/2024: 9.278 (sprejem: 3.003, podaljšanje: 6.275),
- 2024/2025: 8.947 (sprejem: 2.866, podaljšanje: 6.081; številke se bodo do zaključka razpisa še spremenile).

V letih od 2014 do 2018 je zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, zavod objavljala dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti. Poleg tega so se hitreje črpale prednostne liste in sicer že v prvih štirih mesecih študijskega leta (2017/2018: v novembru 2017; 2016/2017: v decembru 2016; 2015/2016: v januarju 2016).

Ne glede na negativne demografske trende pa je v študijskem letu 2018/2019 na razpis prispelo nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, od tedaj beleži porast vlog za bivanje v zavodu (2019/2020: 636 vlog več; 2020/2021: 892 vlog več; 2021/2022: 751 vlog več; 2022/2023: 1.049 vlog več; 2023/2024: 937 vlog več in v študijskem letu 2024/2025: 435 vlog več, s tem, da pričakujemo dodatne vloge še do konca junija leta 2025.

Že od leta 2022 se vloge za sprejem oddajajo celotno študijsko leto, pravico do subvencioniranega bivanja pa so pridobili tudi višješolski študenti, zato smo v študijskem letu 2022/2023 dobili skupaj 298 vlog več kot leto pred tem. V študijskem letu 2023/2024 pa se je število ustalilo pri 9.278 vlogah. V študijskem letu 2024/2025 smo do 31. 12. 2024 prejeli 8.947 vlog, kar je nekoliko nižje od lani, vendar pa je razpis še vedno odprt in bo dejansko število vlagateljev znano šele sredi leta.

Več prejetih vlog, predvsem za podaljšanje, posledično pomeni da se prednostne liste v zadnjih letih izčrpajo veliko kasneje kot v preteklih letih (2015/2016: januar 2016, 2016/2017: december 2016, 2017/2018: november 2017, 2018/2019: junij 2019; 2019/2020: julij 2020; 2020/2021: junij 2021; 2021/2022: junij 2022; 2022/2023: avgust 2023, 2023/2024: avgust 2024)

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih štirih študijskih letih lahko v pretežni meri pripišemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati, višješolskim študentom ter možnosti oddaje vloge za sprejem skozi celotno študijsko leto, v prihodnje pa predvidevamo, da bodo na povečevanje števila vlog še dodatno vplivala navedena demografska gibanja.

Nastanitvene kapacitete za subvencionirano bivanje študentov, poleg našega zavoda, zagotavljajo tudi dijaški domovi in zasebni študentski domovi. Razpoložljivo število ležišč za študente v dijaških domovih se je v zadnjih letih zmanjšalo za več kot 40 %, zaradi povečanega vpisa, ki je posledica številčnejših generacij dijakov v srednjih šolah. Prav tako se je za več kot 60 % zmanjšalo število razpoložljivih ležišč v zasebnih študentskih domovih, saj subvencija v višini 32.00 EUR ne zadostuje za pokrivanje stroškov bivanja. Vse navedeno še dodatno vpliva na povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje v našem javnem zavodu.

Tabela 5: Pregled števila ležišč v dijaških domovih in zasebnih študentskih domovih

Študijsko leto	ZŠD	DD
2024/2025	133	397
2023/2024	158	433
2022/2023	308	410
2021/2022	251	410
2020/2021	216	380
2019/2020	218	380
2018/2019	254	365
2017/2018	268	435
2016/2017	351	538
2015/2016	308	638
2014/2015	296	643
2013/2014	280	693

Ekonomski trendi

Naslednji pomemben dejavnik, ki vpliva na zanimanje študentov za bivanje v našem zavodu so cene nepremičnin in najemnin. Vse boljše socialnogospodarske okoliščine, rast kreditiranja gospodinjstev in nizke obrestne mere so vplivale na rast povpraševanja po nepremičninah in posledično na dvig cen.

Analize nepremičninskega trga kažejo, da so cene nepremičnin v prvi polovici leta 2024, kljub upadu števila prodaj, še naprej rasle. V primerjavi z drugo polovico leta 2021, ko je število transakcij z nepremičninami po epidemiji doseglo vrh, je bilo število kupoprodaj stanovanjskih nepremičnin in zazidljivih zemljišč v prvi polovici leta 2024 leta manjše za okoli 45 odstotkov. Upadanje prodaje lahko pripišemo premajhni ponudbi novih stanovanj in rabljenih stanovanj na boljših lokacijah, po drugi strani pa precenjenosti rabljenih stanovanj na slabših lokacijah oziroma slabše kakovosti. Polega tega pa dejstvu, da si večji del populacije oziroma tisti, ki rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje, tržnega nakupa stanovanja oziroma stanovanjske hiše sploh ne more več privoščiti. Po rekordni rasti cen stanovanjskih nepremičnin in zemljišč za njihovo gradnjo v prvi polovici leta 2022 in umiritvi njihove rasti v prvi polovici leta 2023, so cene ponovno začele opazneje rasti. V zadnjih dveh polletjih so tako na ravni države cene stanovanj v večstanovanjskih stavbah zrasle za 10 odstotkov. Ob še vedno nezadostni ponudbi novih stanovanj v največjih mestih je glavni razlog za rast cen še zmeraj veliko plačilno sposobno povpraševanje na strani bogatejšega sloja, ki pri nas v največji meri vlaga presežke denarja v stanovanjske nepremičnine.

Cene nepremičnin posledično vplivajo tudi na tržne cene najemnin. Visoka rast cen najemnin je deloma tudi posledica ponovnega zagona turistične panoge, saj veliko lastnikov nepremičnin, zaradi večjega finančnega izkupička, svoje nepremičnine oddaja v turistične namene, zaradi česar je število stanovanj za dolgoročni najem še manjše.

Ker zavod ne razpolaga z zadostnim številom ležišč za nastanitev vseh študentov, ki vložijo vlogo za bivanje v domu in zaradi večjega zanimanja za subvencionirano bivanje, je Pisarna za študentske domove v Ljubljani že v študijskem letu 2019/2020 razpisala 225 več subvencij za bivanje pri zasebnikih (skupaj 600; sprejem 420; podaljšanje 180) kot leto

poprej. Vendar pa se je na razpis prijavilo samo 365 upravičencev, od tega je bilo 251 vlog za sprejem in 114 vlog za podaljšanje bivanja.

Pisarna za študentske domove je v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022 razpisala 600 subvencij pri zasebnikih, vendar je prejela vsako leto manj vlog: 2020/2021 - 290 vlog skupaj (173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja), 2021/2022 - 255 vlog skupaj (151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja), 2022/2023 - 246 vlog skupaj (192 za sprejem, 54 za podaljšanje bivanja), v študijskem letu 2023/2024 - 188 vlog skupaj (137 za sprejem, 51 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2024/2025 - 153 vlog skupaj (126 za sprejem in 27 za podaljšanje)

Zaradi negotove situacije (tj. večanje generacij, ki se vpisujejo na fakultete, večjega zanimanja za bivanje v zavodu) in napovedi resornega ministrstva, da bo v kratkem prišlo do bistvenega povišanja subvencije za zasebnike, bomo tudi v prihodnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest za subvencionirano bivanje pri zasebnikih.

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2022: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104),
- 2023/2024: 191 (sprejem: 140, podaljšanje: 51),
- 2024/2025: 153 (sprejem: 126, podaljšanje: 27).

Čeprav je gibanja cen na nepremičninskem trgu težko predvideti, lahko glede na trend upadanja števila prijav sklepamo, da subvencionirano bivanje pri zasebnikih trenutno ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v zavodu. Zlasti po spremembi Zakona o štipendijah, ki določa, da se subvencija za bivanje pri zasebnikih (v višini 32,00 EUR) in dodatek k štipendiji za bivanje pri zasebnikih (v višini 98,76 EUR) medsebojno izključujeta, zato se študenti, ki bi bili upravičenci do subvencioniranega bivanja, raje odločijo za dodatek k štipendiji za najem sobe pri zasebnikih.

Normativni okvir

Zakonske in podzakonske pravne podlage določajo okvir delovanja zavoda ter način izvajanja javne službe. Seznam zakonodajnih in drugih aktov navajamo v točki III. Zakonske in druge pravne podlage. V kontekstu vpliva okolja delovanja na izvajanje javne službe pa izpostavljamo spremembe zakonodaje in spremembe pri izvedbi razpisa, ki veljajo od študijskega leta 2022/2023 dalje.

Spremembe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-M) (Uradni listi RS, št- 102/23), ki je stopil v veljavo z dnem 17. 10. 2023, je subvencionirano bivanje omogočil tudi študentom državljanov držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji,

ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Od študijskega leta 2022/2023 se javni razpis za subvencionirano bivanje objavi kot javni razpis z odprtim rokom za vložitev vloge za sprejem in sicer je odprt do objave novega javnega razpisa. Navedeno velja le za prošnje za sprejem, medtem ko je bilo prošnjo za podaljšanje bivanja še vedno mogoče oddati le do določenega datuma, tj. do 16. 8. 2024.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Na podlagi 24. člena Pravilnika in drugega odstavka 29. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – UPB) je zavod razpisal tudi 11 mest za študente iz Ukrajine. Posledično se je spremenilo oz. ustrezno prilagodilo število načrtovanih ležišč v LPD 2024.

II. 6. 4. Povzetek

Če navedene zunanje dejavnike okolja, ki vplivajo na delovanje zavoda, na kratko povzamemo, lahko ugotovimo, da so razlogi za povečano zanimanje za bivanje v zavodu številni. Osnovni moment so seveda številčnejše generacije od leta 2004 dalje, pomembni razlogi za porast vlog v zadnjih letih pa so še:

- spremembe zakonodaje, s katerimi se je razširil krog upravičencev (višješolski študenti, študenti s posebnim statusom začasne zaščite razseljenih oseb), nadalje pa se je podaljšal tudi rok za oddajo vlog na razpis za sprejem.
- zmanjševanje števila ležišč, ki jih za študente namenjajo v zasebnih študentskih domovih in dijaških domovih.
- stalna rast cen nepremičnin ter rast cen najemnin v zadnjih 20 letih v Ljubljani in okolici.

Zato predvidevamo, da se bo trend večjega zanimanja za subvencionirano bivanje v zavodu nadaljeval tudi v prihodnjih letih, s tem, da v letošnjem letu pričakujemo, da bomo študente, ki so trenutno na prednosti listi vselili verjetno nekoliko prej kot v preteklih letih. Pri tem je potrebno upoštevati dejstvo, da lahko študenti vloge za sprejem oddajajo do konca meseca junija.

II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvajanje javne službe nastanitve študentov

Zavod v okviru javne službe izvaja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov, nastanitve zaposlenih študentov tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca in stipendistov tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, nastanitve gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in gostujočih raziskovalcev ter drugih študentov, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje. Zavod je na dan 31. 12. 2024 razpolagal s 7.522 ležišči v 29 domovih in sedmih samostojnih stanovanjskih enotah na različnih lokacijah v Ljubljani. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z

namenom za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin vključno z Domom Akademski kolegij, ki je bil od MOL odkupljen v decembru 2024.

Za Akademski kolegij je bilo v letu 2019, na pobudo zavoda, podpisano Pismo o nameri med MOL in pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo, ki je omogočilo sklenitev najemne pogodbe med ŠDL in MOL za nadaljnjo uporabo doma do konca študijskega leta 2020/2021. Od leta 2021 sta MOL in ŠDL vsako leto sklepala novo najemno pogodbo za tekoče študijsko leto. Ker takrat nismo imeli informacij, kako bo z uporabo Akademski kolegij v prihodnje, je zavod že v študijskem letu 2019/2020 v dogovoru s pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo in UL, zmanjšal število ležišč namenjenih za tuje izmenjalne študente za 200 in na ta način povečal število razpisanih mest za subvencionirano bivanje.

Objekt Akademski kolegij je dotrajan in potrebuje celovito prenovo v skladu s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Do sedaj so v objektu izvedli le nujna dela, saj se je postopek denacionalizacije in negotovosti glede lastništva zaključil šele leta 2018, ko je Mestna občina Ljubljana (MOL) uveljavila in pravno uredila svojo lastninsko pravico.

V letu 2024 sta se MOL in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije dogovorila za odkup objekta Akademski kolegij, ki bo po prenovi tako še naprej služil potrebam študentskega bivanja. Odkup je bil izveden decembra 2024. Časovnica za obnovo sicer še ni določena, saj bo prenova potekala v dveh fazah, vendar pa bo v času izvajanja temeljite prenove dom za študente zaprt. V tem obdobju bo zato potrebno za stanovalce zagotoviti 206 nadomestnih ležišč v preostalih domovih.

Zavod je v študijskem letu 2024/2025 izvedel vse predvidene razpise. Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih, Javni razpis za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih, Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih in Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov smo v študijskem letu 2024/2025 razpisali 7.039 mest za subvencionirano bivanje, od tega sta bili 2 mesti namenjeni študentom s statusom osebe z mednarodno zaščito in 11 mest študentom s statusom osebe z začasno zaščito. Navedenih 11 mest je zavod, na podlagi spremenjene zakonodaje, razpisal za študente iz Ukrajine.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2024/2025 je število ležišč namenjenih nastanitvi družin ostalo enako, kar pomeni 88 ležišč. Prav tako je ostalo enako število ležišč, namenjenih nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (Dom V, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno gre za 60 ležišč, kar vključuje tudi ležišča za spremljevalce. V primeru nezasedenosti ležišč s strani študentskih družin in študentov s posebnimi potrebami, smo preostala ležišča namenili študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo.

V študijskem letu 2024/2025 smo ohranili tudi število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest, od tega jih je bilo 180 namenjenih za podaljšanje bivanja in 420 za sprejem.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov je zavod izvedel razpis v katerem je bilo na razpolago 129 mest, od tega jih je bilo 44 namenjenih za sprejem in 85 za podaljšanje bivanja. Poleg tega je bilo 43 mest namenjenih gostom visokošolskih institucij.

Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2024/2025 (vključno s ležišči Doma podiplomcev in brez zasebnikov)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25	Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25	Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25
I	Družine	54	54	34	34	88	88
	Invalidi	40	45	20	15	60	60
	Drugi	2.219	2.229	4.666	4.662	6.885	6.891
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	1	1	1	1	2	2
	Študenti s statusom osebe z začasno zaščito	5	5	6	6	11	11
	Skupaj	2.319	2.334	4.727	4.718	7.046	7.052
II	JS RS, Cmepius	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: Univerza v Ljubljani-Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	210	200	/	/	210	200
	Skupaj	310	300	/	/	310	300
	SKUPAJ (I + II)	2.629	2.634	4.727	4.718	7.356	7.352

Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2023/2024

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25	Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25	Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25
III	Državljeni RS	420	420	180	180	600	600
	SKUPAJ (I + II + III)	3.049	3.049	4.903	4.903	7.956	7.952

Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2023/2024

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25	Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25	Ciljna vrednost kazalnika 2024/25	Vrednost kazalnika 2024/25
IV	Gosti institucij	38	43	0	0	38	43
	Mladi raziskovalci in štipendisti	38	44	94	85	132	129
	SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	76	87	94	85	170	172

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2024/2025 prejela 9.651 prijav na razpis. Zaradi spremembe zakonodaje, ki določa podaljšanje rokov za oddajo vlog za sprejem, pa bo končno število prijav znano šele sredi leta 2025.

Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Študijsko leto 2018/19	Študijsko leto 2019/20	Študijsko leto 2020/21	Študijsko leto 2021/22	Študijsko leto 2022/23	Študijsko leto 2023/24	Študijsko leto 2024/25
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu v Pisarni za študentske domove	9.979	10.005	10.074	9.973	10.393	10.147	9.651 ²
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	82	73	68	57	76	58	51

II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Kakovostno bivanje

II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet pripravi zavod vsako leto, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti, načrt investicijskih projektov, seznam načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme.

Na področju investicij je zavod v lanskem letu realiziral načrt investicijsko vzdrževalnih del v skupni višini 635.995 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024«), načrt tekočega vzdrževanja v skupni višini 1.468.483 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.8. Obrazložitev izvedbe programa

² Število vlog na dan 31.12.2024. Končno število vlog bo znano 30. 6. 2025, ko se razpis zaključi.

dela 2024: Izvedba tekočega vzdrževanja za 2024») in načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 595.097 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024«).

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov do leta 2030, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu, s tem da smo ga v letu 2022 in 2023 še dopolnili. V nadaljevanju, v poglavju IV. 6. 2 - *Dolgoročni investicijski projekti*, iz seznama navajamo določene projekte, ki bi jih bilo potrebno prioriteto realizirati. Realizacija projektov je odvisna izključno od višine zagotovljenih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva.

Z lastnimi sredstvi, ki so zelo omejena, je zavod v zadnjih letih izvedel več različnih investicijskih projektov. Prenovili smo štiri fasade, sanirali skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, ipd. Izvajali smo tudi prenove kopalnic, vendar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi ni mogoče izvesti celostne prenove, ki obsega menjavo dotrajanih instalacij ter menjavo opreme v sanitarnih vozlih.

V letu 2024 smo z lastnimi sredstvi posodobili internetno infrastrukturo še v preostalih 8 domovih, s tem je bila menjava stikal v vseh domovih zaključena. Poleg tega smo namestili dodatne dostopne točke v 3 domovih.

S sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva, smo v letu 2024 prenovili kopalnice in sanitarije ter sanitarne vode in kanalizacijo v Domu XI. V letih 2025 in 2026 pa načrtujemo, da bomo, v primeru zagotovljenih sredstev s strani pristojnega ministrstva, prenovili še kopalnice in sanitarije v ŠD4 in v Domu XII ter fasado v domovih XI in XII. Gre za nujno potrebne investicije v domove, ki so bili izgrajeni v 80-tih letih prejšnjega stoletja, ki jih brez dodatnih finančnih sredstev ne bomo mogli izvesti.

Podrobneje so investicijska vlaganja predstavljena v poglavju II. 7. 6. - *Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij*.

Novogradnje

Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih letih preveril tudi primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi povečale razpoložljive kapacitete zavoda za vsaj 10 %.

S tem v zvezi so se izkazale za najbolj optimalne tri lokacije, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto), ki bi lahko zagotovila do 370 ležišč, na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj), kjer bi lahko zagotovili do 385 ležišč ter na lokaciji ob obstoječem Dijaškem domu na Gerbičevi ulici, kjer bi lahko zagotovili do 150 ležišč. Kot alternativa lokacijam na Litostrojski cesti in na Gerbičevi pa postaja vedno bolj aktualna tudi lokacija na območju Bežigrada ob Dunajski cesti, kjer bi lahko v neposredni bližini bežigrajskih fakultet zagotovili tudi do 700 ležišč.

Statična sanacija domov VI, VII, VIII in Ilirska

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za celovito prenovo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva na pobudo zavoda, zagotovilo pristojno ministrstvo. Za oceno potresne ogroženosti je bila skladno z dogovorom s pristojnim ministrstvom uporabljena aplikacija na portalu POTROG, kjer so bili na podlagi dobljenih rezultatov izpostavljeni statično najbolj problematični objekti. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani, je bila tudi predstavljena na pristojnem ministrstvu. Brez dogovora s pristojnim ministrstvom glede načina in dinamike prenov ter potrebnih finančnih sredstev sanacija ne bo možna.

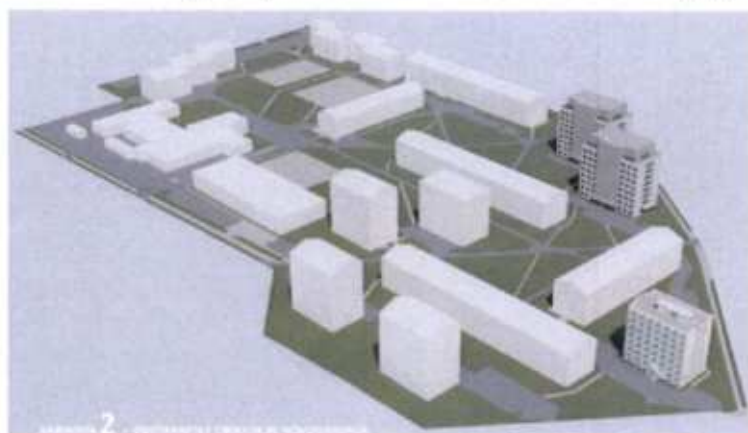
Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni. Glede na današnje predpise je neustrezna tudi požarna varnost objektov in dostopnost za gibalno ovirane. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite preнове objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetsko varčni in imajo višji bivalni standard.

Poleg zagotovitve finančnih sredstev so za izvedbo ključni še:

- pridobitev zemljišča 3541/17, k.o. 1737 Tabor za izvedbo nadomestne gradnje ali statične sanacije obstoječega objekta Dom Ilirska,
- priprava in sprejetje OPPN za potresno sanacijo objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska,
- pridobitev soglasja ZVKD za gradnjo nadomestnih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska, vsi v povečanih gabaritih,
- zavzetja stališča do začasnega zmanjšanja obsega namestitev ŠDL in zagotovitve nadomestnih nastanitev v času gradnje posameznega objekta.

V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Finančne prednosti novogradnje v primerjavi s sanacijo jasno kažejo dodano vrednost, ki kljub večji ocenjeni vrednosti zagotavljajo višji bivalni standard in zagotavljajo nove, varne in energetske varčne objekte. Zavod ŠDL ustreznih lastnih sredstev za potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa kot že navedeno, je potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Poleg tega je dejstvo, da se bodo generacije, ki se bodo vpisovale na visokošolske zavode v prihodnjih letih vsako leto povečevale, kar bo posledično vplivalo tudi na večje povpraševanje za subvencionirano bivanje v ŠDL.

Iz predinvesticijske dokumentacije izhajata dve možnosti - celovita prenova ali nadomestna gradnja potresno ogroženih stavb. Za lokacijo Rožna dolina (domovi VI, VII in VIII) je potrebno upoštevati mnenje ZVKDS, ki dopušča možnost popolne obnove enega bloka in nadomestne gradnje za ostala dva. V novi zasnovi je predviden apartmajski tip namestitve.



- Dom VI in VII – nadomestna gradnja,
- Dom VIII – potresna sanacija in prenova.



- Dom Ilirska – nadomestna gradnja.

Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

Zavod že vrsto let opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg tega želimo takoj nadaljevati s posodabljanjem sistemov aktivne požarne zaščite in takoj uvesti aktivne požarne sisteme na vseh lokacijah, ki jih še nimajo, kar bo zahtevalo dodatna finančna sredstva. Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so v zavodu vsako leto nižja, saj zavod skladno z veljavno zakonodajo obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo delno zmanjšuje v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je, zaradi prej navedenih razlogov, manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija nepremičnin za javno službo je delno vključena v ceno bivanja, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in sicer v višini do 30% stroškov obračunane amortizacije stavb. Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve, znašajo 263.943 EUR letno.

Zaradi navedenega bomo s pristojnim ministrstvom nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju s sredstvi iz dodatnih koncesijskih dajatev in iz proračunskih sredstev.

Zaradi navedenega bomo s pristojnim ministrstvom nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju s sredstvi iz dodatnih koncesijskih dajatev in iz proračunskih sredstev.

Poleg tega bi bilo potrebno v sodelovanju in ob ustrezni finančni podpori pristojnega ministrstva, nadaljevati z analizami in pregledi vseh preostalih objektov z vidika potresne varnosti, na podlagi katerih se bo pripravila presoja stabilnosti objektov in predlog sanacije za potencialno problematične objekte. V kolikor se bo izkazalo, da bodo pri objektih potrebne sanacije, bo zavod potreboval dodatna finančna sredstva, ki jih trenutno nima.

II. 7. 2. 2. Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja

Poleg zgoraj navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega bivanja in vključevanje študentov v domsko skupnost.

a) Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije

Pomemben del za kakovostno bivanje v študentskih domovih je predvsem spoštovanje in pozitivna komunikacija med sostanovalci in upoštevanje Domskega reda, v katerem so opisana vsa razmerja, pravice in obveznosti stanovalcev.

V lanskem letu smo nadaljevali s posodobitvami Domskega reda glede na spremembe zakonodaje in pravnih podlag za delovanje zavoda. Bo pa potrebno Domski red v prihodnje sprejeti na novo in ga s tem tudi posodobiti, ker gre za pravni dokument, ki je nastajal vrsto let in bil deležen številnih sprememb.

V primeru nesporazumov med stanovalci Sektor za študentske zadeve ponuja možnost, da morebitne nesporazume ali nesoglasja stanovalci rešujejo s pomočjo mediacije. Namen mediacije kot alternativne oblike reševanja sporov je v obojestranskem interesu obeh strani, ki z dogovorom rešujeta sporne zadeve. S pomočjo mediacije se lahko posledično izboljšajo tudi medosebni odnosi, ponovno se vzpostavi morebiti prekinjena komunikacija, izboljša se sodelovanje, odpravijo se razlogi za stres. Zavod je v ta namen usposobil mediatorico in mediatorja, ki sta na voljo tako stanovalcem kot zaposlenim.

Za ohranjanje dobrega duševnega zdravja in nudenja pomoči v duševnih stiskah se študentje lahko obrnejo na psihiatra ali kliničnega psihologa v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani (Dom VIII, Rožna dolina), na Psihosocialno svetovalnico za študente in zaposlene UL (Dom VI, Rožna dolina) in svetovalno službo ŠDL. Poleg dosedanjega sodelovanja z Zdravstvenim domom Vič-Rudnik na področju duševnega zdravja, smo se v letu 2024 dogovorili, da z letom 2025 predamo v uporabo dodatne prostore ZD Vič-Rudnik, za ambulantno psihosocialne pomoči.

V okviru svetovalne službe Študentskega doma Ljubljana je v preventivne namene načrtovanih več delavnic, ki celostno zaobjamejo duševno zdravje in zdravje nasploh. Iz dosedanjih odzivov udeležencev se je nakazala potreba po različni obravnavi vsebin, zato smo v letu 2024 izvedli 11 delavnic, in sicer: Podpora pri spopadanju s tesnobo, Kako postati boljši sogovorec?, Empatija - čutim, da čutiš, kar čutim, Gospodar svojega časa, Kako sem? Razgledano (trivia night), Preživetje v študentski džungli: od srednje šole do prve zaposlitve (okrogla miza), Bolečina je neizbežna, trpljenje je izbira, Spoprijemanje s stresom, Splošne smernice psihološke prve pomoči, Psihološka prva pomoč v primeru depresije in samomorilnosti, Postavljanje ciljev in samodisciplina.

Dogodke pripravljamo v sodelovanju s študentskimi organizacijami, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Centrom za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Vič-Rudnik, Centrom za obštudijske dejavnosti pri Univerzi v Ljubljani.

Z namenom zagotavljanja vključujočega okolja za vse naše stanovalce, ozaveščanja o raznolikostih na vseh nivojih ter povečanja občutljivosti za manjšine, smo v letu 2024 začeli s postopkom pridobitve Certifikata »LGBT prijazno«. Certifikat LGBT prijazno je namenjen predvsem ozaveščanju, LGBT osebe se namreč soočajo z zadregami, problemi in diskriminacijo, ki je heteroseksualne osebe včasih niti ne opazijo, saj izhajajo iz svojega stališča in jim je tak pogled samoumeven. Ozaveščanje poteka preko izobraževanja vodstvenega kadra, ki zajema tematike, ki se nanašajo na temeljne človekove pravice ter na spoznavanje specifičnih potreb LGBT oseb, ki potem skrbi, da se ideja o enakem pristopu do vseh in zagotavljanje temeljnih človekovih pravic za vse, upošteva med zaposlenimi in navzven. Cilj je, da se znotraj delovnega okolja in navzven do uporabnikov vzpostavi klima, ki bo pozitivna za vse. Zavod je že v letu 2023 pristopil k sodelovanju z zavodom TransAkcija, ki je za zavod pripravil smernice pri nameščanju transspolnih oseb. Na podlagi ugotovljenega je zavod v letu 2024 vzpostavil nekaj nastanitvenih enot, kjer uporabniki ne

bodo nameščeni glede na biološki spol. Pridobivanje certifikata je v teku, izobraževanja se je že udeležilo več kot polica potrebnega števila zaposlenih, prav tako smo skupaj z društvom Legebitra pripravili vsa potrebna gradiva, obrazce za pristop v skladu s smernicami pri nameščanju transspolnih oseb. Vsi ostali kriteriji za pridobitev certifikata so bili v letu 2024 izpolnjeni, v letu 2025 pa se bo izobraževanja udeležila še druga polovica zaposlenih, s čemer bodo izpolnjeni vsi pogoji za pridobitev certifikata.

Ocenjujemo, da vse navedene aktivnosti prispevajo k višji kakovosti življenja in bivalnega standarda stanovalcev ter celotne bivalne skupnosti.

b) Urejenost stanovanjskega okolja in bivanjskih enot

K dobremu počutju in prijetnemu bivanjskemu okolju veliko prispeva tudi urejenost in čistoča bivalnih enot. Čiščenje skupnih prostorov v domovih (kuhinje, klubske sobe, sanitarije, prostori namenjeni športu, ipd.) spada med storitve, ki jih stanovalcem zagotavlja zavod. Čiščenje skupnih prostorov je izvajal zunanji izvajalec in je vključeval tudi čiščenje oken in steklenih površin v skupnih prostorih ter po potrebi in predhodnem dogovoru s stanovalci tudi čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih.

Ustrezen nivo čistoče v apartmajih oz. sobah so dolžni zagotavljati stanovalci sami. Z namenom zagotavljanja predpisanih standardov čistoče, se na sanitarnem področju izvaja redne in izredne nadzore čistoče, ki jih izvaja pooblaščen oseba zavoda. Prav tako so se redno izvajali pregledi okolice domov ter postopki dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije. Navedene postopke je izvajal certificirani zunanji izvajalec.

Konec leta 2024 smo pripravili in sprejeli Načrt preprečevanja legioneloz, v začetku leta 2025 pa smo pričeli z izvajanjem. Navodilo za pripravo Načrta preprečevanja legioneloz je na podlagi Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23) sprejelo Ministrstvo za zdravje, pripravil pa NIJZ. Cilj sprejetega načrta je z izvajanjem ukrepov preprečiti pojav legioneloz pri končnih uporabnikih.

c) IKT storitve

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen doma Akademski kolegij, kjer je možen žični internet. Kot že navedeno bomo v letošnjem letu zaključili obsežno posodobitev internetnega omrežja, kar bo omogočalo njegovo boljše delovanje v prihodnje. V preteklih nekaj letih se je pedagoški proces, vključno s predavanji, zaradi omejitev fizičnega zbiranja v času epidemije, prenesel v digitalno okolje. Ob uporabi AAI računa, ki deluje v omrežju Arnes, so nove oblike učenja na daljavo postale del splošno sprejetega učnega procesa.

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen Doma Akademski kolegij, kjer je možen žični internet. V letu 2024 smo nadaljevali z obsežnejšimi prenovami posameznih komunikacijskih vozlišč ter menjavami mrežnih stikal v 8-ih domovih, kar omogoča boljše delovanje internetnega omrežja.

V preteklih nekaj letih se je pedagoški proces, vključno s predavanji, zaradi omejitev fizičnega zbiranja v času epidemije, prenesel v digitalno okolje. Ob uporabi AAI računa, ki deluje v omrežju Arnes, so nove oblike učenja na daljavo postale del splošno sprejetega učnega procesa.

d) Zagotavljanje varnosti

Veliko pozornost smo še naprej namenjali zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti smo v sodelovanju s ŠSS nadaljevali s sistematično organizacijo varnostne službe, in sicer v sodelovanju s študenti - receptorji in profesionalno varnostno službo.

Izvajali smo vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.).

Prav tako smo izvajali preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter periodične preglede in vzdrževanje dvigal. Redno so se izvajali kontrolni pregledi objektov in okolice z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbirnih mest. K zagotavljanju varnosti spadajo tudi redna letna usposabljanja in praktične vaje evakuacije iz objekta ob požaru.

Pri zagotavljanju varnosti smo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami, Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov, to pomeni policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška.

II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Javna služba zagotavljanja študentske prehrane se izvaja na podlagi Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1). Ponudnike subvencionirane študentske prehrane preko javnega razpisa izbere Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencionirano študentsko prehrano Restavracija Rožna kuh'na zagotavlja z lastnimi zmogljivostmi na osnovi pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane, ki smo jo sklenili decembra 2024 za obdobje dveh let. Višina subvencije je do 28. 2. 2024 znašala 3,86 EUR, cena študentskega kosila pa je znašala 7,36 EUR. Z dnem 1. 3. 2024 se je subvencija zvišala na 4,02 EUR, zato je bilo potrebno ceno oblikovati na novo in sicer je bila od 1. 4. 2024 cena študentskega kosila 7,52 EUR. Ob koriščenju subvencije je doplačilo za študenta do konca leta 2024 znašalo 3,50 EUR.

ŠDL je konec leta 2024 z izvajalcem ŠOU Ljubljana sklenil pogodbo za ponudnike subvencionirane prehrane v letih 2025 in 2026 po pogodbeno določeni ceni, ki znaša od 1. 1. 2025 dalje za študentska kosila 7,92 EUR, kar pomeni, da ob subvenciji 4,02 EUR, doplačilo za študenta znaša 3,90 EUR. Nov cenik je bil sprejet na seji sveta zavoda konec lanskega leta.

Glede dviga cene študentske prehrane smo se posvetovali tudi s predstavniki študentov (ŠSS). Cena, ki velja od začetka letošnjega leta je določena glede na stroške in konkurenčne cene ter glede na sprejemljivost cene za naše stanovalce.

Obveze, ki smo se jim zavezali s pogodbo smo skrbno nadzorovali, saj je izvajanje Pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane ključno za delovanje restavracije

Rožna kuh'na. V letu 2024 smo imeli 3 inšpekcijske preglede nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane, pri katerih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Obisk restavracije je zadnji dve leti ponovno v porastu. Pri oblikovanju ponudbe smo upoštevali smernice za zdravo in uravnoteženo prehrano, ki jih podajajo NIJZ, ŠOU, Ministrstvo za zdravje ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, hkrati pa smo prisluhnili željam študentov, zato dvakrat tedensko ponujamo tudi jedi hitre prehrane, kot sta *Torkov burger* in *Četrtekov pohanček*.

V oktobru 2024 smo začeli z uvajanjem FIT menija, ki vsebuje višjo vsebnost proteinov. V jedilnike vključujemo obroke s simbolom PRAVA IZBIRA – prehransko ugodnejša ponudba obrokov. Označba zagotavlja obroke višje kakovosti. Simbol PRAVA IZBIRA je del projekta "Dober tek študent", ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje. Imetniki znaka Prava izbira ob prijavi za ponudnika subvencionirane prehrane prejmejo dodatne točke na razpisu. Dnevno imamo na jedilniku 4 menije, od tega je eden vegetarijanski, pri čemer jedilnik načrtujemo tako, da enkrat tedensko vsaj eden od vegetarijanskih obrokov ustreza tudi kriterijem za veganski obrok. Dnevno imamo v ponudbi tudi 21 jedi po naročilu.

Poleg vsega navedenega so na poslovanje restavracije vplivale tudi razmere na trgu, še posebej dejstvo, da je v zadnjem letu prišlo do povišanja cen nekaterih živil, predvsem mesa, mleka in mlečnih izdelkov iz shem kakovosti, zmrznjene in sveže eko zelenjave ter sadja.

V okviru evidenčnih postopkov smo izbrali dobavitelje za živila, ki imajo nižjo ceno živil, hkrati pa ponujajo živila, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v sheme kakovosti oz. ekološke izdelke. Zato smo oblikovali sklope za ekološka živila in živila po kriterijih Izbrana kakovost, kot nas zavezuje Zakon o javnem naročanju in Uredba o zelenem javnem naročanju. Po Uredbi o zelenem naročanju smo namreč zavezani, da 20% celotne količine nabave živil izhaja iz sheme kakovosti, 12% celotne količine pa so ekološka živila. To sicer predstavlja velik dodaten strošek, ker so certificirana živila bistveno dražja od živil brez certifikata, nekatera celo več kot 70 %. Glede na podražitve surovin, pogodbeno določena cena obrokov, ki je veljala do konca lanskega leta ni več zadoščala za kritje stroškov priprave študentske prehrane.

V redni letni anketi o zadovoljstvu stanovalcev z bivanjem v ŠDL za leto 2024 se je pokazalo, da splošno zadovoljstvo stanovalcev z restavracijo v primerjavi s preteklim letom ostaja na enaki ravni, kar pomeni, da se je v primerjavi s preteklimi nekaj leti pomembno povečalo (2024: 4,05; 2023: 4,07; 2022: 3,92; 2021: 3,72; 2020: 3,76; 2019: 3,73), oziroma, da so rezultati bistveno boljši, kot so bili v obdobju med 2015 in 2018 (2015: 3,59; 2016: 3,38; 2017: 3,62; 2018: 3,63).

V kontekstu zadovoljstva stanovalcev z restavracijo v pozitivnem smislu izstopa predvsem količina hrane v obroku, kjer je zadovoljstvo stanovalcev na zelo visoki ravni. Visoko zadovoljstvo je opazno še pri oceni raznovrstnosti menijev, ki se je glede na pretekla leta bistveno izboljšalo. Poleg večje raznovrstnosti menijev se je bistveno izboljšala tudi ocena kakovosti hrane in oglaševanje menijev.

Poleg redne letne ankete o zadovoljstvu stanovalcev smo v letu 2024 med gosti restavracije izvedli tudi anketo o kakovosti hrane. Anketa v letu 2024 je potekala od 25. novembra do 6.

decembra 2024, prejeli smo 102 izpolnjena vprašalnika. Od teh so študenti izpolnili 69 anket, ostali pa 33. Ocenjevali so naslednje kriterije: hitrost, prijaznost, čistoča, cena, okus, postrežba, sestava menijev, sestavine, izgled. Skupna povprečna ocena vseh kriterijev je bila 4,32, kar je enako kot v anketi iz leta 2023. Pri posameznih kriterijih sicer zaznavamo manjša nihanja, vendar pa noben kriterij v povprečju ni bil ocenjen nižje od 4, pri obeh segmentih gostov. Ugotavljamo, da so pri večini kriterijev restavracijo boljše ocenili drugi gosti, razen sestavo menijev, sestavin in okusa, kar je verjetno posledica tega, da smo jedilnike zelo prilagodili željam študentov. Zato smo pri sestavi jedilnikov veliko pozornosti namenili uravnoteženi uvrstitvi tradicionalnih jedi in hitre prehrane, kolikor so nam to omogočala določila pogodbe o nudenju subvencionirane študentske prehrane in tudi gospodarnost.

Za izboljšanje poslovanja restavracije in bara smo izvajali promocijske aktivnosti. Skladno s sprejeto strategijo komuniciranja smo o ponudbi restavracije obveščali študente in ostale goste na spletni strani zavoda in na družbenih omrežjih Facebook in Instagram. V prvih mesecih leta 2024 smo na socialnih omrežjih pripravili nagradne igre, s katerimi smo privabili študente k sodelovanju pri iskanju novih jedi in receptov. Še posebej je bilo to koristno pri vključevanju vegetarijanskih in veganskih jedi v jedilnike. V času Majskih iger smo bili posebej pozorni na sestavo menijev, saj je v času festivala Majske igre še posebej pomembno, da je na izbiro dovolj jedi, ki jih študenti lahko odnesejo s seboj na prizorišče dogodkov.

Na kakovost ponudbe prav tako vpliva priprava obrokov, za katero pa je pomembno znanje in motiviranost zaposlenih. Pomembno vlogo je pri tem imel vodja kuhinje, ki je svoje izkušnje in znanje iz sodelovanja z znanimi kuharskimi šefi delil z zaposlenimi, jim svetoval in jih spodbujal k inovativnosti, ter tako na najboljši možni način motiviral zaposlene. Skrbel je tudi za optimizacijo in nadzor delovnih procesov, zaradi česar so delovni procesi potekali bolj tekoče in kakovostno, skladno s predpisi o varnosti in priporočili Sekcije za gostinstvo in turizem pri Obrtni zbornici Slovenije.

Na začetku novega študijskega leta smo novincem ob vselitvi podarili bon za brezplačno kosilo v restavraciji. Pri pripravi promocijskih akcij smo aktivno sodelovali tudi s ŠSS – tako pri pripravi dogodkov kot tudi pri objavah na socialnih omrežjih.

Med letom smo v jedilnici pripravili dve razstavi. Okrasitev jedilnice z razstavo preteklih plakatov na temo Majskih iger smo izvedli skupaj s Študentskim svetom stanovalcev. Razstava fotografij študentke Sare Gradišnik pa je bila na ogled od februarja do marca 2024.

V letu 2024 smo načrtovali 36.500 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 38.605 obrokov, kar je za 5,8 % višje od načrtovanega in kar za 13,8 % višje od realizacije v letu 2023, ko smo prodali 33.261 subvencioniranih obrokov.

S prihodki od prodaje subvencioniranih obrokov smo ustvarili 283.530 EUR prometa, kar je za 28,5 % več kot je bila realizacija v letu 2023.

II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvajanje obštudijskih dejavnosti

Bivanje v študentskem domu mladim ponuja priložnost za prvi korak k samostojnemu življenju, hkrati pa ustvarja okolje za povezovanje, osebno rast in družabne aktivnosti. Poleg zagotavljanja kakovostnih bivalnih pogojev je ključnega pomena tudi bogata ponudba

obštudijskih dejavnosti, ki študentom omogočajo sprostitev, razvoj talentov in krepitev družabnih vezi.

Pester program obštudijskih dejavnosti izvajamo v sodelovanju s Centrom za obštudijske dejavnosti Univerze v Ljubljani (COD UL). Program vključuje šport, kulturo, duševno zdravje in druge družabne aktivnosti, saj želimo med stanovalci ustvariti občutek povezanosti in kvalitetnega študentskega življenja ter jim hkrati omogočiti pridobivanje različnih dodatnih znanj in veščin, ki jim bodo v pomoč pri njihovi nadaljnji karierni poti.

V letu 2024 smo na področju športa v sodelovanju s COD UL pripravili številne dogodke, ki smo jih tematsko združili v celoto in promovirali kot tematski mesec glede na prevladujočo vrsto dogodkov.

Seznam dogodkov:

Februar "Eko mesec"

Naslov dogodka	Datum dogodka	Kratek opis dogodka
Trajnostno bivanje in e-mobilnost (predavanje)	15. 02. 2024	Predavanje o nič-energijskih hišah, majhnih sončnih elektrarnah in prehodu iz dizelskih avtomobilov na električne.
O kreativnosti, izobraževanju in trajnostni prihodnosti	20. 02. 2024	Spletno predavanje v okviru eko meseca o kreativnosti, izobraževanju in trajnostni prihodnosti.
Eko pub kviz	27. 02. 2024	Pub kviz za zaključek eko meseca, kjer so študentu lahko preizkusili svoje pridobljeno znanje o ekologiji.

Februar - Dogodki na področju duševnega zdravja

Podpora pri spopadanju s tesnobo	21. 02. 2024	Delavnica za spoznavanje osnovnih značilnosti tesnobe, zakaj in kako se razvije ter primerne strategije soočenja.
----------------------------------	--------------	---

"Marec mesec kulture in umetnosti"

Naslov dogodka	Datum dogodka	Kratek opis dogodka
Pomen kulturno-umetnostne vzgoje	07. 03. 2024	Predavanje s predstavitvijo v sklopu meseca kulture in umetnosti
Nastop Akademске folklorne skupine France Marolt	13.03. 2024	Nastop Akademске folklorne skupine France Marolt v sklopu meseca kulture in umetnosti
Glasbena monokomedija, Rok Škrlep: Recept za srečo	26. 03. 2024	Nastop stand-up komika Roka Škrlepa v okviru meseca kulture in umetnosti.

Prost vstop za študentke in študente UL v Cukrarno	1. 3. - 31. 3. 2023	Prost vstop za študente v Cukrarno.
--	---------------------	-------------------------------------

Marec - Dogodki na področju duševnega zdravja

Kako postati boljši sogovorec	13. 03. 2024	Delavnica, kjer so študenti ugotovili ali so dobri sogovorniki in, kako se pri tem lahko izboljšajo.
-------------------------------	--------------	--

April mesec zdravja

Naslov dogodka	Datum dogodka	Opis dogodka
Ogled trase za tek od faksa do faksa	04. 04. 2024	Ogled trase z spremljevalno ekipo, po kateri se je odvijal tek od faksa do faksa.
Tek od faksa do faksa	09. 04. 2024	Tek od faksa do faksa, ki je potekal po Ljubljani mimo večine ljubljanskih fakultet. Tek je potekal v treh trasah in sicer 5, 10 in 15 km.
Kako preživeti v 21. stoletju?	17. 04. 2024	Pogovor s strokovnjakom dr. Bojanom Knapom, specialistom interne medicine iz UKC.
Plesne vaje in univerzitetni pomladni ples	24. 04. 2024	Plesne vaje za pomladni univerzitetni ples. Druge plesne vaje zajemajo osvežitev znanja: standardnih plesov

Marec - Dogodki na področju duševnega zdravja

Čutim, da čutiš, kar čutim	17. 04. 2024	Delavnica na kateri so študenti spoznali tri različne vrste empatije.
----------------------------	--------------	---

Maj – Dogodki na področju psihologije

Gospodar svojega časa	30. 05. 2024	Predavanje na temo upravljanja prostega časa. Debata na temo ravnotežja med zasebnim in študijskim življenjem.
-----------------------	--------------	--

Junij

Mednarodni dan joge	18. 06. 2024	Obeležitev mednarodnega dneva joge z jogo na prostem.
---------------------	--------------	---

Oktober – Dogodki na področju duševnega zdravja

Kako sem? Razgledano. Trivia night	08. 10. 2024	Dogodek, kjer so študentje tekmovali v ekipah in preizkusili svoje znanje o psihologiji.
Preživetje v študentski džungli: od srednje šole do prve	09. 10. 2024	Okrogla miza s strokovnjaki, kjer je debata tekla o izzivih, ki jih prinašata prehod na fakulteta in v odraslo življenje.

zaposlitve. Okrogla miza		
ŠTUDENT ZA ŠTUDENTA: Bolečina je neizbežna, trpljenje je izbira	23. 10. 2024	Razprava, kjer smo se osredotočili na naravo bolečine in trpljenja ter razmišljali o tem, kako se odzivamo na izzive.

November mesec digitalnih veščin

Naslov dogodka	Datum dogodka	Kratek opis dogodka
Jesensko- zimsko izmenjevalnica oblačil	05. 11. 2024	Modna industrija je drugi največji onesnaževalec okolja in ustvarja ogromno odpadkov. Dogodek spodbuja študente k trajnostnemu ravnanju.
Digitalni detoks	08. 11. 2024	Predavanje kliničnega psihologa Nejca Stanovnika, kjer smo spoznali osnove zasvojenosti in spoznali verno uporabo elektronskih naprav.
Canva - delavnica oblikovanja večpredstavnih gradiv z orodjem Canva	12. 11. 2024	CANVA - delavnica oblikovanja večpredstavnih gradiv z orodjem Canva.
Profesionalno portretno fotografiranje za digitalne vsebine	13. 11. 2024	Profesionalno fotografiranje študentov.
Pa ti? Skrolaš mimo dobrih zgodb?	19. 11. 2024	Na delavnici so študentje spoznali moč pripovedovanja zgodb na družbenih omrežjih in spoznali priljubljene, predvsem pa (tudi oglaševalsko) učinkovite formule za pisanje komunikacijskih vsebin.
LinkedIn - moja strokovna spletna prisotnost	26. 11. 2024	Spoznavanje poslovnega omrežja LinkedIn z različnih vidikov.
Digitalni detoks - ponovitev	25. 11. 2024	Predavanje kliničnega psihologa Nejca Stanovnika, kjer smo spoznali osnove zasvojenosti in spoznali verno uporabo elektronskih naprav
Kompetentna in etična uporaba orodij generativne umetne inteligence	26. 11. 2024	Pogovor o uporabi generativne UI na odgovoren in etičen način.

November – Dogodki na področju duševnega zdravja

Kako si postaviti cilje in se jih držati?	08. 11. 2024	Delavnica kjer so študenti spoznali kakšen je pomen postavljanja ciljev in kakšni cilji so ustrezni.
---	--------------	--

December

Skrivni Božiček	12. 12. 2024	Dogodek Skrivni Božiček za študente, katerega namen je povezovanje, grajenje skupnosti in druženje. Udeleženci si izmenjajo darila in se družijo.
Plesne vaje in novoletni univerzitetni ples	17. 12. 2024	Plesne vaje za novoletni univerzitetni ples. Plesne vaje zajemajo osvežitev znanja: standardnih plesov. Študentski ples. Zabavno - družabni dogodek, kjer študentje v sproščenem vzdušju utrjujejo znanje, ki so ga pridobili na plesnih vajah.

December – dogodki na področju duševnega zdravja

Sočutje do sebe	13. 12. 2024	Dogodek, kjer so študenti spoznali koncept sočutja in zmotna prepričanja o le tem.
-----------------	--------------	--

Stanovalcem smo še naprej omogočali športno vadbo v naših fitnesih, obiskanost fitnesa je bila nad pričakovanji, saj smo na mesečni ravni od načrtovanih 350 prijav beležili 400 prijav. Poleg tega je bila športna vadba možna tudi na številnih zunanjih športnih površinah (t.j. nogometnem igrišču, odbojgarskih igriščih, tenis igriščih in zunanjih vadbiščih za moč).

Študenti Akademije za glasbo in ljubiteljski glasbeniki so imeli možnost uporabe glasbene sobe, tako smo v letu 2024 omogočili uporabo glasbene sobe 71 študentom (načrtovano 70 študentov).

Že več let aktivno sodelujemo tudi z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (ALUO) pri izvedbi projekta restavriranja kipov »Forma viva« iz 80-ih let, ki so umeščeni v naselje Rožna dolina. Kipe so ustvarjali študenti kiparstva iz vseh republik bivše države, v okviru poletnih kiparskih delavnic v letih od 1971 do 1975. Obnovo velikih plastik že zadnjih nekaj let pod strokovnim vodstvom izvajajo študenti konservatorsko restavratorskega oddelka ALUO.

V letu 2024 pa smo sodelovanje z ALUO še razširili in sicer smo v študentskem naselju v Rožni dolini odprli prvo razstavo Poletne galerije UL ALUO. Razstava sovpada s praznovanjem 40. letnice študija oblikovanja na UL, razstavljen pa so bila izbrana dela študentov zaključnega letnika prve stopnje študija grafičnega oblikovanja. To so projekti na temo prihodnosti knjige kot enega od stebrov civilizacije, ki so rezultat zadnje naloge pred diplomom pri predmetu GO6 - Analiza sinteza. Načrtujemo, da bomo tudi v letu 2025 nadaljevali s sodelovanjem pri izvedbi podobnih projektov.

Socialne in družabne aktivnosti

Na področju družabnih aktivnosti je ekipa ŠSS v sodelovanju z zavodom v okviru »Majskih iger 2024« organizirala štiri koncertne dogodke:

- *Otvoritev Majskih iger, 7. 5. 2024.*
- *Dan Mestnega loga, 14. 5. 2024.*
- *Odhod z Rožnika, 22. 5. 2024.*
- *Zaključek Majskih iger, 28. 5. 2024.*

V sklopu majskega dogajanja poleg štirih koncertnih doživetij ŠSS organizira tudi 35 športnih prireditev in 25 kulturnih dogodkov. Športne aktivnosti so vključevale tekmovanja iz različnih disciplin, ki so privabila tako tekmovalce kot gledalce. Poleg tega je ŠSS organiziral številne kulturne dogodke, ki so vključevali umetniške predstave, razstave, literarne večere in druge oblike ustvarjalnosti. S tem se je ustvari bogato in raznoliko dogajanje, ki bogati kulturni in športni utrip skupnosti ter ima veliko dodano vrednost za celotno lokalno skupnost. Lanskoletne Majske igre so bile izjemno dobro obiskane.

Poseben mesec je bil tudi April, ko smo organizirali 5. Tek od faksa do faksa, kjer so študentje lahko sodelovali v brezplačnem športnem udejstvovanju in povezovanju. Namen teka je povezovanje študentov in zaposlenih ter širjenje zdravega življenjskega sloga. Študenti so lahko tekli tri različno dolge kroge (5, 10 in 15 kilometrov). Vse tri tekaške proge so bile speljane tako, da so udeleženci spoznali čim več različnih fakultet.

Vse aktivnosti so bile dobro obiskane in so tudi pozitivno ocenjene v anketi zadovoljstva študentov z obštedijskimi dejavnostmi (3,83 kulturni dogodki, 3,90 športni dogodki).

II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Zavod je v letu 2019 pripravil dolgoročni načrt za povečanje digitalizacije poslovanja do leta 2024. Ključna področja vključujejo zagotavljanje interneta za stanovalce, poslovno omrežje, vodenje nastanitve, finančne in kadrovske procese ter dokumentno poslovanje. Tri temeljna področja so: infrastruktura, podporne aplikacije in upravljanje informacijskega sistema.

Kljub omejenim sredstvom smo uspešno nadgradili strežniško infrastrukturo in zamenjali zastarelo opremo, kot so mrežna stikala in komunikacijska vozlišča. Leta 2020 smo začeli s prenovo IKT infrastrukture, ki je bila nadaljevana v letu 2024.

Infrastruktura in platforma informacijskega sistema

Na področju zagotavljanja infrastrukture in platforme informacijskega sistema imamo:

- **Računalniško omrežje:** V letu 2024 smo dokončali menjavo zastarelih mrežnih stikal po domovih. Do konca 2024 smo zamenjali stikala v preostalih 8 domovih, posodobili študentsko omrežje in prenovili komunikacijska vozlišča v več domovih. Menjava stikal omogoča boljšo dostopnost, zanesljivost in večjo hitrost omrežja.
- **Podatkovni center:** Implementirali smo novo terciarno diskovno polje, nove strežnike za nove aplikacije in nova Cisco stikala za komunikacijska vozlišča. Nabavili in podaljšali smo tudi licenčne pakete za VMware, Windows Server 2025 in Veeam backup.

- **Sistemske aplikacije:** Vzdrževanje virtualizacijskih platform je bilo ključno za delovanje sistemskih aplikacij, kot so strežniški operacijski sistemi in elektronska pošta. Posodobljen je tudi sistem za plače, ki temelji na novem programu od Seyforja SAOP, kar omogoča večjo učinkovitost preglednost in natančnost v kadrovskih procesih.
- **Računalniška oprema zaposlenih:** Zamenjali in nadgradili smo 30 delovnih postaj in opremo zaradi prenehanja podpore MS Windows 10. Za tiskanje in skeniranje imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem. Prav tako smo izvedli nadgradnjo sistema za kontrolo delovnega časa s posodobitvijo in nadgraditvijo programa Špica.

Aplikacije informacijskega sistema (podpora procesom)

Aplikacija »MojŠtudent« je ključni del informacijskega sistema za podporo procesom. Aplikacija je namenjena učinkovitemu obveščanju in interaktivni komunikaciji s študenti ter omogoča enostaven dostop do pomembnih informacij.

Z nadgradnjo smo izboljšali uporabniško izkušnjo, optimizirali delovanje sistema ter dodali nove funkcionalnosti, hkrati pa nadgradnje omogočajo bolj varno in hitro komunikacijo ter obveščanje vseh študentov.

Za dodatno podporo informacijskim sistemom za upravni del pa uporabljamo aplikacijo Atlassian Jira, ki nam omogoča hitro in učinkovito javljanje napak in v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, hitrejša in bolj usklajena reševanje morebitnih težav. Poleg tega aplikacija omogoča tudi sledenje preteklih napak in rešitev, kar olajša odpravo novih napak.

Zagotavljanje dostopnosti, razpoložljivosti in celovitosti podatkov

V letu 2024 smo vzdrževali in posodabljali varnostne kopije strežniške opreme ter izvajali redne preglede varnostnih mehanizmov za zaščito podatkov. Načrtujemo tudi izvedbo notranje in zunanje varnostne revizije informacijskega sistema, s katero bomo preverili skladnost z varnostnimi praksami ter okrepili zaščito pred morebitnimi varnostnimi tveganji.

Za dodatno varnost in odpornost sistema smo implementirali terciarni sistem kopiranja (cold storage), ki omogoča varno shranjevanje vseh podatkov v ločenem okolju. Ta ukrep zagotavlja zaščito pred izgubo podatkov v primeru izpada sistema, kibernetских napadov ali drugih nepredvidenih dogodkov ter omogoča hitro obnovitev podatkov in nemoteno delovanje informacijskega sistema.

Upravljanje in vodenje informacijskega sistema

V letu 2024 smo učinkovito upravljali informacijsko varnost z ustreznimi zaščitnimi mehanizmi ter zagotavljali nemoteno delovanje sistema, pri čemer nismo zaznali varnostnih incidentov ali kibernetских napadov. Redno smo posodabljali in nadgrajevali programsko opremo, optimizirali delovanje sistemov ter izboljšali komunikacijo z uporabniki za boljšo podporo in odzivnost.

Poleg tega smo aktivno sodelovali z zunanjimi izvajalci, s katerimi smo izvajali prilagoditve in nadgradnje infrastrukture ter uvajali nove tehnološke rešitve za večjo zanesljivost in učinkovitost informacijskega sistema. S stalnim spremljanjem in analiziranjem delovanja smo izboljšali stabilnost, razpoložljivost in varnost celotnega sistema.

IT procesi in upravljanje varnosti

V letu 2024 smo se osredotočili na zagotavljanje informacijske varnosti pri vseh IKT storitvah, pri čemer smo upoštevali načela celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti. Posebno pozornost smo namenili področju neprekinjenega poslovanja in kibernetске varnosti.

- **Neprekinjeno poslovanje**

V letu 2024 smo vzpostavili terciarno (cold storage) varnostno kopiranje za shranjevanje podatkov. Pripravili smo tudi vse potrebno za izvedbo terciarnega kriptiranega kopiranja na drugo lokacijo s pomočjo zunanjih izvajalcev, implementacija bo izvedena v letu 2025. Storitev bo zagotavljala odpornost proti izgubi podatkov, naravnim nesrečam in kibernetским napadom, hkrati pa bomo tudi zagotovili varno hrambo vseh podatkov na rezervni lokaciji izven Ljubljane.

- **Kibernetска varnost**

V letu 2024 smo začeli s preučevanjem možnosti za prenov oziroma vzpostavitev zunanje storitve varnostno-operativnega centra, ki bi omogočila stalno spremljanje in odzivanje na kibernetске grožnje. To bo pripomoglo k večji zaščiti ključnih naprav in večji odpornosti sistema pred kibernetскими napadi in grožnjami. Taka storitev bo omogočila stalno spremljanje okolja in triažo varnostnih dogodkov na osnovi uporabe sodobnih tehnologij.

II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvedba načrta investicij

ŠDL je v letu 2023 pridobil od pristojnega ministrstva sredstva v višini 2.945.715 EUR, in sicer za leti 2023 in 2024. Višina sredstev za leto 2023 je znašala 2.039.321 EUR, višina sredstev za leto 2024 pa je znašala 906.394 EUR.

Odobrena sredstva smo v letu 2023 namenili celoviti prenovi kopalnic in sanitarij v Domu ŠD3 ter celoviti sanaciji strehe DPL.

V letu 2024 so bili iz lastnih sredstev in iz sredstev, ki smo jih pridobili s strani pristojnega ministrstva, izvedeni naslednji investicijski projekti:

- Celovita prenova kopalnic in sanitarij v Domu XI, kar vključuje menjavo dotrajanih vodovodnih in svinčenih odtočnih cevi, menjavo ventilov, menjavo keramike in sanitarne opreme.
- Izdelava projektne dokumentacije za obnovo fasade in celovito prenov o kopalnic ter sanitarij v Domu XII in projektno dokumentacijo za obnovo fasade v Domu XI.
- V okviru posodobitve internetnega omrežja in prenov komunikacijskih vozlišč so se skladno s pogodbo iz leta 2023 dela nadaljevala in v letu 2024 so bila zamenjana še stikala v preostalih 8 domovih ter dodatno nameščene dostopne točke za boljšo pokritost internetnega omrežja v 3 domovih.
- Zamenjava tuš kadi in ostala spremljajoča GO dela pri prenovi v domu VI.

Investicijski projekt celovita prenova kopalnic in sanitarij v Domu XI

Študentski dom XI ima 291 razpoložljivih ležišč v apartmajih, ki so v zadnjih letih v celoti zasedena. Dom je star 40 let, v stavbi je 84 bivalnih enot. Kopalnice in kuhinje v apartmajih so bile še v prvotnem stanju in so bile zelo dotrajane. Izvedena je bila prenova kopalnic v

vseh apartmajih, dveh kopalnic – garderob za osebje v kleti, treh prostorov za čiščenje in zamenjava vertikalnih vodov v 77 kuhinjah.

Prenova je obsegala prenovo sanitarnih prostorov, prenovo vodovodnih napeljav in kanalizacije v instalacijskih jaških, na katere se priključujejo kopalnice, prenovo ločenih dviznih vodov, na katere se priključujejo kuhinje v apartmajih in prenovo horizontalne kanalizacije pod tlaki v pritličju in kleti doma.

Sanitarni prostori so bili dotrajani, mestoma je prihajalo do poškodb tlakov, opreme, na več mestih so bile lokalno dotrajane inštalacije, kar je povzročalo težave z zamakanji nižjih etaž itd.

Za potrebe izvedbe del je bilo potrebno objekt izprazniti, zato so bili stanovalci začasno izseljeni (preseljeni, izseljeni, začasno izseljeni, vse po dogovoru z njimi). Izvedba del je potekala od avgusta do decembra 2024.

Dom XI pred prenovo:



Izvedba del:



Dom XI po prenovi:



Investicijski projekt - Prenova večnamenske dvorane

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2024 prenovili tudi večnamensko dvorano v upravni stavbi v Rožni dolini. Prenova je bila izvedena v okviru programa družbene odgovornosti Podpora družini, ki ga izvajata MK Group in Gorenjska banka, s ciljem izboljšati življenjski prostor študentov v največjem študentskem naselju v Sloveniji.

Obstoječi prostori so bili zgrajeni leta 1957. Dvorana se je uporabljala za različne namene, od fitnesa in vodenih vadb, za namene sestankov in kot prostor za priložnostne prireditve. S preureditvijo v večnamenski prostor je dvorana pridobila na funkcionalnosti, saj je sedaj primerna za koncentrirano učenje, individualno in skupinsko delo (coworking), branje in tudi za izvedbo raznih dogodkov. Za uresničitev novih vsebin je bilo prostor potrebno pregraditi in opremiti. Funkcionalno je razdeljen na tri območja. V območju za koncentrirano učenje so individualne mize in stoli razporejeni v urejenih vrstah. Akustično izoliran prostor za coworking in sestanke je zaprt s steklom in opremljen s konferenčnimi stoli in mizo ter AV opremo. Območje za branje in druženje je opremljeno z oblazinjenim pohištvom in nizkimi mizami.

Prenova je obsegala zamenjavo vseh strojnih inštalacij, vključno z radiatorji in klimatsko-prezračevalnim sistemom, menjavo svetil, obnovo tal, ureditev ločenega konferenčnega prostora ter celotno pohištveno in tehnično opremo prostora. Skupna vrednost prenove je znašala 159.000,00 EUR, od tega je bila donacija MK Group in Gorenjske banke 100.000 EUR.

Dvorana pred prenovo:

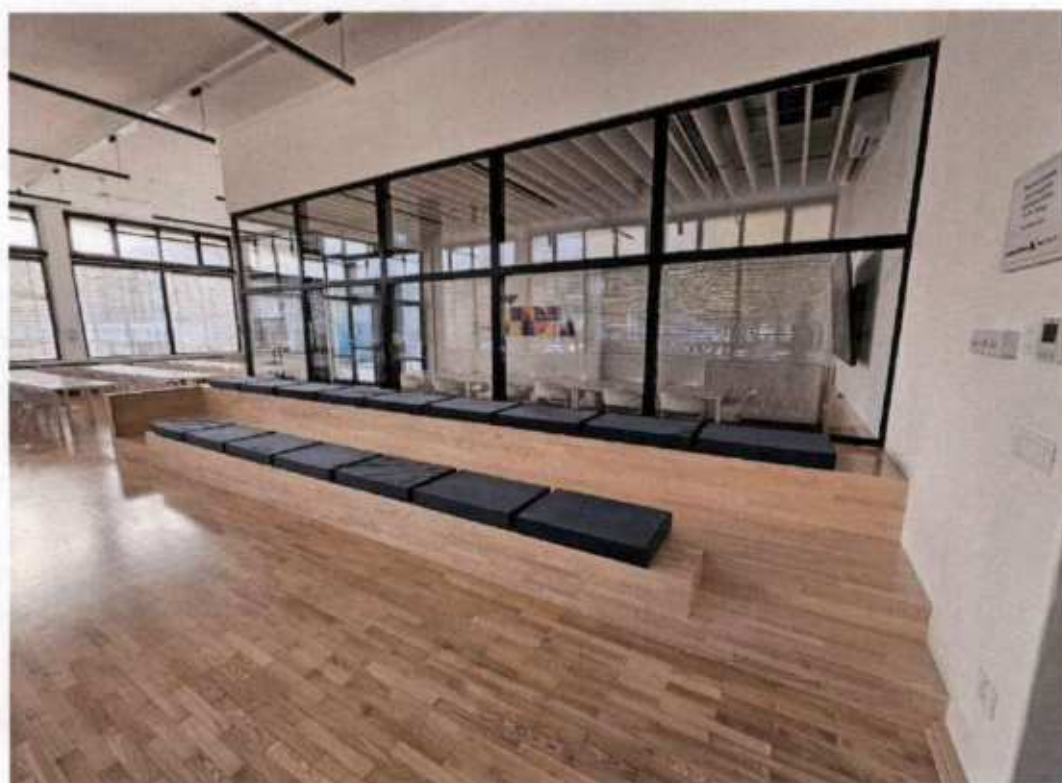


Dvorana med prenovo:



Dvorana po prenovi:







Vse investicije so se izvajale v skladu z namenom za katerega so bila zagotovljena sredstva s strani ustanovitelja ter po postopkih, ki urejajo področje javnih naročil. Načrt investicijskih projektov v skupni višini 1.374.586 EUR za leto 2024 je bil v celoti izveden.

II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del

V okviru programa Izvedbe investicijsko vzdrževalnih del so bile v letu 2024 izvedene naslednje aktivnosti:

- Vzdrževalni pregledi vseh streh, nujna popravila in delna obnova nadstreškov v domovih III, VI in VIII (dela v teku).
- Zamenjava razsvetljave v Domu II.
- Servis stavbnega pohištva v domovih DPL, III, IV, VIII, X in intervencijsko v Domu Litostroj.
- Obnova in ureditev dvigal.
- Sanacija tušev v domovih IX in X.
- Delna sanacija kopalnic in sanitarij v Domu IV.
- Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.
- Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar.
- Pregled in čiščenje ter popravila prezračevanja v domovih V, IX in XII.
- Menjava kuhalnih plošč v domovih XI in XII.
- Nov sistem ključev v domovih II in ŠD3.
- Pregled varnostne razsvetljave v Domu ŠD3 in ostali domovi glede na potrebe.
- Zamenjava gumiranih varovalnih plošč na zunanjem fitnesu v Rožni dolini.
- Druga nepredvidena nujna dela.

V okviru nepredvidenih nujnih investicijsko vzdrževalnih del smo v letu 2024 med drugim izvedli naslednje nujne obnove in sanacije:

- Intervencijska sanacija zamakanja in sanacija dveh skupnih kopalnic v Domu IV.
- Intervencijska dela v toplotnih postajah v domovih FDV, Poljanska, Ilirska in kotlarni.
- Intervencijska popravilo regulacije ogrevanja in zamenjava črpalke v Domu ŠD3.
- Popravilo garažnih vrat v Domu Poljanska.
- Intervencijska zamenjava okovja in tesnil na balkonskih vratih in oknih doma Litostroj.
- Intervencijska sanacija tuš kabin in kadi v domovih IX in X.
- Dobava in vgradnja CNS sistema v toplotni postaji Doma ŠD3.
- Intervencijsko popravilo instalacij sanitarne vode v Domu III.

Izvedeni program investicijsko vzdrževalnih del je vključeval popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo tehničnemu napredku in novim tehnologijam in se z njimi ne posega v samo konstrukcijo objekta.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila, glede na razpoložljiva finančna sredstva, vsa investicijsko vzdrževalna dela izvedena, zato ocenjujemo, da je bil načrt investicijsko vzdrževalnih del v skupni višini 635.995 EUR za leto 2024 v celoti realiziran.

II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Izvedba tekočega vzdrževanja

V letu 2024 smo v okviru tekočega vzdrževanja izvedli predvideni načrt tekočega vzdrževanja, ki je vključeval: redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare. V načrtu tekočega vzdrževanja so bile predvidene tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila ter vzdrževanje delovnih sredstev, ki jih navajamo v nadaljevanju.

- Storitve čiščenja in materiali za tekoče vzdrževanje: Zagotovili smo redno čiščenje skupnih prostorov (talnih in steklenih površin) in okolice domov s strani zunanjega izvajalca skladno s sklenjeno pogodbo.
- Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev ter materialov za tekoče vzdrževanje: Izvedli smo vsa dela tekočega vzdrževanja, ki so vključevala: servisne preglede dvigal, redne preglede prezračevalnih in klimatskih naprav, vzdrževanje domofonskih naprav, popravila delovnih sredstev, druga manjša popravila opredmetenih osnovnih sredstev, vzdrževanje službenih vozil, krovsko kleparska dela, vzdrževanje gospodinjskih aparatov in druge storitve vzdrževanja.
- Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj ter drugih kovinskih delov: Izvedeno je bilo beljenje domov in barvanje kovinskih delov v domovih IV, XI in XIV, brušenje parketa v Domu III in zamenjava PVC talnih oblog v sobah Doma ŠD3.
- Ostale storitve rednega vzdrževanja: Izvajali smo servise gasilnih aparatov, deratizacije in dezinfekcije, zamenjave manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare.
- Skladno z načrtom so se izvajala tekoča popravila, storitve čiščenja in deratizacije ter druge storitve rednega vzdrževanja.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bilo tekoče vzdrževanje glede na razpoložljiva finančna sredstva izvedeno v predvidenem obsegu, zato ocenjujemo, da je bil načrt tekočega vzdrževanja v skupni višini 1.468.483 EUR za leto 2024 v celoti realiziran.

II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Izvedene nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključevale naslednje nabave:

- Nakup računalniške, strojne in programske opreme: Izvedena je bila nabava računalniške opreme za 30 delovnih mest, kar sodi med obvezno posodabljanje računalniške strojne in programske opreme za nemoteno poslovanje zavoda.
- Posodobitev internetnega omrežja: Posodobitev študentskega internetnega omrežja (menjava stikal v komunikacijskih vozliščih in namestitve dodatnih dostopovnih točk).
- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike: V letu 2024 smo izvedli zamenjavo hladilnikov za domove XI, XII in ostale domove po različnih lokacijah.
- Zamenjava pohištvene opreme in bele tehnike v štirih apartmajih v domovih A in B.
- Nakup nadomestnih stolov: V letu 2024 smo zamenjali stole v Domu XIV in kuhinjske stole v Domu ŠD3 ter v ostalih domovih po potrebi.
- Nadgradnja računalniške opreme: Izvedeni sta bili dve nadgradnji aplikacije »MojŠtudent«.
- Zamenjava vzmetnic: Izvedena je bila nabava in menjava vzmetnic domovih IV, V in FDV.
- Nabava posteljnine in brisač: Izvedena je bila tudi nabava nove posteljnine in brisač v predvidenem obsegu.
- Delovno orodje: Izveden je bil nakup delovnega orodja ter delovne obleke in obutve v predvidenem obsegu.
- Drobni inventar za gostinstvo: Izveden je bil nakup drobnega inventarja za gostinstvo v predvidenem obsegu.
- Športna oprema in rekviziti: Izveden je bil dokup fitnes naprav ter nakup manjših rekvizitov za fitnes vadbo in ostalih športnih rekvizitov v predvidenem obsegu.
- Nepredvidene nabave osnovnih sredstev: V okviru nepredvidenih nabav smo izvedli nabave v manjšem obsegu (gasilni aparati, pisarniško pohištvo, daljinski upravljalniki, AV oprema, itd).

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila večina načrtovane nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirana v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, zato ocenjujemo, da je bil načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja v višini 595.097 EUR za leto 2024 v celoti realiziran.

II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Upravljanje s kadri

Zaposlovanje in upravljanje s kadrovskimi viri v zavodu poteka na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, kolektivnih pogodb in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL.

Zavod je z načrtovano kadrovsko politiko zagotavljal primerno izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da delovna mesta zasedajo osebe z ustrezno izobrazbo in znanji. Načrt je vključeval nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev in prenehanj delovnih razmerij.

V oktobru 2024 je bila sprejet nov Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, ki ureja področje plač v javnem sektorju. Novosti zakona so nova plačna lestvica, ki določa 67 plačnih razredov, razpon med plačnimi razredi pa znaša 3 odstotke. Vzpostavljenih je 5 plačnih stebrov, zaposleni v ŠDL so tako uvrščeni v 4. plačni steber, kamor sodijo javni uslužbenci v raziskovalni dejavnosti, izobraževanju in kulturi in javni uslužbenci plačne skupine B pri teh uporabnikih proračuna. Način uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede temelji na kolektivnih pogodbah dejavnosti, ki so bile parafirane in podpisane v drugi polovici novembra 2024. Nov plačni sistem ukinja dosedanje plačno lestvico J, v katero so bila uvrščena vsa delovna mesta v zavodu. Delovna mesta v zavodu so po novem umeščena v plačno lestvico D0g – vzgoja in izobraževanje.

Novi zakon poleg navedenega spreminja še način določitve osnovne plače javnih uslužbencev ob nastopu dela, postopke napredovanja, izplačevanje dodatkov za redno delovno uspešnost in druge dodatke.

Vsled navedenim zakonskim spremembam je ŠDL konec novembra 2024 pričel z intenzivnimi pripravami za uvedbo nove plačne zakonodaje. Ključna je bila priprava in sprejem nove sistemizacije s katero so se obstoječa delovna mesta umestila v novo plačno lestvico. Nova sistemizacija je bila sprejeta 10. 12. 2024, temu pa je sledila priprava novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene, kar je bil obsežen in zahteven kadrovski izziv, ki je bil uspešno zaključen v začetku januarja 2025.

V letu 2024 smo zaposlili 10 javnih uslužbencev. Med realiziranimi zaposlitvami je bilo 8 nadomestnih zaposlitev, od tega 4 nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih, 3 nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev in 1 nadomestna zaposlitev zaradi notranje prerazporeditve. Ena nova zaposlitev je bila v sektorju FRS, druga pa v Sektorju za študentske zadeve, pri čemer gre pri slednji za zaposlitev za določen čas, zaradi povečanega obsega dela.

Zaradi različnih vzrokov 5 zaposlitev v letu 2024 ni bilo realiziranih. Za zaposlitev pomočnika direktorja pravne podlage niso ustrezno urejene v aktu o ustanovitvi, za zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij in investicijskega vzdrževanja je bil konec leta 2024 postopek še v teku, enako tudi postopek za zaposlitev Vodje VIII – koordinatorja oskrbnikov, za vodovodnega inštalaterja pa kljub večkratni ponovitvi razpisa zaenkrat nismo prejeli ustreznih prijav.

Konec leta 2024 je bilo število zaposlenih 93 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 92 v plačni skupini J. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 91 oseb, 2 pa za določen čas. Od tega je bilo 43 žensk in 50 moških. Povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,19 let.

Vse nerealizirane zaposlitve so predvidene v kadrovskem načrtu za leto 2025.

Ob tem bi želeli izpostaviti, da se zavod pri izvedbi kadrovskih razpisov sooča z vedno večjimi izzivi pri zagotavljanju ustreznih kadrovskih rešitev. Pomanjkanje ustreznega kadra se še posebej izraža na področju informacijskih tehnologij, tehničnih strok, gostinstva ter varovanja.

Na področju informacijskih tehnologij se soočamo s hitro spreminjajočimi potrebami in visoko konkurenčnostjo na trgu dela, kar otežuje pridobivanje kadra z ustreznimi znanji in izkušnjami. Prav tako je vse težje pritegniti kvalificirane kadre s tehničnih področij, kjer so specifična znanja in usposobljenost ključnega pomena za kakovostno in nemoteno delovanje zavoda.

Področje gostinstva se sooča s kroničnim pomanjkanjem kvalificiranega osebja, kar se kaže v večji obremenjenosti obstoječih zaposlenih.

Za premagovanje teh izzivov bo potrebno v prihodnje razviti celovitejši načrt kariernega razvoja obstoječih zaposlenih, kot tudi strategije za privabljanje in zadrževanje kadra, ki bo med drugim vključeval možnosti za strokovno rast in razvoj ter izboljšanje delovnih pogojev. Prav tako je ključnega pomena krepitev sodelovanja in komunikacije znotraj zavoda ter prilagajanje programov usposabljanja trenutnim potrebam dela. S temi ukrepi lahko zavod izboljša svojo sposobnost pridobivanja in ohranjanja kadrov ter zagotovi učinkovito in kakovostno izvajanje svojih storitev.

Pri upravljanju s kadri je zavod že do sedaj namenjal velik poudarek ustreznemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju zaposlenih, tako smo skladno s Pravilnikom o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih v letu 2024 izvedli program 71 usposabljanj in izobraževanj s področij zakonodaje, javnega naročanja, varstva pri delu, prve pomoči, usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, pisarniško poslovanje in arhiviranje dokumentov, uporaba programskih orodij za urejanje besedil in delo s preglednicami, učinkovite komunikacije, usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom, usposabljanje HACCAP (certifikat varne hrane za osebje v restavraciji) ter izobraževanje iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

V lanskem letu smo opravili 72 letnih razgovorov, pri čemer je bilo število letnih razgovorov manjše od načrtovanega (88) zaradi gibanja števila zaposlenih med letom (dolgotrajne bolniške odsotnosti, upokojitve, odpovedi, nove zaposlitve). Zaradi medletnega gibanja števila zaposlenih je bilo število letnih ocen delovne uspešnosti 72, ker je za izdajo ocene pogoj prisotnost na delu vsaj 6 mesecev. Na zdravniške preglede (predhodne, obdobjne in kontrolne preglede) je bilo napotenih 35 zaposlenih, pri čemer velja, da imajo nekateri zaposleni kontrolne preglede večkrat letno, kar pomeni, da so bili izvedeni vsi potrebni zdravniški pregledi.

V letu 2024 sta bili sprejeti 2 spremembi k sistematizaciji zaradi sprememb v organizaciji dela, konec leta 2024 pa je bila sprejet nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v ŠDL.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je zavod v preteklem letu izvajal Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2024, ki je vključeval cilje, prednostne naloge in uresničitev ciljev s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt je vključeval tudi izvedbo dveh »team buildingov«, zato smo v letu 2024 za vse zaposlene skladno z letnim načrtom organizirali dva srečanja. Prvo srečanje je potekalo spomladi, drugo pa ob

zaključku leta. Odziv zaposlenih je bil zelo dober, saj se je obeh dogodkov udeležila večina zaposlenih.

Konec leta 2024 smo izvedli tudi anketo »Promocija zdravja na delovnem mestu«. Na anketo je odgovorilo 46 zaposlenih, od katerih jih je 22 na zavodu zaposlenih več kot 10 let.

Anketa je bila razdeljena na več sklopov (Skrb za zdravje in zdrave navade, zadovoljstvo z delovnim okoljem in opremo, zadovoljstvo z delom procesi in odnosi med zaposlenimi, nadlegovanje na delovnem mestu, seznanjenost z Oceno tveganja na delovnem mestu in Načrtom promocije zdravja pri delu, udeležba pri aktivnostih za promocijo zdravja, evalvacija aktivnosti za promocijo zdravja).

Rezultati ankete so bili v večini sklopov pozitivni (nad 50 %), pri čemer posebej izstopa visoka stopnja zadovoljstva z aktivnostmi, ki jih za promocijo zdravja za zaposlene organizira zavod (od 75 % do 95 % pozitivnih odgovorov). Navedeno kaže na to, da se zaposleni zavedajo pomembnosti skrbi za zdravje in pozitivno ocenjujejo ukrepe in aktivnosti, ki jih v okviru načrta Promocija zdravja pri delu za zaposlene izvaja zavod. Skrb za zdravje pri delu je ključnega pomena za dobro počutje zaposlenih ter zmanjšanje odsotnosti z dela zaradi bolezni in poškodb. Zavod skrbi tudi za učinkovito komunikacijo in informiranje zaposlenih o aktivnostih promocije zdravja pri delu, z namenom čim večjega sodelovanja in udeležbe zaposlenih v programih za izboljšanje zdravja na delovnem mestu.

Ne glede na prenovo plačnega sistema pa bi želeli posebej izpostaviti, da problematika pravnih podlag za izplačilo dodatka za stalno pripravljenost ostaja nerešena tudi v aneksu k panožni kolektivni pogodbi, na kar opozarjamo že vrsto let.

Kljub spremembam panožne kolektivne pogodbe zaradi uvedbe novega plačnega sistema problematika stalne pripravljenosti zaposlenih še vedno ni ustrezno urejena. Narava dela v tehničnem sektorju namreč terja stalno pripravljenost za reševanje tehničnih težav, ki se pri upravljanju 29 objektov redno pojavljajo tudi izven rednega delovnega časa. Zavod zato že nekaj let opozarja na pomanjkljive pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih, ki v zavodu skrbijo za področja zagotavljanja oskrbe z električno energijo, plinom, vodo in drugimi intervencijami ob nepredvidenih dogodkih. Kljub temu, da 46. člen Kolektivne pogodbe za javni sektor omogoča, da se javnemu uslužbencu odredi stalna pripravljenost in določa višino nadomestila, na ravni panoge niso določeni pogoji in kriteriji, ki bi omogočili dejansko izvedbo v delovnih procesih.

Z navedeno problematiko smo že večkrat seznanili Ministrstvo za javno upravo, pristojno ministrstvo ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda. Vsi navedeni se strinjamo, da bi se pravna podlaga za stalno pripravljenost morala urediti v okviru kolektivne pogodbe za izobraževanje. Predlagana rešitev je tudi pravno organizacijsko in finančno najbolj optimalna.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.10.

II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, stanovalce, resorno ministrstvo, UL, MOL, štipendiste, mlade raziskovalce, profesorje ter zaposlene. Na delo zavoda vplivajo tudi drugi deležniki kot so: študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši

oziroma skrbniki stanovalcev, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Dolgoročni cilj zavoda je ustvariti zaupanja vredne odnose, zato smo tudi v letu 2024 veliko pozornosti namenjali ustvarjanju, razvijanju in ohranjanju vzajemnih odnosov z vsemi navedenimi deležniki.

V prvi vrsti je za kakovostno bivanje pomembna intenzivna komunikacija s stanovalci. Komunikacija se izvaja neposredno in posredno, preko predstavnikov študentskih domov. Stanovalci na volitvah izvolijo predstavnike in namestnike vsakega doma, ki nato na skupni seji izvolijo predsednika in namestnika Študentskega sveta stanovalcev. ŠSS ima tudi predstavnika v svetu zavoda, kar pomeni, da predstavnik ŠSS sodeluje tudi pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila o delu, prav tako ima možnost, da predlaga svoje programe in načrte.

Zelo pomembno je bilo tudi sodelovanje z resornim ministrstvom, Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Nadaljevali smo s prizadevanji, da bi dosegli dogovore v zvezi z izvedbo večjih investicijskih projektov, ki bodo v prihodnje neobhodno potrebni glede na pričakovani trend rasti študentske populacije. Investicijski projekti so vezani tako na povečanje števila nastanitvenih kapacitet kot tudi na zagotavljanje boljše kakovosti bivanja stanovalcev. S tem v zvezi je bil odkupljen Dom AK, ki bo v prihodnje deležen temeljite prenove. Dogovarjali smo se tudi glede potrebne višine subvencije za zasebnike in javne študentske domove.

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije je v prvi polovici leta 2024 v javno obravnavo poslalo predlog novega Zakona o visokem šolstvu. Novi zakon ureja tudi delovanje javnih študentskih domov in sicer na način, da le-ti delujejo izključno v okviru javnih univerz. V primeru sprejetja novega zakona bo ŠDL v prihodnje priključen UL. Po seznaitvi z vsebino predloga zakona in po obravnavi na seji sveta zavoda je bil opravljen sestanek s pristojnim ministrom in rektorjem UL. Izpostavljena so bila določena vprašanja in sicer glede ureditve internih organov ŠDL, vloge in organiziranosti ŠSS kot organa zavoda, izvedbe interesnih dejavnosti (npr. Majske igre in drugi večji dogodki) v okviru ŠSS, predstavništvo zaposlenih v organih upravljanja, zbiranja sredstev za ŠSS in domska sredstva, predvsem pa glede potrebnih sredstev za investicije v stavbni fond, prenove in novogradnje.

V letu 2024 smo nadaljevali s poglobljenim sodelovanjem z UL, ki ima po sprejemu novega Sklepa o ustanovitvi ŠDL svojega predstavnika tudi v svetu zavoda. ŠDL je namreč edini javni študentski dom, ki ne deluje pod okriljem univerze, pač pa deluje samostojno. Ker ima UL predstavnika v zavodu, bo sodelovanje boljše in bolj učinkovito, saj je potreba po povezovanju velika. Že od leta 2023, ko je zavod postal pridružen član UL, pa lahko sodeluje na sejah senata UL.

Prav tako smo v letu 2024 poglobili sodelovanje z Mestno občino Ljubljana, ki ima od lanskega leta prav tako svojega predstavnika v svetu zavoda ŠDL.

Tudi v lanskem letu smo veliko pozornosti namenjali intenzivnemu sodelovanju z drugimi javnimi študentskimi domovi, tj. to je s Študentskimi domovi Univerze v Mariboru in Študentskimi domovi Univerze na Primorskem, kar je še posebej pomembno pri oblikovanju

skupnih stališč in predlogov pri reševanju raznovrstnih izzivov in usklajevanju z odločevalci, poleg tega pa smo se lahko seznanili z dobrimi praksami drugih študentskih domov.

V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi in sodelovanjem z mednarodnimi partnerji (npr. mednarodnim združenjem European University College Association). ŠDL je polnopravni član mednarodne mreže študentskih domov EucA. European University College Association - Evropska zveza študentskih domov že od leta 2017. Mreža EucA ima 56 članov in je bila ustanovljena leta 2008 z namenom izmenjave izkušenj in dobrih praks med organizacijami študentskih domov po Evropi ter omogočiti študentom več možnosti za mednarodne izmenjave.

Kot polnopravni član te mreže, ki od leta 2008 združuje študentske domove iz 15 evropskih držav, sodelujemo v dejavnostih, katerih cilj je izmenjava izkušenj, izboljšanje storitev in spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov. EucA obenem organizira številne aktivnosti za krepitev akademskega in poklicnega razvoja študentov, od neformalnega izobraževanja in razvoja mehkih veščin do programov, ki povečujejo zaposljivost.

EucA je danes postala pomemben center za študentske zadeve in storitve v Evropi, z namenom obogatitve akademskega in poklicnega razvoja študentov z neformalnimi izobraževalnimi oblikami in drugimi aktivnostmi na področju zaposlovanja, mehkih veščin, mednarodnih izmenjav in odgovornega državljanstva. Prav tako so v okviru združenja EucA organizirana tudi srečanja in izobraževanja za strokovne in vodilne delavce, ki skrbijo za upravljanje študentskih domov.

V letu 2024 so se trije predstavniki študentov stanovalcev udeležili izobraževanja v Budimpešti, kjer so predstavili vsebino in organizacijo Majskih iger. Ta predstavitev je v mednarodnem okolju dosegla velik odziv in postavila ŠDL na zemljevid dobrih praks.

V novembru 2024 je na Malti potekala generalna skupščina združenja EucA ter konferenca »European Conference for Student Affairs and Services«, ki se je udeležila tudi predstavnik ŠDL. Teme s katerimi se srečujejo študentski domovi v Evropi so predvsem skrb za duševno zdravje in dobro počutje študentov, angažiranost študentov ter njihovo vključevanje v odločanje, omogočanje in podpora mednarodnim izkušnjam, zavezanost trajnosti in dvigovanje nivoja digitalnih veščin, vključno z uporabo umetne inteligence. V tem kontekstu ŠDL zasleduje cilje in naslavlja teme, ki so v fokusu tudi v številnih študentskih domovih po Evropi.

II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti je zavod v letu 2024 beležil prihodke od ekonomskih stanovalcev tujih izmenjalnih študentov, iz oddaje prostih prostorskih zmogljivosti Doma podiplomcev, oddaje parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov, prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače na trgu.

Zavod v letu 2024 ni oddajal ostalih kapacitet v tržne namene (razen Doma podiplomcev) in sicer zaradi velikega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja, ki so čakali na vselitev in so bili na prednostni listi ter zaradi izvedenih prenov v letu 2024.

Načrtovani skupni prihodki od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov in iz oddaje prostih zmogljivosti Doma podiplomcev so bili v letu 2024 načrtovani v višini 708.041 EUR, realizacija pa znaša 671.562 EUR, kar pomeni 5,4 % nižjo realizacijo od načrtovane.

Iz naslova oddaje premoženja v najem (npr. oddaja parkirnih mest, oddaja poslovnih prostorov) so bili načrtovani prihodki iz naslova oddaje poslovnih prostorov v letu 2024 v višini 198.940 EUR, od tega oddaja parkirnih mest 109.200 EUR. Skupno je realizacija znašala 194.959 EUR.

Prihodki od prodaje storitev pralnice na trgu so bili planirani v višini 27.586 EUR, vendar pa smo na tem področju presegli načrt in je pralnica dosegla prihodek v višini 31.219 EUR, kar je za 11,6 % več od načrtovanega.

Prodaja hrane in pijače na trgu je bila za leto 2024 planirana v višini 134.800 EUR, od tega 83.500 EUR prihodkov od prodaje hrane na trgu in 51.300 EUR od prodaje pijače. Realizacija prihodkov od prodaje hrane na trgu je bila za 6,7 % višja od načrtovane in sicer je znašala 89.481 EUR, prihodki od prodaje pijače pa so znašali 52.730 EUR, kar je za 2,75 % več od načrtovanih. Skupno je prodaja hrane in pijače na trgu znašala 142.211 EUR.

Tudi v letu 2024 je restavracija pripravljala pogostitve po naročilu, običajno za 20-30 oseb. Poleg tega smo v letu 2024 uspešno izpeljali tudi dogodek po naročilu s postrežbo hrane in pijače za več kot 100 udeležencev.

Prostore jedilnice smo oddajali tudi v najem za zasebne dogodke, prihodki iz naslova oddaje jedilnice se beležijo v okviru prihodkov iz naslova oddaje poslovnih prostorov.

II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2024: Poslovanje zavoda

Finančno poslovanje in javna naročila

Realizacija ciljev, ki so bili določeni v letnem programu dela za leto 2024, je bila odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu.

Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje;
- števila nočitev;
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu;
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva;
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda je doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja je bil dosežen, saj je zavod posloval stabilno, z uravnoteženimi prihodki in odhodki.

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik zavezanec za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju. Zavod je v letu 2024 izvedel vse potrebne postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da je z njimi zagotovil zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno dosegel zastavljene cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in ekonomično poslovanje.

V letu 2024 smo uspešno izvedli 15 postopkov javnega naročanja, od tega šest odprtih postopkov za naročila večje vrednosti, dva postopka odpiranja konkurence ter devet postopkov za naročila male vrednosti. Enkrat smo postopek oddaje javnega naročila morali ponoviti, ker nismo prejeli nobene dopustne ponudbe.

V zvezi z opravljanjem storitev varovanja smo v letu 2024 sklenili sodno poravnavo z izvajalcem storitev profesionalnega varovanja, ki je do sredine leta 2023 izvajal storitve varovanja. Zaradi večkratnega neustreznega izvajanja storitev, smo račune za neopravljen del storitev v višini 42.381,62 EUR zavrnili. Po vloženi izvršbi, zoper katero je ŠDL vložil ugovor, se je postopek nadaljeval z dopolnitvijo tožbe s strani izvajalca. V sodnem postopku smo z izvajalcem storitev dosegli dogovor v obliki sodne poravnave za plačilo v višini 22.235,00 EUR.

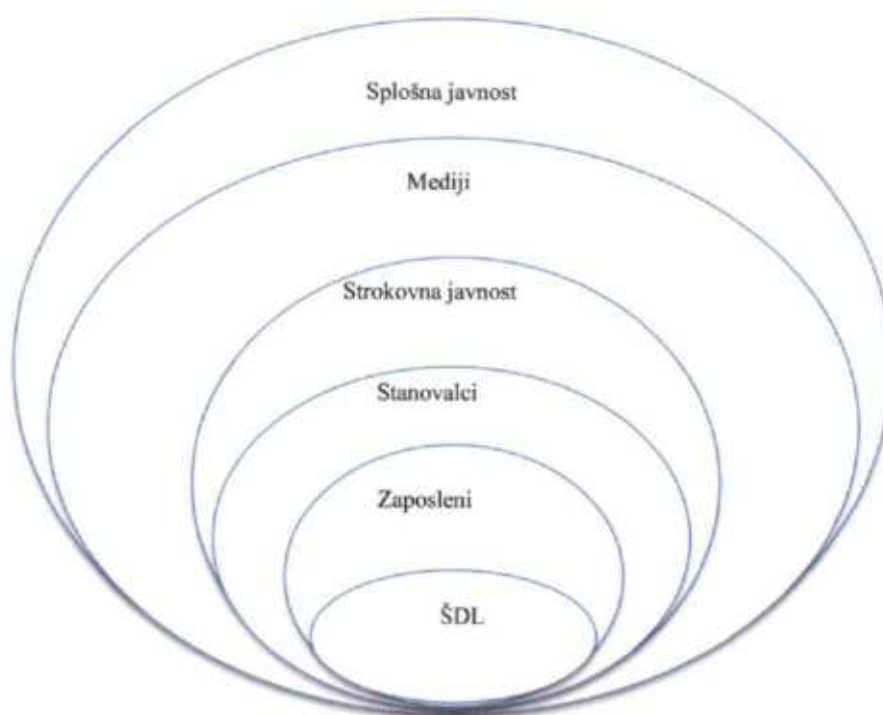
Komunikacijska strategija

V okviru komuniciranja z zainteresiranimi javnostmi je ključno obveščanje o osnovni dejavnosti zavoda, predvsem informiranje bodočih študentov o možnostih nastanitve v ŠDL. Hkrati skrbimo za predstavitev zavoda, njegove zgodovine in poslanstva. Naša komunikacijska strategija poudarja jasna, preprosta in lahko razumljiva sporočila, ki so prilagojena prejemnikom ter zanje osebno relevantna. Poleg osnovnega komuniciranja upoštevamo tudi specifične ciljne skupine, zato prilagajamo svoje pristope aktualnim komunikacijskim trendom in kanalom, ki jih te skupine najpogosteje uporabljajo.

- Redno in ažurno objavljane informacije za stanovalce, obiskovalce in zainteresirano javnost na spletni strani zavoda.
- Obveščanje stanovalcev prek aplikacije »MojŠtudent«.
- Obveščanje sledilcev na socialnih omrežjih.
- Predstavitve za srednješolce prek spletnih orodij.
- Promoviranje zavoda in informiranje bodočih študentov z obiskovanjem srednjih šol po Sloveniji, sejmov in drugih dogodkov.
- Obveščanje javnosti z objavami v množičnih medijih in informiranje javnosti s pomočjo informativnih zloženkov v tiskani in elektronski obliki.

Ker smo javni zavod, ki študentom ponuja več kot 7.500 ležišč v 29 domovih, ki so tako kot visokošolski zavodi razporejeni po celotni Ljubljani, moramo pri komunikaciji jasno opredeliti, kateri so njegovi ključni notranji in zunanji deležniki, ter seveda, kaj / kdo / kdaj / kako bomo z njimi komunicirali o tem.

Ciljne javnosti ŠDL



Za zagotavljanje ustrezne in pravočasne komunikacije z uporabniki in zainteresirano javnostjo je bila v letu 2022 v sodelovanju s študenti pripravljena komunikacijska strategija ŠDL, ki obsega analizo obstoječega stanja uporabe sodobnih spletnih komunikacijskih orodij, tj. Facebooka, Instagrama, spletne strani zavoda in aplikacije »MojŠtudent«.

Za učinkovito izvajanje strategije je bila oblikovana delovna skupina, ki skrbi za redno pripravo terminskega in vsebinskega načrta objav, ustvarjanje vsebin ter spremljanje dosega na različnih komunikacijskih kanalih. V letu 2023 smo presegli zastavljene cilje in beležili visoko rast aktivnosti na vseh platformah, v letu 2024 pa smo strategijo dodatno nadgradili, kar se je poznalo tudi na povečanju števila sledilcev.

Na družbenem omrežju Instagram imamo trenutno 1.621 sledilcev, od tega 65,7 % žensk in 34,3 % moških. Večina sledilcev spada v starostno skupino od 18 do 24 let, sledi ji skupina med 25 in 34 let.

Na Facebooku imamo 4.452 sledilcev, pri čemer je delež žensk 70,8 %, delež moških pa 29,2 %. Največ sledilcev je v starostni skupini od 25 do 34 let, sledita ji skupini od 18 do 24 let ter od 35 do 44 let.

Na podlagi analize strukture sledilcev ugotavljamo, da nas na Facebooku spremlja pretežno populacija, ki ne biva več v študentskem domu, medtem ko Instagram postaja učinkovitejši kanal za doseganje naših stanovalcev. Posledično beležimo večji odziv sledilcev prav na Instagramu, kjer je naša ciljna skupina bolj aktivna in angažirana. Prav tako opažamo, da je Facebook med mlajšimi uporabniki v zatonu, zato smo v programu za 2025 načrtovali

prilagoditev strategije in sledenje trendom mladih, kar vključuje postopno preusmeritev na njim bližje video vsebine, kot je platforma TikTok.

Najbolj izstopajoč mesec glede objav na vseh komunikacijskih kanalih je bil mesec november, v katerem smo bili najbolj aktivni. Prevladujoče teme so bile povezane z navodili ob vselitvah, odprtjem prenovljene dvorane v Rožni dolini, napovedniki dogodkov, ipd.

V preteklem letu smo študentom ponujali tako spletne kot tudi dogodke v živo. Na dogodkih v živo smo s študenti aktivno komunicirali ter jih spodbujali k sodelovanju. Med dogodki, smo za udeležence pripravili različne nagradne igre in druge animacijske aktivnosti, kot je uporaba foto okvirjev. Te aktivnosti so prispevale k večji povezanosti študentov, promociji ter spodbudile interakcijo in komunikacijo.

Pomemben del promocije je predstavljal tudi promocijski material. Na majice in puloverje smo natisnili QR-kode. Pri študentih smo z njimi vzbudili radovednost in zanimanje za pomen kod, kar je dodatno prispevalo k večji prepoznavnosti in angažiranosti.

Digitalno komuniciranje in video vsebine

V letu 2024 smo poleg utečenega digitalnega komuniciranja preko naše spletne strani in aplikacije »MojŠtudent« uvedli tudi nove pristope k digitalnemu komuniciranju, prilagojene sodobnim navadam mladih. Poseben poudarek smo namenili snemanju kratkih video vsebin, ki na vizualno privlačen in dinamičen način predstavljajo ključne informacije o študentskem življenju, možnostih subvencioniranega bivanja, navodil za izselitev, preselitev... Video vsebine smo delili preko Instagrama, Facebooka in YouTube kanala, kar je pripomoglo k občutnemu povečanju interakcij in dosega.

Za študente smo na družbenih omrežjih, pripravili skupno 188 objav, ki so pokrivale različne vsebine, pomembne za študentsko skupnost. Objave so bile osredotočene na naslednje teme:

- redna tedenska obvestila v obliki objav in zgodb,
- obvestila o pomembnih datumih, povezanih z bivanjem v ŠDL,
- napovedi dogodkov,
- objava fotografij in kratkih video posnetkov po izvedenih dogodkih,
- ankete ob zaključku določenih tematskih mesecev, kjer so lahko sledilci podali mnenja in predloge za prihodnje aktivnosti,
- organizacija nagradnih iger ter
- ozaveščanje študentov o zdravem življenjskem slogu.

Promocijski in informativni dogodki

Poleg digitalnega komuniciranja nadaljujemo z udeležbo na informativnih dogodkih za srednješolce, kot sta sejem Informativa in Informativni dnevi UL. Prav tako ostaja pomemben del strategije priprava promocijskih materialov z aktualnimi informacijami o študentskem bivanju, restavraciji, športnih aktivnostih in drugih projektih.

Na Informativi smo za obiskovalce pripravili nagradno igro, pri kateri smo jih pozvali k sledenju naših socialnih omrežij. Na dogodku, ki je potekal v mesecu januarju, se je naše skupno število sledilcev na Instagramu povečalo za skoraj 200.

Z namenom povečanja dostopnosti informacij in izboljšanja vizualne privlačnosti vsebin smo v letu 2024 še intenzivneje vlagali v digitalno komuniciranje.

V decembru 2024 smo na družbenem omrežju Instagram izvedli nagradno igro v povezavi z našimi fitnesi. Nagradna igra je imela dober odziv, saj je v njej sodelovalo 236 študentov. Poleg športnih dogodkov in predavanj tovrstne nagradne igre pomembno prispevajo k spodbujanju zdravega življenjskega sloga med študenti.

Takšne aktivnosti ne le povečujejo angažiranost sledilcev, temveč tudi ozaveščajo o pomenu telesne aktivnosti in zdravega načina življenja.

III. Zakonske in druge pravne podlage

Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – UPB, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1, 25/23 in 15/24).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C).
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Uradni list RS, št. 3/18).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22, 74/22 in 35/24).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22).

Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 22. 2. 2023 (soglasje Vlade RS z dne 28. 3. 2023).
2. Domski red – čistopis z dne 17. 9. 2024.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« z dne 18. 7. 2022 in 19. 7. 2023.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnesov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL z dne 10. 12. 2024.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o delovnem času v Študentskem domu Ljubljana, z dne 6. 11. 2024.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.
16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.
18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 27. 5. 2021 in 20. 3. 2024.

19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Načrt preprečevanja legioneloz z dne 26. 11. 2024.
22. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
23. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
24. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
25. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
26. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
27. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
29. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 1. 10. 2014.
30. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
31. Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom z dne 29. 2. 2024.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil portala FinD-INFO, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2024-2025							
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov							
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	Dogovor s pristojnim ministrstvom in UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2024/2025. Dogovor s pristojnim ministrstvom glede ustreznega števila študentov Cmeplus in JS RS za študijsko leto 2024/2025.	Število ležišč	7.046	7.046	100
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov.	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podajanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri	Število izvedenih razpisov	1	1	100

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
	Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.		zasebnikih za študijsko leto 2024/2025.				
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2024/2025.	Število izvedenih razpisov	1	1	100
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2024/2025.	Število izvedenih razpisov	1	1	100
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Studentski dom Ljubljana za študijsko leto 2024/2025.	Število izvedenih razpisov	1	1	100

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Povečanje števila pridobljenih vlog za nastanitev	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in povečevanje obiska spletne strani.	Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti	Ažurno objavljanje informacij in urednikovanje spletne strani.	Število obiskov spletne strani – število sej	350.000	171.000 ³	51
	Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij.		Število objav na socialnih omrežjih	650	674	104	
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.	Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število predstavitev	25	25	100	
	Ureditev »press clipping«.	Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	30	46	153	

³ Google je v letu 2023 vpeljal novo matriko beleženja obiska (prejšnja Universal Analytics) nova GA4. Zaradi sprememb v zbiranju in beleženju podatkov nova poročila ne vsebujejo več podatka o številu ogledov posameznih strani, pač pa samo še število dostopov do spletne strani v celoti, tj. število sej. Slednje beleži porast v primerjavi z lanskim letom, zato smatramo, da smo cilj dosegli.

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitve						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
	Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.					

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
Stalno izboljševanje informiranosti stanovalcev	Prilagajanje aplikacije »Evidenca« potencialnim spremembam zakonodaje, internim pravilnikov in sodobnim IT rešitvam.	Zagotavlja je kakovostnega obveščanja stanovalcev.	Implementacija sprememb.	Število sprememb	10	10
	Prilagajanje aplikacije sodobnim IT rešitvam.					
	Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent« za dodatne možnosti uporabe		Omogočanje uporabe aplikacije »MojŠtudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev (prijava	Število prijav v aplikacijo »MojŠtudent«	140.000	191.000
						136

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
			obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja itd.).				
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za obveščanje stanovalcev zavoda.	Število posredovanih obvestil ⁴	420	220	91
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih informacijskih točk	1	1	100
	Vsakoletna izdaja informativnih zloženk.		Izdaja informativnih zloženk za bodoče stanovalce (predstavitvev zavoda, predstavitev restavracije, predstavitev športnih aktivnosti ter projektov).	Število izdanih informativnih zloženk	2	2	100

⁴ Število se nanaša samo na skupinska obvestila, saj je številka posamičnih obvestil zaradi prehoda na pošiljanje e-računov preko aplikacije »MojŠtudent« izjemno narasla

IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Izboljšanje pogojev za študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99%	99%	100
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28	100
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primernega čiščenja bivalnih in skupnih prostorov.		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.	Število sanitarnih pregledov	1950	1950	100

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
	Vzpostavitev svetovalne službe. Izobraževanje zaposlenih ter osveščanje stanovalcev. Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.		Dosledno upoštevanje določil domskega reda in vodenje postopkov ugotavljanja kršitev Domskega reda. Sodelovanje med upravo zavoda in Študentskim svetom stanovalcev v postopkih ugotavljanja kršitev domskega reda. Izvedba programa psihosocialne pomoči.	Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomin, opomin s preselitvijo, izselitev) Delavnice in predavanja	20	14 ⁵ 11
						100 137

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
Stalno povečevanje varnosti	Izdelava ocene ogroženost in analiza	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Dosledno izvajanje določil domskega reda.	Število receptorskih mest	30	30
						100

⁵ Cilj je zmanjševanje števila izrečenih disciplinskih ukrepov, zato smo uspešnost izvedenega ukrepa ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med ciljno vrednostjo kazalnika 2023 in vrednostjo kazalnika 2023.

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
stanovalcev in objektov	stanja – optimizacija varovanja.	objektov in zaposlenih				
	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.		Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov	30	30
						100
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	33	33
						100

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicij, investicijskih projektov in	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba investicijskih projektov.	Vrednost investicij	1.516.342 EUR	1.374.586 EUR
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del.	Vrednost investicijsko vzdrževalnih del.	599.882 EUR	635.995 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.		Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.417.902 EUR	1.468.483 EUR

tekočega vzdrževanja	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	Izvedba nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	Vrednost nakupa opreme	300.508 EUR	595.097 EUR
-----------------------------	---	---	------------------------	-------------	-------------

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Izboljšanje poslovanja restavracije	Razširitev ponudbe za študente (večerje, kot dodatni obrok itd.). Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava prehrane, oddaja prostorov itd.). Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije).	Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji	Izboljšati kakovost prehrane. Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela. Zagotoviti pestrost ponudbe. Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor nabave živil (kakovost, pravočasnost). Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, aplikacija »MojŠtudent«, spletna stran). Razdeljevanje promocijskih letakov na dogodkih, ki so namenjeni za študente	Število subvencioniranih obrokov v restavraciji	36.500	38.605	106

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika a 2024	Vrednost kazalnika 2024
	Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom).		(Informativa, Arena mladih, Informativni dnevi itd.). Razdelitev bonov za novince.			
	Dodatne usmerjevalne in označevalne table. Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe. Število anket in njihova vsebina se prilagaja potrebam.	Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe	Izvedba anket o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe.	Število izvedenih anket med stanovalci in gosti	2	2
						100

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
Stalna vključenost študentov v stanovalcev v	Izvedba projekta 'Izdelava komunikacijske strategije zavoda'	Izvedba projekta	Priprava in izvedba projekta.	Število vključenih študentov	7	7
						100

IV. 4. Izvajanje občutljivejših dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
delovanje zavoda	Seznanjanje stanovalcev s pravili poslovanja zavoda.	Izvedba programa	Seznanjanje stanovalcev s pravili javnega naročanja in drugimi pravnimi zadevami (npr. GDPR, ZJN-3).	Število srečanj z organizacijsko ekipo za Majske igre	10	10
	Sodelovanje stanovalcev pri pripravi poslovnih gradiv.	Izvedba programa	Vključevanje stanovalcev v pripravo letnega poročila, letnega programa dela ter v njihovo izvedbo.	Število srečanj s predstavniki domov in stanovalci	10	10
Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo (fitnesi in večnamenska dvorana)	6 + 1	6 + 1
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbišča za moč)	4	4
						100

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča za košarko, odbojko na mivki, tenis mali nogomet)	7	7	100
Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe	Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev.	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja.	Število mesečnih prijav v fitnes	350	400	114
	Načrtovanje novih vadb in dogodkov. Organizacija delovanja fitnesov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.		Organiziranje drugih dogodkov (šport, kultura, ekologija ipd.).	Število dogodkov	21	23 ⁶	110
Vključenost stanovalcev v	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom	Povečanje števila kulturnih	Brezplačna oddaja glasbene sobe za stanovalce, ki sklenejo sporazumov o	Število sklenjenih sporazumov o	40	71	177

⁶ V števila niso vključeni dogodki v okviru 'Majskih iger'.

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
kulture dogodke	ponudbe kulturnih vsebin za stanovalce.	dogodkov	sporazum o uporabi glasbene sobe.	uporabi glasbene sobe		
				Število sklenjenih sporazumov o uporabi likovnega ateljeja	3	3
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS	Izvajanje kulturnih projektov s strani ŠSS. Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija dogodkov	Izvedba projekta Študentska forma viva 2.0.	Število restavriranih spomenikov	5	5
			Izvedba kulturnih dogodkov v Rožni dolini (stand-up, literarni in glasbeni večeri).	Število dogodkov	6	9
			Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.	Število razstav	3	2
			Izvedba kulturnih dogodkov in koncertov v okviru Majskih iger.	Število športnih dogodkov	35	35
				Število kulturnih dogodkov	25	25
						100

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
				Število koncertov	4	4	100
			Izvedba drugih kulturnih dogodkov (Pustovanje, Dedek Mraz).	Število dogodkov	1	2	200

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Posodobitev tehnološko zastarele infrastrukture.	Zamenjava 5% dostopovnih stikal	Postopna menjava dostopovnih stikal po domovih.	Število zamenjanih stikal	50	38 ⁷	76
		Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih	Postopna menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje.	Število zamenjanih UPS naprav	2	2	100
	Posodobiti študentsko omrežje in povečati dostopnost do omrežja.	Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij	Sistemske in aplikativne posodobitve.	Število posodobitev	3	3	100
		Posodobitev delovnih postaj	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme).	Število zamenjav opreme	5	30	600
		Vzpostavitev notranjih pravil (NP)	Priprava in potrditev dokumenta notranjih pravil (NP).	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	1	0	0
	Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent«	Nadgradnja aplikacije	Izvedba popisa specifikacij in dokumentacije za posodobitev aplikacije.	Implementacij a posodobitev	1	2	200

⁷ Izvedene so bile vse potrebne menjave stikal.

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Upravljanje in vodenje informacijskega sistema	Vzpostavitev dolgoročne elektronske hrambe	Vzpostavitev sistema	Posodobitev sistema in ključnih dokumentov s prilogami.	Število posodobitev s področja informacijske varnosti	1	1	100
	Vzpostavitev in izvajanje sistema upravljanja informacijske varnosti	Stabilnost in varnost sistema	Izdelava načrta vzpostavitve sistema in ključnih dokumentov s prilogami.	Število dokumentov s področja informacijske varnosti	1	1	100

IV. 6. Izvedba načrta investicij					
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2024					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Izvedba celovite sanacije kopalnic in sanitarij	Dom XI	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	685.000	1.040.143
Izvedba celovite prenove fasade	Dom XI	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	530.000 ⁸	0
Projektna dokumentacija za obnovo izolacijskih fasad v dveh domovih	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izdelava razpisne dokumentacije.	35.000	21.276
Projektna dokumentacija za sanacijo kopalnic in sanitarij	Dom XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izdelava razpisne dokumentacije.	35.000	25.318
Menjava tuš kadi in kabin	Dom VI	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	70.000	119.181
Nepredvideno – prenova večnamenske dvorane	ŠDL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	0	100.066
Nepredvidene investicije	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objektov.	Izvedba del	91.342	68.602

⁸ Celovite prenove fasade Doma XI ni bilo mogoče izvesti, saj je bila vrednost investicije v kopalnice Doma XI bistveno višja od prvotno načrtovane, saj je ocena investicij izhajala iz konca leta 2022.

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024

Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Pregled streh in manjša popravila, obnova nadstreškov	Domovi III, VI, VIII in restavracija	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba del	45.000	34.167
Zamenjava razsvetljave	Dom II	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	65.000	65.651
		Manjša poraba energije.			
Zamenjava talnih oblog in brušenje parketa	ŠD3 (delno) in Dom III	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	70.000	73.476
Servis stavbnega pohištva in senčil	Domovi III, IV, DPL, VIII, X, Litostroj, domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	55.000	136.450
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	50.000	18.588
Ureditev el. Priključnih omar in razdelilnih omar	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	15.000	4.220
Pregled in čiščenje prezračevanja, popravila	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	20.000	14.435
Menjava kuhalnih plošč	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	22.000	19.882
Novi sistemi ključev	domova II in ŠD3	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	60.000	43.131

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Izvedba del	15.000	17.191
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje varnosti in pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	139.882	208.804

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi		Tekoče vzdrževanje	922.018 EUR	882.248 EUR
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materialov za tekoče vzdrževanje:	Domovi		Tekoče vzdrževanje	372.414 EUR	443.868 EUR
- servisni pregledi dvigal,					
- redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav,					
- krovsko kleparska dela,					
- tlakarska dela,					
- vzdrževanje domofonskih naprav,					
- popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,					
- vzdrževanje službenih vozil,					
- vzdrževanje gospodinjinskih aparatov,					
- druge storitve vzdrževanja.					
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi		Tekoče vzdrževanje	100.000 EUR	109.979 EUR
Ostale storitve vzdrževanja:	Domovi		Tekoče vzdrževanje	23.470 EUR	32.388 EUR
- servisi gasilnih aparatov,					

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)	
- deratizacije in dezinsekcije, - ostale storitve vzdrževanja.					

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	80.000	17.166
Nakup gospodinskih aparatov in bele tehnike (pralni in sušilni stroji, hladilniki, itd.)	domova XI in XII	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000	60.178
Zamenjava opreme in ostalega pohištva	4 apartmaji v domovih A in B ter učilnice v Domu VIII	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	25.000	2.425
Nakup nadomestnih stolov	domova XIV in SD3 (učilnice, kuhinje - delno)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	14.000	18.191
Nakup in menjava vzmetnic	Domovi IV, V in FDV	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	85.000	96.064
Nakup računalniške opreme (računalniška oprema, podpisne tablice, ipd.)	upravna stavba in poslovni prostori v Rožni dolini	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	7.000	12.595
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000	19.339

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024						
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)	
Delovno orodje	tehnični sektor	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	8.000	3.009	
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	6.000	1.825	
Delovna obleka in obutev	tehnični sektor, restavracija	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	17.000	14.724	
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	1.000	517	
Nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	7.508	45.110	
Posodobitev internetnega omrežja	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce	0	249.682	
Nepredvideno – prenova večnamenske dvorane	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce	0	54.272	

IV. 10. Upravljanje s kadri						
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024
Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje	Ugotavljanje kadrovskih potreb	Usposabljanje in izobraževanje	Sprejetje nove sistematizacije.	Število sprememb sistematizacije	6	3
						50

IV. 10. Upravljanje s kadri							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
stopnje izobrazbe ter usposobljenosti in zadovoljstva zaposlenih	za uspešno poslovanje zavoda.	zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih	Posodobitev kadrovskega načrta.	Število posodobitev kadrovskega načrta	1	3	300
			Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	70	71	101
			Opravljeni letni razgovori.	Število letnih razgovorov	88	72	82 ⁹
	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih	Priprava letnih ocen.	Število izdanih letnih ocen	90	84	93 ¹⁰
			Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Število napotenih na zdravniške preglede	35	35	100
			Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave prehrane na delu	15%	15%	100

⁹ Izvedeni so bili vsi potrebni letni razgovori, zato menimo, da je bil cilj dosežen.

¹⁰ Pripravljene so bile vse letne ocene, zato menimo, da je bil cilj dosežen.

IV. 10. Upravljanje s kadri							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja-delavnice timskega dela.	Število dogodkov	2	2	100
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovalce.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari.	Število udeležencev izobraževanj	80/80	80/85 ¹¹	103
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašcene institucije in sodelavec odgovorna za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija, delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)	165	220	133

¹¹ Gre za dve različni izobraževanji, ki pa se vedno izvajata istočasno.

IV. 11. Odnosi z deležniki							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Izboljšanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje s študentskimi domovi v tujini.	Število stikov ali dogodkov	10	9	90
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju.		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	35	36	103
			Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA.	Število dogodkov	2	2	100
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje z ministrstvom prisojnim za visoko šolstvo.	Število stikov ali dogodkov	36	38	105
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitvev študentov Univerze v Ljubljani.	Sodelovanje z lokalno skupnostjo. Skupna obravnava študentske problematike.	Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	25	27	108
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	15	15	100
	Skupna obravnava študentske problematike.		Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	25	25	100

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, študenti, bruci/absolventi), Spremljanje prostih kapacitet in uskladiitev z aktualnimi povpraševanji. Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja.	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu	Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolvent itd.). Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti. Oddajati v najem kapacitete v Domu podiplomcev.	Prihodek od nočitev	708.041 EUR	671.562 EUR	95

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
	rezervacijski portali itd.).						
	Vzpostavitev skupne recepcije.						
	Oddajati v najem parkirna mesta in poslovne prostore.	Oddati v najem parkirna mesta in poslovne prostore	Oddajati v najem parkirna mesta. Oddajati v najem proste poslovne prostore.	Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem Prihodek od oddaje prostih poslovnih prostorov	109.200 EUR 89.740 EUR	109.200 EUR 85.759 EUR	98
	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela. Priprava obrokov za zunanje goste. Izboljšati kakovost prehrane in pestrost ponudbe. Sprememba opreme notranjega dela restavracije in bara. Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil	Prihodek od prodaje: - hrane - pijače	83.500 EUR 51.300 EUR	89.481 EUR 52.730 EUR	107 103

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks
			(kakovost, pravočasnost). Pošiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam.				
			Posebne ponudbe za organizacije in šole. Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, spletna stran).				
			Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu.				
			Razdeljevanje promocijskih letakov v okolici zavoda. Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov.				
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.	Prihodek od storitev na trgu	27.586 EUR	31.219 EUR	113

IV. 13. Poslovanje zavoda								
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2023	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2024	Vrednost kazalnika 2024	Indeks	
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja. Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	15	15	100	

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA
ZA LETO 2024

Visokošolski zavod ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 10. 2. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

mag. Marjeta Turk

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Telefon:

01/242 1014

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik

direktor



V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2024

V letu 2024 je bilo v zavodu, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2024, 93 zaposlenih od načrtovanih 98. V letu 2024 smo realizirali 10 zaposlitev. Med realiziranimi zaposlitvami je bilo 8 nadomestnih zaposlitev, od tega 4 nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih, 3 nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev, 1 nadomestna zaposlitev zaradi notranje prerazporeditve. Ena nova zaposlitev je bila v sektorju FRS, druga pa v Sektorju za študentske zadeve, pri čemer gre pri slednji za zaposlitev za določen čas, zaradi povečanega obsega dela.

Iz leta 2024 ostaja 5 nerealiziranih zaposlitev in sicer:

- Samostojni strokovni delavec VII/2 – nabavnika v tehnični službi,
- Samostojni strokovni sodelavec VII/2 za investicije,
- Vodovodni inštalater v tehnični službi,
- Predstojnika sektorja,
- Pomočnika direktorja.

Samostojni strokovni sodelavec VII/2 za investicije je bil v januarju 2025 izbran in je že pričel z delom. Postopek zaposlitve Vodje VIII – koordinatorja oskrbnikov je v teku, postopek javnega natečaja za pomočnika direktorja pa bo izveden, ko bodo za to sprejete ustrezne pravne podlage.

Dodatno imamo iz naslova nadomestnih zaposlitev trenutno odprta še dva javna razpisa in sicer za strokovnega sodelavca VII/2 v IT službi in za samostojnega strokovnega sodelavca VII/2 v Domu podiplomcev. Oba delovna mesta sta bila konec lanskega leta še zasedena.

Vse nerealizirane zaposlitve so za realizacijo predvidene v kadrovskem načrtu za leto 2025.

Konec leta 2024 je bilo število zaposlenih 93 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 92 v plačni skupini J. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 91 oseb, 2 pa za določen čas. Od tega je bilo 43 žensk in 50 moških. Povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,19 let.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)
jan. 24	J017980	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi)	-1	-1	Odpoved	-29241,73	-29241,73	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
feb. 24	J027005	Poslovni sekretar VII/1	1	1	Nadomestna zaposlitev	23796,05	23609,94	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
feb. 24	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	0	Nadomestna zaposlitev	25692,83	-25692,83	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij

feb. 24	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	1	Nova zaposlitev	27500,60	29109,21	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 24	J017980	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi)	1	1	Nadomestna zaposlitev	27422,54	19716,45	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 24	J032008	Kuharski pomočnik II	0	-1	Odpoved	0	-16201,91	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 24	J017971	Vodja V, VII/1	-1	-1	Prerazporeditev	-26273,24	-26273,24	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	1	1	Prerazporeditev	28096,69	31697,81	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	J034017	Gospodinjec IV	-1	-1	Prerazporeditev	-18322,33	-18322,33	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva

									za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	Jo35020	Gospodinjec V	1	1		Prerazporeditev	18449,16	17813,52	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.24	Jo34084	Varnostnik IV	1	0		Nova zaposlitev	16594,20	-16594,20	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.24	Jo17905	Predstojnik sektorja	0	-1		Odpoved	0	-27891,95	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.24	Jo32008	Kuharski pomočnik II	0	1		Nadomestna zaposlitev	0	16158,98	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.24	Jo16044	Vodilni inženir VI	-1	-1		Upokojitev	-25923,43	-20393,9	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

maj.24	Jo17905	Predstojnik sektorja	0	-1	Upokojitev	0	-32921.62	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.24	Jo36005	Glavni skladiščnik VI	1	0	Nadomestna zaposlitev	18934.43	-18934.43	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.24	Jo17905	Predstojnik sektorja	0	1	prerazporeditev	0	33523.51	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.24	Jo17110	Samostojni svetovalec VII/2	0	-1	prerazporeditev	0	-20661.21	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.24	Jo17905	Predstojnik sektorja	0	1	prerazporeditev	0	25016.34	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.24	Jo34022	Instalater IV	0	-1	Odpoved	0	-11994.45	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva

								za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
avg.24	J035077	Varnostnik V	0	-1	Odpoved	0	-10798,98	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
sep.24	J035047	Oskrbnik V	0	-1	Prekinitev	0	-7668,56	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
sep.24	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	0	1	Nadomestna zaposlitev	0	10682,86	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.24	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	0	-1	Upokojitve	0	10150,02	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.24	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	0	1	Nova zaposlitev	0	7166,59	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne

									službe in prejetih donacij.
okt.24	J035077	Varnostnik V	0	1		Nadomestna zaposlitev	0	5754.00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.24	J035047	Oskrbnik V	-1	-1		Upokojitev	-17210.38	5209.18	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.24	J035047	Oskrbnik V	1	1		Nadomestna zaposlitev	15581.79	4852.95	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.24	J035047	Oskrbnik V	0	1		Nadomestna zaposlitev	0	5221.74	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.24	J035981	Vodja VIII	-1	-1		Upokojitev	-25979.52	-285.29	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne

									službe in prejetih donacij.
dec.24	J035981	Vodja VIII	1	0	Nadomestna zaposlitev	19306.91	-19306.91	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.	
dec.24	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	0	1	Nadomestna zaposlitev	0	132.57	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.	
dec.24	B017400	Pomočnik direktorja	1	0	Nova zaposlitev (nerealizirano)	13719.37	-13719.37	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.	
Skupaj			5	0		92143.94	-71087.24		

Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2023 in 2024

Ta rif ni ra zr ed	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2024		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2024		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2023 (ocena)		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2024		Število pogodbenih sodelavcev na dan 31. 12. 2024		Skupno število izvajalcev v letu 2023		Načrtovano število izvajalcev v letu 2024		Skupno število izvajalcev na dan 31. 12. 2024		Povprečni plačni razred redno zaposlenih			
		Št. vseh zapo slitv h	Št. zapo slitv h v % vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h	Št. zapo slitv h v % vseh zapo slitv h	Št. pogo dben ih	Št. zapo slitv h v % vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h	Št. zapo slitv h v % vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h v % vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h v % vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h v % vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h	Št. vseh zapo slitv h v % vseh zapo slitv h				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o-c+	p-d+	q-e+	r-f+	s-g+	t-h+	u	v
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																					
VII /2	Direktor ŠDL B017303	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	54,0	55,0
VII /2	Pomočnik direktorja B017400	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	49,0	50,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	51,5	52,5
SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI																					
Delovna mesta skupine J																					
VII /2	Vodja finančno računovodske službe VII/2 J017916	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	51,0	51,0
VII /2	Predstojnik organizacijske enote J017905	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	46,2	45,6
VII /2	Vodja področja enote I iz več kot 5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	45,5	46,0

Tabela 11: Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2024

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2024
skupaj B	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	1
B	uredba		za nedoločen čas	0
B	uredba		za določen čas	1
B	uredba		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
B	uredba		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa	
B	uredba		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
B	uredba		za polni delovni čas	
B	uredba		za krajši delovni čas od polnega (64 - 66. člen ZDR)	
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU		VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"	0
D1	VU		za nedoločen čas	
D1	VU		za določen čas	
D1	VU		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	VU		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	VU		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	VU		za polni delovni čas	
D1	VU		za krajši delovni čas od polnega (64 - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj VU		VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0

D1 146. čl.	VU		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU		za določen čas	
skupaj D1	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0
D1	AS		za nedoločen čas	
D1	AS		za določen čas	
D1	AS		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
D1	AS		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
D1	AS		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
D1	AS		za polni delovni čas	
D1	AS		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
D1 146. čl.	AS		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS		za določen čas	
skupaj H	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H"	0
H	raz		za nedoločen čas	
H	raz		za določen čas	
H	raz		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	raz		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	raz		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	raz		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
H	raz		za polni delovni čas	
H	raz		za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0

H 146. čl.	raz		za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz		za določen čas	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H"	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
H	MR		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	MR		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	MR		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	MR		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
<u>H</u>	<u>MR</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>H</u>	<u>MR</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64 - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
skupaj H	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod		za nedoločen čas	
H	sod		za določen čas	
H	sod		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
H	sod		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
H	sod		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
H	sod		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
<u>H</u>	<u>sod</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>H</u>	<u>sod</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64 - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj H 146. čl.	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	sod		za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod		za določen čas	
skupaj J	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J	92
J	J		za nedoločen čas	91

J	J	za določen čas	1
J	J	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
J	J	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
J	J	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
J	J	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
J	J	za polni delovni čas	
J	J	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj J 146. čl.	skupaj J	DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J	za nedoločen čas	
J 146. čl.	J	za določen čas	
skupaj E	skupaj E	DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E	za nedoločen čas	
E	8g	za določen čas	
E	E	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
E	E	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
E	E	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
E	E	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
E	E	za polni delovni čas	
E	E	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj E 146. čl.	skupaj E	DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146. čl.	E	za nedoločen čas	
E 146. čl.	E	za določen čas	
skupaj drugo	skupaj drugo	DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo	za nedoločen čas	
drugo	drugo	za določen čas	
drugo	drugo	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	

drugo	drugo	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
drugo	drugo	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
drugo	drugo	za polni delovni čas	
drugo	drugo	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo	DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo	za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo	za določen čas	
skupaj vsi	skupaj redni	SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	93
skupaj	skupaj redni	za nedoločen čas	91
skupaj	skupaj redni	za določen čas	2
skupaj	skupaj redni	samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni	z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	0
skupaj	skupaj redni	s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	0
skupaj	skupaj redni	za polni delovni čas	0
skupaj	skupaj redni	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	0
skupaj vsi 146. čl.	skupaj 146. čl.	SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.	za določen čas	0
skupaj vsi	skupaj vsi	SKUPAJ	93
skupaj vsi	vsi	za nedoločen čas	91
skupaj vsi	vsi	za določen čas	2

Kraj in datum:

LIUBLJANA, 10. 2. 2025

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

mag. Marjeta Turk
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik
direktor

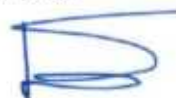


Tabela 12: Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2024 na stanje 1. 1. 2023 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)

Datum	Realizacija 2024					Načrt 1.1.2025	Uresničit ev načrta (da / ne)
	1.1.24	1.4.24	1.7.24	1.10.24	1.1.25		
1. Državni proračun	20,73	23	22,24	22,24	22,5	23,76	ne
2. Proračun občin							
3. ZZS in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	10,3	8,67	8,43	8,43	8,65	11,15	ne
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	61,97	63,33	61,33	61,33	61,85	63,09	ne
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	93	95	92	92	93	98	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	20,73	23	22,24	22,24	22,5	23,76	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10	72,27	72	69,76	69,76	70,5	74,24	ne

V letu 2024 je bilo v zavodu, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2024, 93 zaposlenih od načrtovanih 98. V letu 2024 smo realizirali 10 zaposlitev. Med realiziranimi zaposlitvami je bilo 8 nadomestnih zaposlitev, od tega 4 nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih, 3 nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev, 1 nadomestna zaposlitev zaradi notranje prerazporeditve. Ena nova zaposlitev je bila v sektorju FRS, druga pa v Sektorju za študentske zadeve, pri čemer gre pri slednji za zaposlitev za določen čas, zaradi povečanega obsega dela. Iz leta 2024 ostaja 5 nerealiziranih zaposlitev in sicer:

- Samostojni strokovni delavec VII/2 – nabavnika v tehnični službi,
- Samostojni strokovni sodelavec VII/2 za investicije,
- Vodovodni inštalater v tehnični službi,
- Predstojnika sektorja,
- Pomočnika direktorja,

Samostojni strokovni sodelavec VII/2 za investicije je bil v januarju 2025 izbran in je že pričel z delom. Postopek zaposlitve Vodje VIII – koordinatorja oskrbnikov je v teku, postopek javnega natečaja za pomočnika direktorja pa bo izveden, ko bodo za to sprejete ustrezne pravne podlage. Vse nerealizirane zaposlitve so predvidene v kadrovskem načrtu za leto 2025.

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 10. 2. 2025

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

mag. Marjeta Turk
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik
direktor



ŠTUDENTSKI SVET STANOVALCEV
LETNO POROČILO IZVEDENIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA
STANOVALCEV ZA LETO 2024

1.) Izvedene dejavnosti v skladu z letnim programom dela 2024

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Glasiło Na svoji zemlji Izdaja časopisa Na svoji zemlji. Besedila zajemajo intervjuje, aktualne problematike, ki se tičejo študentov in zavoda ŠDL. Predvideni dve izdaji (dec/jan ter maj/april). V znesek so vključeni stroški tiska dveh izdaj, lekture in honorarji za avtorje, urednika, oblikovalca.	NE	DA
2.	Izlet in seje ŠSS Neformalno druženje trenutnih in starih članov ŠSS. Izmenjavanje idej, znanj. Pogostitev članov ŠSS ob posebnih priložnostih (zadnja seja, uspešno zaključeni projekti)	NE	DA
3.	Kultura Do dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini. Poudarek na zabavnih, umetniških in kulturnih vsebinah. Dogodki zajemajo: Stand-up večeri, družabni večeri z nastopi skupin, predavanja in razstave.	NE	DA
4.	Študentsko pustovanje 2024 - 13. Februar Koncertni dogodek v Rožni dolini. Povorka skupinskih in individualnih mask za stanovalce. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki. V znesek je všteta ocena VSEH stroškov izvedbe projekta.	NE	DA
5.	Majske igre 2024 • KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI ○ OTVORITEV MI - <u>Sreda: 7. 5. 2024</u> ○ DAN MESTNEGA LOGA - <u>Sreda: 14. 5. 2024</u> ○ "POHOD NA ROŽNIK" - <u>Sreda, 22. 5. 2024</u> ○ ZAKLJUČEK MI - <u>Sreda, 28. 5. 2024</u> • ŠPORTNI DEL MI – <u>od 2. 5. 2024 do 24. 5. 2024</u> • KULTURNI DEL – 7 kulturnih večerov med 2.5. in 24. 5. 2024.	NE	DA
6.	Plakatiranje in promocija ŠSS.	NE	DA

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
	Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Honorarji za plakaterje, promotorje in raznašalce letakov čez celo leto.		
7.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Na področju organizacije dogodkov. Sodelovanje pri skupnih projektih. Povrnitev nivoja sodelovanja pri občudijskih aktivnosti na raven izpred epidemije (ŠOU, ŠKIS,...).	NE	DA

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
8.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja. Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev – poudarek na sponzorstvih ter oglaševanju partnerjev ŠSS in Majskih iger. Ekipa angažiranih članov ŠSS.	NE	DA
9.	Promocije partnerjev Majskih iger Pomoč partnerjem Majskih iger pri oglaševanju študentom, skladno s podpisanimi pogodbami. Skrb za izvajanje promocij na način, ki je študentom zanimiv in nemoteč.	NE	DA
10.	Druženje in izmenjavanje informacij. Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja za člane ŠSS.	NE	DA
11.	Turnirji in tekmovanja med domovi. Športna tekmovanja med domovi (športni turnirji, nagrade za tekmovanja, honorarji za organizacijo). Mesečna tekmovanja med domovi, naselji. Pomoč angažiranih članov ŠSS pri izvedbi internih turnirjev blokov.	NE	DA
12.	Spodbujanje obnove študentskih domov in investicij. S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev in ohranjanje visoke kulture bivanja v študentskih domovih.	NE	NE
13.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami na področju zastopanja pravic študentov. Ohranjanje nivoja sodelovanja s sorodnimi organizacijami – ŠOS, ŠS UL, ŠSS ŠD UM, itd. Zastopanje interesov študentov tako zunaj zavoda (predsednik ŠSS) ter znotraj zavoda (Delovna skupina in predstavniki posamično).	NE	NE
14.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov.	NE	NE

	Nudenje informacij.		
15.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov stanovalcem.	NE	NE
16.	Domske zabave. Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE
17.	Študentski skupnostni vrtovi Ohranjanje sodelovanja in spodbujanje čim več aktivnosti. Vsebine glede tehnik vrtnarjenja, trajnostne pridelave ipd.	NE	NE
18.	Internetna stran Majskih iger in ŠSS Posodobitev spletnih vsebin – grafična prenova strani ŠSS. Vključuje stroške dela informatika, serverjev, domene in oblikovanja.	NE	DA
19.	Ostali projekti ŠSS Sredstva za projekte ŠSS, ki niso uvrščeni v zgornje kategorije. Spodbujanje samoiniciativnih projektov članov ŠSS, angažiranih stanovalcev.	NE	DA
20.	Delo delovne skupine - Usklajevanje domskega reda - Usklajevanje sprememb pravilnika ŠSS - Nadaljevanje dela glede receptorske službe in varovanja Raziskava in morebitno urejanje menze.	NE	DA/NE
21.	Ostalo: Aktivno delovanje na ponovni pridobitvi financiranja majskih iger s strani države (Začasno ukinjeno leta 2012)	NE	DA/NE

2.) Izvedene dejavnosti izven okvira predvidenega plana dela 2024

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Delo organizacijske ekipe ŠSS Tedenski sestanki namenjeni načrtovanju in koordinaciji izvedbe interesnih dejavnosti. Ekipa potrjena na seji ŠSS in redno poročala članom ŠSS. Usklajevanje želja stanovalcev glede interesnih dejavnosti.	NE	DA

3.) Dejavnosti v okviru predvidenega plana dela 2024, ki niso bile izvedene

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Posodobitev domskega reda	NE	NE

	Posodobitev domskega reda se ni izvedla, saj je bila zaradi obsežnosti projekta časovna stiska delovne skupine prevelik izziv.		
--	--	--	--

Primož Hrovat,
Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

Finančno poročilo Študentskega sveta stanovalcev za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je vsebovano v računovodskem poročilu.




NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM
REALIZACIJA ZA LETO 2024

Visokošolski zavod

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

Ljubljana, 10. 2. 2025

Osebi odgovorni za sestavljanje:

Ime in priimek

Andrej Resnik, vodja Tehničnega

sektorja

mag. Marjeta Turk, vodja Sektorja za

splošne, kadrovske in pravne zadeve

Telefon:

01/ 242 1000

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik

direktor



Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2024

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	3.795	3.795,12	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zobozdravstvo
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.068,00	4.300,21	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečajji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	5	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2				

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litostrojev, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	23.850	14.310,00	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Litostrojev, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	109.200,00	109.393,55	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	8	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1				
Študentski dom Ljubljana	9	Dom FDV, Kardejeva pl 5 (DPL Gosarjeva 9)	Brinje I., k.o. 1736	1391	1				
Študentski dom Ljubljana	10	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.310,00	1.349,71	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	11	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	2.032,00	2.307,45	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	8.948,00	9.157,91	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio

Upravljaljec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	13	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.621,00	3.773,99	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	6.000,00	6.000,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	1005	1	3.621,00	3.773,99	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	899	1	0	6.000,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
SKUPAJ							164.161,93		

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljaavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	7.244,00	7.672,37	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080,00	1.080,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	1.800,00	1.350,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, trafika
Študentski dom Ljubljana	4	8 lokacij na območju zavoda, po 1 m ² , za plakatna mesta	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400,00	2.400,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov
SKUPAJ						12.502,37		

Oseba odgovorna za sestavljanje:

mag. Marijeta Turk

Vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik, dipl. univ. ekon.
direktor

Tabela 13: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime člane, ki za zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študenti dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje L., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študenti dom Ljubljana	Svetlečeva ulica 9, Ljubljana	Gradšče II., k.o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mlekarnat)
	Študenti dom Ljubljana	Mestni trg, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	6,00	trajfika
	Študenti dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel, vsaka po 1 m2	8,00	oglaševanje, ogledni parci

Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime člane, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9 k.o. 2679	Gradisce II, k.o. 2679	307	104,24	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9 k.o. 2679	Gradisce II, k.o. 2679	307	54,82	oddajanje: zobozdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 12, Svetčeva 9 k.o. 2679	Gradisce II, k.o. 2679	90	162,30	brezplačno oddajanje: vrtee
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9 k.o. 2679	Gradisce II, k.o. 2679	265	140,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9 k.o. 2679	Gradisce II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Siska, k.o. 1739	6.692	371,82	oddajanje: restavracija
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Siska, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brinje I, k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160,00	oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	38,90	tržno oddajanje stanovanj
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187,00	oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva 9	Gradisce II, k.o. 2679	1.297	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva 9	Gradisce II, k.o. 2679	1.297	10,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 3, Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje	899	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

V stolpec »Dejavnost« se vpisuje vrsta dejavnosti, ki se izvaja v stavbi/delu stavbe:

- kulturna dejavnost,
- raziskovalna dejavnost,
- knjižnična dejavnost,
- organizacijska in upravna dejavnost,
- drugo.

Če se izvaja več dejavnosti, se navedejo vse.

Tabela 17: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2024

[illegible]

1. Pravna podlaga in naloge pisarne

Naloge Pisarne za študentske domove so določene v 73.b členu Zakona o visokem šolstvu in 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov.

Pisarna za študentske domove vodi postopke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov, vodi evidenco o prostih mestih v študentskih domovih, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov, študentske domove, ki jim ministrstvo nakazuje subvencije za bivanje študentov, sproti obvešča o študentih, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja in jim je bilo izdano obvestilo o napotitvi v posamezni študentski dom oziroma odločba o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja, študentom, ki prosijo za sprejem v študentski dom in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja obvestila o napotitvi v posamezni študentski dom, študentom, ki prosijo za podaljšanje bivanja v študentskem domu in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja ter obvešča pristojno ministrstvo o številu študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencioniranje bivanja in imajo sklenjene nastanitvene pogodbe oziroma anekse k pogodbam, in sicer po posameznih javnih in zasebnih študentskih domovih ter dijaških domovih in podatke o skupnem številu študentov pri zasebnikih.

Pisarna vodi postopke v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in Uredbo o upravnem poslovanju.

V letu 2024 so bile sprejete spremembe in dopolnitev Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov. Navajamo le določbe, ki so vplivale na odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (v nadaljevanju: Pravilnik) (Uradni list RS, št. 35/2024 z dne 26. 4. 2024) je stopil v veljavo 27. 4. 2024. Pravilnik v 1. točki prvega odstavka 12. člena določa, da so do subvencioniranega bivanja upravičeni tudi študenti državljani držav članic Evropske unije in tuji državljani, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

V 17. členu Pravilnika je dodatno določeno v 4. odstavku, da študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske ali šolske dejavnosti zaradi bolezni v času študija ali šolanja lahko posamezno dokazilo uporabi le enkrat, upoštevajo pa se dokazila, ki niso starejša od dveh študijskih let.

3. odstavek 23. člena Pravilnika določa, da če je študent že prejemal subvencijo za bivanje na visokošolskem študijskem programu, mora ob spremembi študijskega programa z vpisom na višješolski študijski program oddati prošnjo za sprejem.

2. Razpis za subvencionirano bivanje študentov

Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2024/2025 je bil objavljen 31. maja 2024 na spletnem portalu eVŠ, spletni strani Študentskega doma Ljubljana ter

spletnih straneh preostalih dveh pisarn. Prošnjo za subvencionirano bivanje je bilo mogoče oddati od 1. julija 2024 dalje preko spletnega portala eVŠ.

Prošnjo za subvencionirano bivanje so študenti lahko oddali bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti (s kvalificiranim digitalnim potrdilom, smsPASS-om, e-osebno izkaznico), bodisi z AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja.

Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se vedno začne na zahtevo študenta. O prošnji študenta na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove.

Javni razpis za študijsko leto 2024/2025 določa odprt rok za vložitev prošnje za sprejem do objave novega razpisa, to je do 1. junija 2025. Študenti lahko prošnjo za sprejem oddajo kadarkoli do 1. junija 2025, s tem, da so študenti, ki so oddali prošnjo za sprejem do 16. avgusta 2024, bili uvrščeni na prvo prednostno listo (velja za vse študente, za katere je bilo mogoče ugotoviti izpolnjevanje splošnih pogojev iz 12. člena in meril iz 13. do 18. člena Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov). Študenti so lahko prošnjo za podaljšanje bivanja oddali le do 16. avgustu 2024.

Pri obravnavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil. Način pridobivanja podatkov določata Uredba o upravnem poslovanju in Zakon o visokem šolstvu.

Podatki za obravnavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od RIC, državnega izpitnega centra, Finančne uprave Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Centralnega registra prebivalstva, spletne aplikacije Esri, iz eVŠ Evidence študentov in diplomantov o statusu študenta ter iz centralne evidence CEUVIZ, o statusu študenta višje strokovne šole.

V študijskem letu 2024/2025 so študenti lahko izbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja v naslednjih oblikah nastanitve:

Javni študentski dom	Študentski dom Ljubljana (7.039 ležišč)
Dijaški domovi	Dijaški dom Vič (227 ležišč) Dijaški in študentski dom Novo mesto (100 ležišč) Dijaški in študentski dom Kranj (70 ležišč)
Zasebni študentski domovi:	Študentski dom Vincencij (55 ležišč) Uršulinski zavod za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo (28 ležišč) Zavod Sv. Stanislava, študentski dom Janeza F. Gnidovca (50 ležišč)
Bivanje pri zasebnikih s subvencijo:	Zasebniki (600 ležišč)

Zasebni študentski domovi so bili izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov.

Na Javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2024/2025 je bilo na voljo 8.169 ležišč v Visokošolskem središču v Ljubljani, kar je 51 ležišč manj kot v študijskem letu 2023/2024, ko je bilo na voljo 8.220 ležišč.

10 ležišč več je na voljo v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana ter 36 ležišč več je razpisanih v javnih dijaških domovih v študijskem letu 2024/2025 v primerjavi s študijskim letom 2023/2024. 25 ležišč manj je bilo razpisanih v zasebnih študentskih domovih v primerjavi s študijskim letom 2023/2024. V Dijskem domu Ivana Cankarja Ljubljana ter zasebnem študentskem domu Finance Consulting d.o.o. v študijskem letu 2024/2025 ni več mogoče subvencionirano bivanje.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo razpisanih 600 subvencij pri zasebnikih s subvencijo, kar je enako število razpisanih ležišč kot v študijskem letu 2023/2024.

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije:

Nastanitev	Študijsko leto 2023/2024	Študijsko leto 2024/2025
v javnih študentskih domovih	27,80 EUR na študenta	27,80 EUR na študenta
v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih	32 EUR na študenta	32 EUR na študenta

3. Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025 do 16. avgusta 2024, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2024/2025 kadarkoli med študijskim letom.

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z mednarodno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025, so bila razpisana 4 ležišča v Visokošolskem središču v Ljubljani, kar je enako kot v študijskem letu 2023/2024. Za Visokošolsko središče v Ljubljani so razpisana ležišča v Študentskem domu Ljubljana (2 ležišči) in Dijaškem in študentskem domu Kranj (2 ležišči).

4. Študenti s statusom osebe z začasno zaščito

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025 do 16. avgusta 2024, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2024/2025 kadarkoli med študijskim letom.

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z začasno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025 je bilo razpisanih skupaj 18 ležišč, kar so štiri ležišča več kot v študijskem letu 2023/2024. Za Višješolsko središče v Ljubljani so razpisana ležišča v Študentskem domu Ljubljana (11 ležišč), Dijaškem domu Vič (4 ležišča) in Dijaškem in študentskem domu Kranj (3 ležišča). Gre za razpis, ki je namenjen študentom iz Ukrajine, ki so v Republiki Sloveniji pridobili status osebe z začasno zaščito.

5. Statistični podatki

Zap. št.	RAZPIS	Objava	Število razpisanih mest	Število prispelih vlog
1.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2023/2024 Prošnja za sprejem med študijskim letom 2023/2024	1. 6. 2023		212
2.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2023/2024 Prošnja za sprejem subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2023/2024	1. 6. 2023		0
3.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2024/2025			
	Prošnja za sprejem in prošnja za podaljšanje bivanja 2024/2025 (od 1. 7. 2024 do 16. 8. 2024)	31. 5. 2024	7.039	9.134
	Prošnja za sprejem med študijskim letom 2024/2025 (od 17. 8. 2024 do 31. 12. 2024)			472

4.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025 Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z začasno zaščito za študijsko leto 2024/2025:	31. 5. 2024	18	31
5.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025: Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2024/2025:	31. 5. 2024	4	1
SKUPAJ:				9.850

Pisarna za študentske domove je v letu 2024 obravnavala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih in študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno in začasno zaščito na podlagi razpisov za študijsko leto 2023/2024 in študijsko leto 2024/2025.

V letu 2024 so bile Pisarni za študentske domove vrnjene 3 prošnje v ponovni postopek z odločbo Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Pisarna za študentske domove je v letu 2024 prejela in obravnavala skupaj 9.850 novih vlog, 43 vlog pa je bilo prenesenih iz preteklega koledarskega leta.

Število obravnavanih vlog v upravni zadevi - subvencioniranje bivanja študentov:

Število upravnih zahtev glede na postopek	2021	2022	2023	2024
Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega leta	2	2	26	43
Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	1	2	2	3
Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju	9.971	10.393	10.302	9.850
Skupno število vseh upravnih zadev v koledarskem letu	9.974	10.397	10.330	9.896
Število odstopljenih zadev	74	85	79	72
Število zavrženih zahtev	198	316	241	310
Število ustavljenih upravnih postopkov	151	194	289	208
Število zavrnjenih zahtev	576	482	389	487
Število ugodenih zahtev	8.972	9.292	9.289	8.767
Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju	9.972	10.369	10.287	9.844
Število nerešenih upravnih zadev na koncu leta	2	28	43	52

V letu 2024 smo objavili 14 prednostnih list. Objavljene prednostne liste razvrščajo študente glede na doseženo število točk in so podlaga za napotitev študentov na vselitev v izbrani dom. Prednostne liste so javno objavljene na spletni strani Študentskega doma Ljubljana: <https://www.stud-dom-lj.si/>. Prednostne liste smo objavili enkrat mesečno. Posodobljene prednostne liste smo objavljali tedensko v času večjega števila prostih ležišč in v času hitrejšega vseljevanja študentov.

Študenti, ki so oddali prošnjo za subvencionirano bivanje v študijskem letu 2024/2025, so dobili letos prvič vse dokumente (pozive za dopolnitve vloge, sklepe, odločbe in obvestila o napotitvi na vselitev) vročene preko portala eVŠ.

Celotno upravno poslovanje pisarne glede subvencioniranega bivanja s študenti je od študijskega leta 2024/2025 naprej digitalizirano in študenti fizičnih dokumentov ne prejema več po pošti na domači naslov.

Študent prejme za vsak dokument, ki ga Pisarna za študentske domove vroči na portal eVŠ, na osebni elektronski naslov, ki ga je študent navedel ob oddaji prošnje za subvencionirano bivanje, informativno sporočilo, ki študenta vodi do dokumenta na spletnem portalu eVŠ. Po prejetju informativnega sporočila ima študent na voljo pet zaporednih dni, da s predhodno avtentikacijo na portalu eVŠ dokument prevzame.

Ob vročitvi dokumenta preko portala eVŠ študent elektronsko potrdi elektronsko vročilnico. Dan elektronske potrditve vročilnice se šteje za dan vročitve dokumenta. **V kolikor v roku 5 dni študent ne potrdi vročilnice, se šteje vročitev dokumenta za opravljeno z dnem preteka tega roka - fikcija vročitve.**

Menimo, da je elektronsko vročanje dokumentov (pozivov za dopolnitev vloge, sklepov in odločb) in obvestil o napotitvi potekalo zelo dobro ter je olajšalo delo v pisarni. Študenti so bili še isti dan obveščeni o dokumentu preko portala eVŠ ter so do dokumenta tudi lahko takoj dostopali. Velika večina študentov je do dokumentov dostopala brez težav.

Na dan 31. 12. 2024 je na prednostni listi skupaj še 671 študentk in študentov, ki čakajo za vselitev v Študentski dom Ljubljana.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva.

V letu 2024 je pisarna prejela in obravnavala 60 pritožb.

Na prvi stopnji je bilo rešenih 23 pritožb: 18 pritožbam smo ugodili in je pisarna odločbe nadomestila z novo odločbo, 5 pritožb so pritožniki naknadno umaknili.

Organu druge stopnje, to je Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije, je bilo v letu 2024 odstopljenih 37 pritožb.

6. Delo v pisarni

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili, kot vsako leto, v času od 1. avgusta do 31. oktobra 2024. Zaposleni smo prejeli odredbo, ki je določala obvezno delovno soboto in sicer dne 14. 9. 2024 in večji presežek delovnih ur iz naslova premakljivega delovnega časa na koncu meseca v skladu s 17. členom Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu.

Delo študentk in študentov preko študentskega servisa v času od 1. 8. 2024 do 30. 9. 2024 v Pisarni za študentske domove:

Število opravljenih ur dela v obdobju:	od 1. 8. - 31. 8. 2024	1. 9. - 30. 9. 2024
Študentka 1	107.58	97.73
Študentka 2	81.68	64.73

Študentka 3	33,46	105,38
Študentka 4	30,18	99,37
Študentka 5	107,51	73,12
Skupaj ur	360,41	440,33
ZAVOD - skupaj EUR bruto	2.459,12	4.295,22

ŠTUDENTSKO DELO	2022	2023	2024
študentsko delo-izdatki	12.300,62 EUR	13.527,77 EUR	8.005,62 EUR
stroški zavoda za uro študentskega dela – bruto	8,43 EUR	9,46 ali 11,31 EUR	9,85 ali 11,79 EUR
urna bruto postavka	6,17 EUR	6,92 ali 8,28 EUR	7,21 ali 8,63 EUR

Stroški storitev študentskega dela v letu 2024 so nižji kot v letu 2023 zaradi prehoda na elektronski način poslovanja v pisarni. Zaradi elektronskega poslovanja se je zmanjšal obseg administrativnega dela v pisarni.

Bruto urno postavka za študentsko delo v letu 2024 je 7,21 EUR bruto za administrativna dela v pisarni oz. 8,63 EUR bruto za posredovanje informacij po telefonu - delo na »Info liniji«.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Pisarna za študentske domove je dobro sodelovala s pristojnim ministrstvom, z zunanjimi institucijami in drugimi zavodi.

7. Težave, ki jih je imela pisarna za študentske domove pri delu

Pri reševanju prošenj je prihajalo do težav pri prenosu podatkov o statusu študenta višje strokovne šole. Aplikacija eVŠ MSB ni bila povezana s centralno evidenco CEUVIZ in je zato je prihajalo do zamika pri pridobivanju podatkov o statusu študentov na višjih strokovnih šolah.

8. Izobraževanje in kadri

V Pisarni za študentske domove so zaposlene tri javne uslužbenke na delovnih mestih:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred ZN -1.11.2024
JO17110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	37
JO17971	VODJA V, VII/1	VII/1	VODJA V, VII/1	43
JO17100	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	VII/1	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	33

Ena zaposlena je v letu 2024 opravila preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

9. Predlog nalog v letu 2025

1. Zavzemamo se za aktivno in tvorno sodelovanje z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter ostalimi zavodi, ki zagotavljajo nastanitev študentov s subvencijo.
2. Zavzemamo se za aktivno in tvorno sodelovanje pri pripravi posodobitve aplikacije MSB.

Vodja Pisarne za študentske domove

Anja Gašperlin





Agencija Notranji
Nadzor za javne finance
inšpekcija in kontrola

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetofarska ulica 9, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 73148
Matrinska številka: 6280772000

Podpisani se zavestno odgovornost za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega posredovanja in notranjih kontrol ter notranjega reviziranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotovim doseganje ciljev poslovanja in ureenitev proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa hibi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo dovedeni, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se spredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju izvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocena notranje revizijske službe za področje:

Maternega in investicijskega vzdrževanja v Zavodu, notranjih kontrol pri evidentiranju izdatkov Zavoda, Notranjih kontrol pri izvajanju javnega naročanja v Zavodu in preverjanja uspešnosti odpravljanja revizijskih priporočil iz preteklih let

* samostojnost vseh organizacijskih enot za področje:

* upoštevam (Maternskega kontinuiteta RS, proračunske inšpekcije, Uredba RS za nadzor proračuna, maternih organov EU) ... za področje:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

opredeljen je splošni cilj in naslednjih možnosti:

a) na celotnem poslovanju;

b) na pretežnem delu poslovanja;

c) na posameznih področjih poslovanja;

d) še ni vzpostavljeno, pri čemer mora s prvimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predlognik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričak smo s prvimi aktivnostmi
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predlognik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričak smo s prvimi aktivnostmi
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predlognik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričak smo s prvimi aktivnostmi
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predlognik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričak smo s prvimi aktivnostmi
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

bi s skupno notranjrevizijsko službo.

ali z zunanjim izvajalcem notranjega reviziranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega reviziranja:

IN revizija d.o.o. Tržaška cesta 134, 1000
Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega reviziranja:

5547184000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto na katerega se izjavo nanaša, presega 2.000 mio.
evrov

DA
NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega reviziranja je:

27.01.2025

ali nisem zagotovil notranjega reviziranja

Pojasnijo k točki 6:

Previdni o omenjenih za uveljavljanje delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega reviziranja s lastno notranjrevizijsko službo, a skupno notranjrevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 87/23).

Lastna notranjrevizijska služba so določili ustanovitelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjrevizijska služba skladnih je tudi lastna notranjrevizijska služba drugih njihovih organov o zavstavi, ki nimajo svoje lastne notranjrevizijske službe. Skupna notranjrevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje reviziranje na podlagi aktov o ustanovitvi in postavitvi, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so odgovorni za aktov ali so priložili k skupni notranjrevizijski službi kakovosti na podlagi mandatnih pogojev. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjrevizijske službe, ni podpisal mandatnih pogojev skrajna skupna notranjrevizijska služba nima pravice podlage za vključitev proračunskih uporabnikov v svoje revizijske naloge, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega reviziranja v okviru skupne notranjrevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF določili ustanoviti lastno notranjrevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje reviziranje svojega postopanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega reviziranja in izjaviti, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.000.000 evrov, vsekoletno, drugače pa ne bi leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednja pomembna izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembna izboljšave):

Izboljšave notranje kontrolne postopkov za spreminjanje razlik med nominalno porabo in porabo ugotovljeno ob popisu v gostinskem sektorju, z obdobjem poročil in vodenjem evidenc o odstopanjih in rednim usklajevanjem analitičnih evidenc. Izboljšave postopkov izvedbe popisa v glavnem skladišču in v pomožnem skladišču o pripravi novih navodil.

Ključ izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik skrajna postavitni organ proračunskega uporabnika:

Tomaž Pečnik



Datum postopka predstojnika:

10.02.2025



B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

**RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2024**

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
Vodja finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 je bilo obravnavano in sprejeto na 11. svetu zavoda, dne 18. 2. 2025



RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

- 1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2024
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)

6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju zavod) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebinsko računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 014-2/2025-3360/1 z dne 21.1.2025, prejeta 23.1.2025.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. Zavod med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne ter se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve zavoda do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje in material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne všttevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugi dejavnosti zavoda.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih SDL, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2024

Zavod je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2024 znašajo 12.008.538,29 EUR, celotni odhodki 11.958.771,87 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 49.766,42 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 43.379,53 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so nižji stroški dela zaradi nerealiziranih zaposlitev, nižji stroški električne energije in višji finančni prihodki.

Celotni prihodki so glede na leto 2023 višji za 5,02%, celotni odhodki pa so višji za 5,34%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 7,36%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev, višjih proračunskih prihodkov za tekočo porabo in višjih finančnih prihodkov.

Celotni odhodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 6,91%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, višjih stroškov amortizacije in višjih stroškov materiala in storitev tekočega vzdrževanja objektov.

Financiranje Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije v letu 2024 evidentirano med prihodki zavoda po načelu fakturirane realizacije:

1. Sredstva za subvencije v javnih študentskih domovih	2.240.791,20
2. Sredstva za Pisarno za študentske domove	122.293,70
3. Sredstva za financiranje najemnine – dom AK	273.891,60
4. Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme	8.409,98
Skupaj:	2.645.386,48

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge prihodke in sicer refundacije ZZZS za boleznine in nego družinskega člana v skupnem znesku 41.096,04 EUR.

Za investicije in nakup opreme je bilo porabljenih 1.374.585,86 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2024 porabljenih 635.994,61 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja leta 2024 in sredstva presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.871.761,85 EUR.

Zavod razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov zavoda po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 89,50% in prodaja storitev na trgu 10,50%.

Promet restavracije se je glede na leto 2023 po številu prodanih obrokov (preračun na vrednost študentskega obroka) povečal za 11,22%.

Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za obštudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev je prikazana v prilogi posebnega dela.

Zavod poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2024 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Terjatve do zavoda so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se v letu 2024 ni povišala, zaradi dviga vhodnih stroškov poslovanja.

1.10.2024 smo stroške storitev dežurstev študentov in varovanja vključili v ceno bivanja, vendar se skupni znesek, ki ga plača s tem študent ni povečal, ampak se je sprememba nanašala izključno na način prikaza stroškov. Spremenila se je le struktura cene, ki je bila izvedena skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov.

V zavodu je bilo v obdobju I-XII/2024 povprečno zaposlenih 86,6 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 2,6 delavca.

Povprečni stroški dela/zaposlenega 01.01. - 31.12.2024	2.840,03
Bruto plača 01.01. - 31.12.2024	2.061,31
Neto plača 01.01. - 31.12.2024	1.339,66
Povprečna bruto plača v RS 01.01. - 30.11.2024	2.357,81

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja.
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih Sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2024

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	INDEKS
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	35.747.730	36.406.512	98,19
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	538.080	520.913	103,30
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	257.003	235.861	108,96
02	NEPREMIČNINE	004	88.384.068	86.896.390	101,71
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	53.789.772	51.655.057	104,13
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.910.751	15.546.893	102,34
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.047.636	14.674.652	102,54
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	9.242	7.886	117,20
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.471.908	3.529.289	70,04
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLIJIVE VREDNOSTNICE	013	4.640	5.758	80,58
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.765.526	2.869.404	61,53
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	164.985	153.730	107,32
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	256.679	262.647	97,73
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	241.790	198.305	121,93
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	38.288	39.445	97,07
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	149.335	140.630	106,19
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	149.173	140.549	106,14
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	162	81	200,00

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	38.368.973	40.076.431	95,74
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.490.417	3.347.018	74,41
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	145.997	142.534	102,43
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.634	205.910	103,75
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.807.119	2.290.708	78,89
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	76.563	265.266	28,86
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	79.967	27.233	293,64
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	167.137	415.367	40,24
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	35.878.556	36.729.413	97,68
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	89.137	0	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	35.746.039	36.654.312	97,52
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.380	75.101	57,76
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	I. PASIVA SKUPAJ (060+034+044)	060	38.368.973	40.076.431	95,74
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu zmanjšalo za 1,81%, zaradi manj vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije. V letu 2024 smo prejeli sredstva pristojnega ministrstva za sofinanciranje vzdrževalnih del na področju študentskih domov, s katerimi smo prenovili sanitarne prostore v domu XI.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročno danih posojil in depozitov na dan 31.12.2024 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je povečalo za 17,20%, zaradi več sredstev rezervnega sklada.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2024 1.765.525,85 EUR.

Stanje denarnih sredstev pri UJP je glede na leto 2023 nižje za 38,47%, ker smo v začetku leta 2024 plačevali še opravljene storitve iz leta 2023 in tekom leta porabili presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 7,32% višje kot v letu 2023, zaradi nekoliko višjega zneska dolžnikov.

Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Pri danih predujmi in varščinah ni sprememb.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (subvencije, najemnina dom AK, sredstva za Pisarno za sprejem v študentske domove) so v glavnem sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2025. Stanje na skupini kontov 14 se je glede na leto 2023 zmanjšalo za 2,27%, zaradi nižjega zneska odprtih terjatev do posrednih uporabnikov proračuna.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in druge kratkoročne terjatve do ZZZS. Znesek terjatev se je glede na leto 2023 povečal za 21,93%, zaradi višjega zneska terjatev za vstopni DDV.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Znesek je za 2,93% nižji kot v preteklem letu, zaradi nižjih razmejitvenih stroškov.

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog materiala je višji kot v preteklem letu za 6,19%, zaradi višjih zalog materiala za vzdrževanje in čiščenje.

Zaloge blaga so se povečale za 100,00%, zaradi višjih zalog trgovskega blaga - embalaža.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem predplačila kupcev in stanarin študentov ter varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka. Znesek je za 2,43% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin tujih študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2024, ki so izplačane januarja 2025. Znesek je 3,75% višji kot v letu 2023, zaradi višjih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. Zavod vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je 21,11% nižji kot v letu 2023, ker je konec leta 2024 ostalo za plačilo manj odprtih obveznosti za investicije v teku in investicijsko vzdrževalna dela, kot v letu 2023.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo visoko šolstvo, znanost in inovacije in del najemnine, ki jo plača študent, zavod pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2024 in bodo izplačane v letu 2025,
- prispevki na plače za mesec december 2024 in obveznost za plačilo premije KDPZJU, ki bodo plačane v letu 2025,
- obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za mesec december 2024, ki bo plačan v letu 2025,
- obveznost iz naslova davka na dodano vrednost za mesec december 2024, ki bo plačana v letu 2025.

Znesek kratkoročnih obveznosti je 71,14% nižji kot v letu 2023, zaradi nižje obveznosti za DDV kot v preteklem letu, zaradi spremembe odbitnega deleža iz 62% na 71%, ker smo v letu 2024 prejeli manj proračunskih sredstev.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 193,64% višje kot v letu 2023, zaradi višje obveznosti do pristojnega ministrstva za vračilo sredstev za Pisarno za sprejem v študentske domove, zaradi nižjih stroškov poštinih storitev in storitev študentskega dela, ker smo v letu 2024 prešli na e-vročanje.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja imajo na dan 31.12.2024 stanje 0.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov zavod nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva doma, sredstva Študentskega sveta stanovalcev in storitve investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, ki so bile naročene v letu 2024 in bodo realizirane v začetku leta 2025. Znesek je 59,76% nižji kot v letu 2023, ker imamo manj del v teku kot konec leta 2023.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu skupine 922 dolgoročne pasivne časovne razmejitve imamo prejeta donatorska sredstva, ki smo jih prejeli od Gorenjske banke za preureditev Male dvorane ŠDL, namenjena pokrivanju stroškov amortizacije osnovnih sredstev.

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladičvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2024, povečanje in zmanjšanje sredstev tekom leta 2024 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je 2,48% nižji kot v letu 2023, zaradi manj vlaganj osnovna sredstva kot v letu 2023, ker smo v letu 2024 prejeli manj sredstev pristojnega ministrstva za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme kot v letu 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid leta 2024. Znesek je za 42,24% nižji kot v preteklem letu, ker smo presežek prihodkov nad odhodki preteklih let porabili v letu 2024.

PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let

1. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 je v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47603-17/2020/3 z dne 10.12.2019, ki smo ga prejeli 10.12.2019 in sklepom Vlade republike Slovenije št.47601-3/2023/5 z dne 25.4.2023, ki smo ga prejeli 26.4.2023.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 na dan 31.12.2024 je v celoti porabljen.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Posodobitev internetnega omrežja	427.535,06	427.535,06	-
	Skupaj:	427.535,06	427.535,06	-

2. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 je v skladu s sklepom predlaganim in sprejetim na 3. seji dne 22.2.2023 in sklepom Vlade Republike Slovenije št.47601-3/2023/5 z dne 25.4.2023, ki smo ga prejeli 26.04.2023.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Posodobitev internetnega omrežja	19.352,15	19.352,15	-
	Skupaj:	19.352,15	19.352,15	-

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 je v celoti porabljen.

3. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 je v skladu s sklepom predlaganim in sprejetim na 3. seji dne 27.2.2024 in sklepom Vlade Republike Slovenije št.47603-2/2024/3 z dne 16.4.2024, ki smo ga prejeli 17.04.2024.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Posodobitev internetnega omrežja	75.101,02	75.101,02	-
	Skupaj:	75.101,02	75.101,02	-

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 je v celoti porabljen.

4. Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024, ki znaša 43.379,53 EUR. Predlagamo, da se porabi za nadgradnjo požarne varnosti.

Kazalec	Izračun	2023	2024
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	45,28	47,76
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	59,44	60,86
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	94,39	94,58
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	87,94	90,16
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	2,18	2,25
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	94,84	100,75
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,12	0,07

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se je stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev povečala za 2,48%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je povečala za 1,42%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 0,19%, kar je posledica manjših nabav opreme v primerjavi z rednimi odpisi.

Delež nepremičnin v sredstvih se je povečal za 2,22%, zaradi več vlaganj. Delež opreme v sredstvih je višji za 0,07%, zaradi vlaganj sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v nakup opreme.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2024 5,91% več kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2023.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se je zmanjšal za 0,05% glede na leto 2023.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	3.183.045,62
druga oprema	1.148.160,64
računalniki	25.038,96
druga računalniška oprema	407.686,44
programska oprema	66.749,96
pisarniška oprema	26.208,66
stroji	117.962,37
oprema za promet	71.246,78
oprema za gostinstvo	450.682,24
oprema za prenos , proiz. toplote	314.645,90
oprema za vodovod	56.365,80
neopredmetena sredstva	61.266,24
Skupaj	5.929.059,61

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2023 je razvidna iz priloge.

Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01. - 31.12.2024 in primerjava z letom 2023

Celotni prihodki leta 2024 so višji od celotnih prihodkov leta 2023 za 5,02%:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 11,49%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji;
- prihodki Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije in drugi proračunski prihodki so nižji za 14,77%, ker prihodkov iz proračuna na podlagi interventne zakonodaje (4.člen ZIUUV) v letu 2024 ne prejemo več;
- prihodki od prodaje materiala in blaga so nižji za 0,38%, zaradi nižje prodaje tobačnih izdelkov v Restavraciji;
- finančni prihodki so nižji za 5,53%, zaradi nižjih prihodkov od obresti od sredstev na računu UJP, ker smo presežke prihodkov nad odhodki preteklih let porabili tekom leta 2024;
- drugi prihodki so višji za 17,05%, zaradi višjih prihodkov od nadomestila za izravnalni del meje v zemljiškem katastru;

- prevrednotovalni poslovni prihodki so višji za 392,55%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV, ki se v letu 2024 odraža v prevrednotovalnih prihodkih, medtem ko je bil v letu 2023 med prevrednotovalnimi odhodki, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV, ki se je v letu 2024 spremenil iz 62% na 71%, zaradi manj prejetih proračunskih sredstev kot v letu 2023.

Celotni odhodki leta 2024 so višji od celotnih odhodkov leta 2023 za 5,34%:

- stroški materiala so nižji za 7,81%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina in električne energije;
- stroški storitev so višji za 16,13%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, čiščenja objektov, tekočega vzdrževanja ter stroškov mrzle in tople vode;
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je višja za 5,31%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in s tem višje nabavne vrednosti blaga;
- plače in nadomestila plač so višja za 1,77%, zaradi višjih stroškov plač, zaradi povišanja vrednosti plačnih razredov in napredovanj javnih uslužbencev;
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače;
- drugi stroški dela so višji za 8,16%, zaradi višjih stroškov regresa za letni dopust, višjih stroškov prevoza na delo in iz dela in višjih stroškov prehrane med delom in več odpravnin ob upokojitvah;
- amortizacija je višja za 21,06%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2023, saj smo imeli več razpoložljivih sredstev amortizacije;
- drugi stroški so višji za 6,91%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče;
- finančni odhodki so nižji za 53,72%, zaradi manj obračunanih zamudnih obresti;
- drugih odhodkov nismo imeli;
- prevrednotovalni poslovni odhodki so nižji za 98,33%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV v letu 2024, ker smo prejeli manj proračunskih sredstev kot v letu 2023 in posledično se je spremenil odbitni delež iz 62% na 71%, kar je evidentirano med prevrednotovalnimi prihodki.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2024 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2023

	REALIZACIJA 2023		REALIZACIJA 2024		STRUKTURA		STRUKTURA		INDEKS
		%		%		%		%	
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA									
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	8.175.194,55	71,50	9.114.132,41		75,90		111,49		
- prihodki iz proračuna (MVZI, ZZSZ)	3.152.035,42	27,57	2.686.482,52		22,37		85,23		
- prihodki od prodaje materiala in blaga	7.342,29	0,06	7.314,08		0,06		99,62		
2. FINANČNI PRIHODKI	69.827,44	0,61	65.968,39		0,55		94,47		
3. DRUGI PRIHODKI	3.403,80	0,03	3.984,00		0,03		117,05		
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	26.526,82	0,23	130.656,89		1,09		492,55		
CELOTNI PRIHODKI:	11.434.330,32	100,00	12.008.538,29		100,00		105,02		

1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

- stroški materiala	2.728.631,98	24,04	2.515.508,32		21,03		92,19		
- stroški storitev	4.452.713,25	39,22	5.171.103,85		43,24		116,13		
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	6.592,12	0,06	6.942,20		0,06		105,31		
2. STROŠKI DELA									
- plače in nadomestila plač	2.147.974,01	18,92	2.185.946,23		18,28		101,77		
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	328.631,71	2,89	342.145,10		2,86		104,11		
- drugi stroški dela	391.337,66	3,45	423.266,16		3,54		108,16		
3. AMORTIZACIJA	657.167,48	5,79	795.594,71		6,65		121,06		
4. DRUGI STROŠKI	482.264,28	4,25	515.591,68		4,31		106,91		
5. FINANČNI ODHODKI	122,12	0,00	56,52		0,00		46,28		
6. DRUGI ODHODKI	-	-	-		-		-		
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	157.155,21	1,38	2.617,10		0,02		1,67		
CELOTNI ODHODKI:	11.352.589,82	100,00	11.958.771,87		100,00		105,34		

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:

DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	81.740,50		49.766,42						
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	6.639,48		6.386,89						
	75.101,02		43.379,53						

OSTALI PODATKI:

1. Število delavcev po stanju	92,0	91,0	98,91
2. Število delavcev iz ur:	88,1	86,6	98,30
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.977,55	2.061,31	104,24
4. Povprečna neto plača na delavca	1.321,11	1.339,66	101,40
5. Bruto plača RS jan-nov 2024	2.209,33	2.357,81	106,72
6. Plača zavod : plača RS - indeks	89,51	87,42	97,67

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2023	2024
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	129.936	138.029
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	129.007	137.457
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	32.590	33.924
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	25,26	24,68
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E133/F133	6.098	5.878
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	1.875	2.043
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	1.862	2.034
Število vseh študentov brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E132/F132	6.106	5.888
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	1.873	2.039
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	1.859	2.031
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,71	0,41
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz.E62	12,30	7,37
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz.E62	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	853	499
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0,00	0,00

Iz kazalcev celotnega prihodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica povečanja celotnih prihodkov. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, delež stroškov dela v celotnih odhodkih je nižji glede na preteklo leto, zaradi povišanja ostalih stroškov. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je zmanjšal, zaradi nižjega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024.

Primerjava finančnega načrta 2024 in realizacije za leto 2024

Iz primerjave finančnega načrta za leto 2024 in realizacije za leto 2024 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki višji od finančnega načrta za leto 2024 za 7,36%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od gostinskih storitev, višjih finančnih prihodkov in prihodkov višjih proračunskih prihodkov za tekočo porabo.

Proračunski prihodki so višji za 5,89%, zaradi refundacij boleznin in nege družinskega člana, ki jih ne načrtujemo in višjega zneska sofinanciranja najemnine za dom AK

Celotni odhodki za leto 2024 so glede na finančni načrt 2024 višji za 6,91%.

Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so višji za 11,81%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, višjih stroškov materiala za vzdrževanje in storitev vzdrževanja, računalniških storitev, zemeljskega plina ter tople in mrzle vode.

Amortizacija in investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je višje za 3,51%, zaradi več vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in nakup drobnega inventarja, ter več sredstev amortizacije.

Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 2,09%, zaradi začasno nezasedenih delovnih mest in nerealiziranih zaposlitev ter boleznin in nege družinskega člana, ki jih dobimo refundirane.

Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so nižji od načrtovanih za 4,07%, zaradi nižjih stroškov prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela, regresa za letni dopust, zaradi začasno nezasedenih delovnih mest, nerealiziranih zaposlitev in odsotnosti javnih uslužbencev zaradi boleznin in nege družinskega člana.

PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2024

	realizacija I-XII/2023	struktura %	finančni načrt 2024	struktura %	realizacija I-XII/2024	struktura %	indeks realizacija 2023/2024	realiz. 2024/ fin. načrt 2024
I. LASTNI PRIHODKI:								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER IN BLAGA	8.182.436,84	71,56	8.608.609,18	76,96	9.121.446,49	75,96	111,47	105,96
2. FINANČNI PRIHODKI	69.827,44	0,61	40.000,00	0,36	65.968,39	0,55	94,47	164,92
3. DRUGI PRIHODKI	3.403,80	0,03	-	-	3.984,00	0,03	117,05	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	26.526,82	0,23	-	-	130.656,89	1,09	492,55	-
SKUPAJ:	8.282.294,90	72,43	8.648.609,18	77,32	9.322.055,77	77,63	112,55	107,79
II. PRORAČUNSKI PRIHODKI:								
1. SREDSTVA ZA SUBVENCije - MVZI	1.866.277,20	16,32	2.197.384,28	19,64	2.240.791,20	18,66	120,07	101,98
2. SREDSTVA ZA PISARNO ZA ŠTUDENTSKESK DOMOVE - MVZI	163.548,75	1,43	162.319,68	1,45	122.293,70	1,02	74,78	75,34
3. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE - NAJEM DOM AK - MVZI	222.900,00	1,95	177.300,00	1,59	273.891,60	2,28	122,88	154,48
4. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE ZAŠČITNE OPREME - MVZI	3.340,44	0,03	-	-	8.409,98	0,07	251,76	-
5. SREDSTVA IZPADA PRIHODKOV PO 4. ČLENU ZIUUVI	840.305,19	7,35	-	-	-	-	-	-
6. SREDSTVA ZA REFUNDACIJE BOLEZNIN, NEGE....- ZZZS	55.663,84	0,49	-	-	41.096,04	0,34	73,83	-
SKUPAJ:	3.152.035,42	27,57	2.537.003,96	22,68	2.686.482,52	22,37	85,23	105,89
CELOTNI PRIHODKI:	11.434.330,32	100,00	11.185.613,14	100,00	12.008.538,29	100,00	105,02	107,36
I. ODHODKI:								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	6.958.206,20	60,85	6.824.287,74	61,01	7.630.529,84	63,54	109,66	111,81
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.369.162,91	11,97	1.327.654,40	11,87	1.374.210,92	11,44	100,37	103,51
3. STROŠKI DELA		-						
- plače in nadomestila plač	2.147.974,01	18,79	2.232.645,55	19,96	2.185.946,23	18,20	101,77	97,91
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	328.631,71	2,87	359.782,96	3,22	342.145,10	2,85	104,11	95,10
- drugi stroški dela	391.337,66	3,42	441.242,49	3,94	423.266,16	3,52	108,16	95,93
4. FINANČNI ODHODKI	122,12	0,00	-	-	56,52	0,00	46,28	-
5. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	157.155,21	1,37	-	-	2.617,10	0,02	1,67	-
CELOTNI ODHODKI:	11.352.589,82	99,29	11.185.613,14	100,00	11.958.771,87	99,59	105,34	106,91
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	81.740,50	0,71	-	-	49.766,42	0,41	60,88	-
PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	6.639,48	0,06	-	-	6.386,89	0,05	96,20	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	75.101,02	0,66	-	-	43.379,53	0,36	57,76	-
SKUPAJ:	11.434.330,32	100,00	11.185.613,14	100,00	12.008.538,29	100,00	105,02	107,36

Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se v celoti financira iz proračunskih sredstev.

Prihodki so glede na leto 2023 nižji za 0,75%.

Stroški materiala in storitev so nižji za 77,08%, zaradi nižjih stroškov poštnih storitev, ker je bilo v letu 2024 uvedeno elektronsko vročanje, nižjih stroškov storitev študentskega dela in nižjih stroškov porabe pisarniškega materiala, ker je bilo v letu 2024 uvedeno elektronsko vročanje. Stroški dela so se povečali za 7,82%, zaradi povišanja plač, regresa za letni dopust in povračil stroškov v zvezi z delom.

S prihodki iz proračunskih sredstev smo pokrili vse stroške poslovanja.

Presežek prihodkov nad odhodkih znaša 40.025,98 EUR in je že vrnjen v proračun.

Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 27,48% financira iz proračunskih sredstev in 72,52% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Celotni prihodki so se v letu 2024 glede na leto 2023 povečali za 5,46%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in višjih prevrednotovalnih prihodkov zaradi spremenjenega odbitnega deleža iz 62% na 71% odbitka vstopnega DDV.

Celotni odhodki so se povečali za 5,90%. Stroški materiala so se zmanjšali za 7,33%, zaradi nižjih stroškov električne energije. Stroški storitev so se povečali za 15,80%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, višjih stroškov računalniških storitev, storitev varstva pri delu ter višjih stroškov mrzle in tople vode. Stroški amortizacije so se povečali za 27,73%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2023. Stroški dela so se povečali za 2,75%, zaradi povišanja plač, regresa za letni dopust in povračil stroškov v zvezi z delom ter odpravnin ob upokojitvah. Drugi stroški so se povečali za 12,47%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se zmanjšali za 98,22%, zaradi spremembe odbitnega deleža iz 62% na 71%, kar se odraža v letu 2024 med prevrednotovalnimi prihodki.

Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 173.946,64 EUR.

Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2024 glede na leto 2023 zmanjšali za 4,58%, zaradi nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin v domu DPL, nižjih prihodkov od nočitev turizma v domu DPL in nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 4,32%. Stroški materiala so se zmanjšali za 19,02%, zaradi nižjih stroškov električne energije, materiala za čiščenje ter nižjih stroškov nabave živil. Stroški storitev so se povečali za 22,89%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, mrzle in tople vode, stroškov storitev čiščenja objektov, stroškov storitev beljenja in investicijskega vzdrževanja stavb in opreme. Amortizacija je višja za 10,39 %, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški dela so se zmanjšali za 10,84%, zaradi manj ustvarjenih prihodkov in s tem nižjega deleža stroškov dela, ki se pokriva iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Drugi stroški so se zmanjšali za 31,64%, zaradi nižjih stroškov počitniških kapacitet.

Presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 6.161,84 EUR.

Restavracija

Restavracija se 65,27% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 34,73% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2024 glede na leto 2023 povečali za 13,44%, zaradi večjega števila prodanih subvencioniranih obrokov, višjih prihodkov od prodaje pijač in višjih cen gostinskih storitev.

Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se povečali za 27,39%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa so se zmanjšali za 5,93%.

Celotni odhodki so se povečali za 5,83%. Stroški materiala so se povečali za 1,50%, zaradi višjih stroškov nabave živil in pijač, nižjih stroškov električne energije in višjih stroškov materiala za tekoče vzdrževanje in čiščenje. Stroški storitev so se zmanjšali za 3,68%, zaradi nižjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja stavb in opreme in nižjih stroškov storitev študentskega dela. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se je povečala za 5,57%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in višjih stroškov nabave tobačnih izdelkov. Stroški dela so se povečali za 12,90%, zaradi višjih stroškov plač, višjih stroškov regresa za letni dopust in višjih stroškov povračil v zvezi z delom.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 znaša 185.317,08 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prodaje blaga in storitev na trgu (javna služba -137.561,52 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu -47.755,56 EUR).

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se 55,94% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 44,06% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2024 glede na leto 2023 zmanjšali za 0,46%, celotni odhodki so višji za 1,45%. Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se povečali za 13,18%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 13,67%, zaradi večjega zanimanja podiplomskih študentov, ki jih vodimo pod javno službo in plačujejo ceno bivanja. Stroški materiala so se zmanjšali za 15,55%, zaradi nižjih stroškov električne energije. Stroški storitev so se povečali za 10,85%, zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja in beljenja objektov, višjih stroškov računalniških storitev, višjih stroškov storitev čiščenja objektov in varovanja ter višjih stroškov mrzle in tople vode. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 2,43%, zaradi manj prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu in posledično nižjih sredstev amortizacije, ki je pri tržni dejavnosti vključena v ceno storitve.

Stroški dela so se povečali za 10,92%, zaradi povišanja plač v javnem sektorju, regresa za letni dopust, povračil stroškov v zvezi z delom in odpravnine ob upokojitvi.

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2024 znaša -2.471,98 EUR (javna služba 832,57 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu -3.304,55 EUR) in se pokriva iz drugih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki zavoda po vrstah dejavnosti od 01.01. - 31.12.2024.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer glede na dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih zavoda, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih.

Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 01.01. DO 31.12.2024

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.563.747,44	1.236.867,49	11.800.614,93
- prihodki od prodaje materiala in blaga	193,27	7.120,81	7.314,08
2. FINANČNI PRIHODKI	59.151,21	6.817,18	65.968,39
3. DRUGI PRIHODKI	3.984,00	-	3.984,00
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	120.757,82	9.899,07	130.656,89
CELOTNI PRIHODKI:	10.747.833,74	1.260.704,55	12.008.538,29
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
- stroški materiala	2.208.558,98	306.949,34	2.515.508,32
- stroški storitev	4.846.269,62	324.834,23	5.171.103,85
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	-	6.942,20	6.942,20
2. STROŠKI DELA			
- plače in nadomestila plač	1.972.572,18	213.374,05	2.185.946,23
- prispevki za soc.varnost delodajalcev	308.161,79	33.983,31	342.145,10
- drugi stroški dela	379.102,25	44.163,91	423.266,16
3. AMORTIZACIJA	495.351,05	300.243,66	795.594,71
4. DRUGI STROŠKI	493.213,00	22.378,68	515.591,68
5. FINANČNI ODHODKI	56,51	0,01	56,52
6. DRUGI ODHODKI	-	-	-
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.524,75	92,35	2.617,10
CELOTNI ODHODKI:	10.705.810,13	1.252.961,74	11.958.771,87
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	42.023,61	7.742,81	49.766,42
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	4.805,92	1.580,97	6.386,89
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	37.217,69	6.161,84	43.379,53

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh je podlaga za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se izkazuje razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je Študentski dom Ljubljana v letu 2024 ustvaril presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024, kar je razvidno iz obrazložitve v nadaljevanju.

Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	69,3%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	30,7%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

A) Prihodki iz sredstev javnih financ:

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se zmanjšali glede na leto 2023 za 28,40%, zaradi manj prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo, ker smo v letu 2023 prejeli povračila stroškov na podlagi interventne zakonodaje skladno s 4. členom ZIUUVI.

Prav tako so se sredstva iz državnega proračuna za investicije zmanjšala za 49,28%, zaradi manj proračunskih sredstev za prenovo sanitarnih prostorov v domu XI., kot v letu 2023.

B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe:

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2023 višji za 16,00%, zaradi višjih drugih tekočih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe, predvsem zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, donacije Gorenjske banke d.d. in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prihodki od prejetih obresti so se povečali za 5,43%, zaradi višjih prihodkov od obresti za sredstva na računu UJP.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se povečali za 14,61%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

C) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu:

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 2,39%, zaradi nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin, nižjih prihodkov od nočitev turizma v domu DPL, zaradi večjega interesa za bivanje podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja, ki je evidentirana pod javno službo in nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji.

Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2024 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2023:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Plače in drugi izdatki zaposlenim so višji za 4,77%.

Izdatki za plače in dodatke so višji za 3,00%, zaradi višjih stroškov plač, zaradi uskladitve plačne lestvice in napredovanj javnih uslužbencev. Regres za letni dopust je višji za 4,24%, zaradi višjega zneska regresa za letni dopust glede na leto 2023. Povračila in nadomestila so višja za 3,49%, zaradi več izdatkov za povračila stroškov prehrane med delom ter prevoza na delo in iz dela. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2024 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in nezasedenih delovnih mest ter iz naslova redne delovne uspešnosti. Znesek je 17,62% višji, ker je bilo ustvarjenih in izplačanih več prihrankov kot v letu 2023. Sredstva za nadurno delo so višja za 28,12%, zaradi več izplačanih nadur kot v letu 2023. Drugi izdatki zaposlenim so višji za 76,22%, zaradi več izplačanih odpravnin ob upokojitvah.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 4,35%, ker so sorazmerni z obračunanimi stroški plač.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU so višje za 7,67% zaradi povišanja zneska premij ZKDPZJU.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2023 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe višji za 8,97%. Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 8,31%, zaradi višjih izdatkov za tekoče vzdrževanje in čiščenje, storitve varovanja in nabavo živil. Posebni material in storitve so višji za 13,06%, zaradi več nabav drobnega inventarja do enega leta. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se zmanjšali za 2,5%, zaradi nižjih izdatkov za električno energijo in poštne storitve. Prevozni stroški in storitve so višji za 39,67%, zaradi višjih stroškov zavarovanja vozil. Izdatki za službena potovanja so višji za 39,57%, zaradi višjih stroškov službenih poti. Tekoče vzdrževanje je nižje za 2,37%, zaradi nižjih stroškov storitev beljenja. Poslovne najemnine in zakupnine so višje za 14,04%, zaradi višjih stroškov najemnine za dom AK. Drugi operativni odhodki so višji za 100,57%, zaradi višjih stroškov študentskega dela zaradi vključitve dežurstev v ceno bivanja od 01.10.2024 dalje.

J) Investicijski odhodki:

Povečanje investicijskih odhodkov v letu 2024 za 13,02% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobní inventar in ostala oprema. Realizirani izdatki v letu 2024 so višji od realizacije poslovanja za leto 2023 za 36,37%, zaradi več izdatkov za nakup opreme in drobnega inventarja kot v letu 2023, zaradi porabe presežka prihodkov nad odhodki preteklih let;
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se povečale za 22,72%, zaradi vlaganj v prenovu sanitarnih prostorov doma XI. in plačila del, ki so bila izvedena konec leta 2023 in plačana v začetku leta 2024 v znesku 466.380,47 EUR;
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 22,51%, zaradi manj izdatkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme, ker

bomo dela izvedena konec leta 2024 plačali v letu 2024 in sicer v znesku 162.041,39 EUR;

- nakup nematerialnega premoženja; znesek se je zmanjšal za 28,42%, zaradi manj izdatkov za nakup nematerialnega premoženja kot v letu 2023.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so nižji za 6,19%, zaradi nižjih izdatkov za blago in storitve ter nižjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Odhodki so se zmanjšali sorazmerno z zmanjšanjem prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka odhodkov nad prihodki za leto 2024 po načelu denarnega toka:

Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2023 in plačana v letu 2024	- 231.623,70
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204	
- dela obračunana v letu 2023 in plačana v letu 2024	- 466.380,47
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2023 in plačana v letu 2024	- 157.903,78
Nakup nematerialnega premoženja - konto 4207	
- nakup nematerialnega premoženja v letu 2023 in plačan v letu 2024	- 8.051,15
Poraba presežka prihodkov na odhodki preteklih let	- 224.312,35
Presežek prihodkov na odhodki v letu 2024	43.379,53
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2024 in plačana v letu 2025	75.188,14
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204	
- dela obračunana v letu 2024 in plačana v letu 2025	94.598,90
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2024 in plačana v letu 2025	162.041,39
Nakup nematerialnega premoženja - konto 4207	
- nakup nematerialnega premoženja v letu 2024 in plačan v letu 2025	3.976,49
Skupaj	- 709.087,00

V letu 2024 se izkazuje presežek odhodki nad prihodkov v višini 709.087,00 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki je nastal, ker smo konec leta 2024 prejeli nakazilo sredstev pristojnega ministrstva za financiranje vzdrževalnih del, medtem ko so gradbene situacije za plačilo teh del zapadle v plačilo v januarju 2024, kar se je v letu 2023 izkazalo kot presežek prihodkov nad odhodki. Prav tako je več del investicijskega vzdrževanja stavb in opreme ter drobnega inventarja obračunanega v letu 2023 zapadlo v plačilo v

januarju 2024. Poleg navedenega smo v letu 2024 porabili ves presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Likvidnost zavoda je dobra.

Na dan 31.12.2024 ima ŠDL poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

Kazalec	Izračun - AOP	2023	2024
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	314.978	-1.043.098
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	102,71	91,77
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	304.103	334.011
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	131,02	136,32
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	90,28	90,27
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	9,72	9,73
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-6.625.342	-9.093.890
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	92,22	93,23
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	7,78	6,77
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	15,64	15,62
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	1.786.924	906.394
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-1.088.235	-2.343.056
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		88	87
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	135.603	133.626
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	132.024	145.616
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega	v EUR	28.792	30.495
Število vseh študentov brez absolventov		6106	5888
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		6098	5878
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1954	1947
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1903	2152
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na študenta (v EUR)	v EUR	415	451
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	1017	1149
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	818	607

Pojasnila h kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2024 je izkazan presežek odhodkov iz naslova javne službe, ker smo konec leta 2023 prejeli nakazilo sredstev pristojnega ministrstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del, medtem ko so gradbene situacije za plačilo teh del zapadle v plačilo v januarju 2024 in ker smo v letu 2024 porabili presežek prihodkov nad odhodki preteklih let;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je zmanjšal za 0,01% in se povečal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih, zaradi manj prejetih proračunskih sredstev za investicije;
- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je povečal za 1,01% in se zmanjšal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;
- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;

- prihodke za investicije iz proračunskih sredstev smo v letu 2024 prejeli za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del, vendar manj kot v letu 2023;
- prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega so se zmanjšali, zaradi zmanjšanja prihodkov. Odhodki javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi višjih odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim in prispevki na plače so se povečali;
- prihodki za izvajanje javne službe na študenta so se povečali zaradi povečanja prihodkov prav tako so se odhodki za izvajanje javne službe na študenta povečali zaradi višjih odhodkov;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se povečali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se zmanjšala, zaradi manj prejetih sredstev iz proračuna za investicije.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje na dan 31.12.2024 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

Izkaz računa financiranja

Zmanjšanje sredstev je posledica plačila investicijsko vzdrževalnih del v začetku leta 2024 za katera smo proračunska sredstva prejeli konec leta 2023 in porabe presežka prihodkov na odhodki preteklih let po načelu denarnega toka.

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2024

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2023	leto 2024	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu)	1.834.861,30	2.236.732,40	121,90
Tekoči transferi v javne zavode dom AK	221.400,00	261.394,40	118,06
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)	162.796,64	162.422,10	99,77
Sredstva za povračilo stroškov po 4.členu ZIUUVI	886.727,99	/	/
Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme - vračilo	/	-38.361,73	/
Sredstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del	1.786.924,00	906.394,00	50,72
Sredstva po 42.členu ZIUOPZP	14.837,70	/	/
Skupaj:	4.907.547,63	3.528.581,17	71,90

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge proračunske prihodke ZZSZ za refundacijo bolnih in nege v skupnem znesku 46.099,67 eur.

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2024 znašala 28.192,00 EUR in niso evidentirana med prihodki zavoda, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu) povečali glede na preteklo leto za 21,90%, zaradi povišanja subvencije/študenta.

V letu 2024 smo prejeli 18,06% več sredstev iz proračuna za sofinanciranje najemnine doma AK, zaradi povišanja stroškov najemnine.

Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove) so se zmanjšali za 0,23%, skladno s prejetimi sredstvi iz proračuna.

Sredstev za povračilo stroškov zaradi izpada prihodkov po 4.členu ZIUUV v letu 2024 nismo prejeli.

Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme, ki jih nismo porabili smo vrnili v proračun.

Sredstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del so nižja za 49,28%, ker smo v letu 2024 prejeli manj sredstev pristojnega ministrstva za prenovo sanitarnih prostorov v domu XI.

4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta Stanovalcev

FINANČNO POROČILO ŠTUDENSKI SVET STANOVALCEV

01.01.-31.12.2024

A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:		
1. Prenos neporabljenih sredstev l. 2023		110.405,26
2. Sponzorstvo in ostali prihodki		44.121,51
3. Zbrana sredstva za delovanje ŠSS		98.017,85
4. Promet od prireditve		106.046,95
5. Prijavnine		10.307,00
	SKUPAJ:	368.898,57
B) PORABA SREDSTEV:		
1. Pustovanje		
- honorarji		5.770,60
- ostali stroški		19.061,77
2. Majske igre		
- honorarji		41.028,82
- ostali stroški		209.512,07
3. Druge prireditve		6.783,75
4. Telefonski stroški		497,60
5. Seje ŠSS		5.504,98
6. Nabava materiala in drugi stroški		6.609,53
	SKUPAJ:	294.769,12
C) STANJE SREDSTEV	A - B	74.129,45

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2024

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	INDEKS
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	35.747.730	36.406.512	98,19
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	538.080	520.913	103,30
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	257.003	235.861	108,96
02	NEPREMIČNINE	004	88.384.068	86.896.390	101,71
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	53.789.772	51.655.057	104,13
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.910.751	15.546.893	102,34
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.047.636	14.674.652	102,54
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	9.242	7.886	117,20
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.471.908	3.529.289	70,04
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	4.640	5.758	80,58
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.765.526	2.869.404	61,53
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	164.985	153.730	107,32
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	256.679	262.647	97,73
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	241.790	198.305	121,93
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	38.288	39.445	97,07
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	149.335	140.630	106,19
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	149.173	140.549	106,14
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	162	81	200,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	38.368.973	40.076.431	95,74
99	AKTIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.490.417	3.347.018	74,41
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	145.997	142.534	102,43
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.634	205.910	103,75
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.807.119	2.290.708	78,89
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	76.563	265.266	28,86
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	79.967	27.233	293,64
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	167.137	415.367	40,24
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	35.878.556	36.729.413	97,68
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	89.137	0	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	35.746.039	36.654.312	97,52
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.380	75.101	57,76
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	38.368.973	40.076.431	95,74
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Pečat

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Naziv		AOP	Nabavna vrednost (I.I.)	Popravek vrednosti (I.I.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabilve
I		2	3	4	5	6	7	8	9	10-3-4+5-6-7+8-9	11	12
v evrih, brez centov												
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)												
A. Dolgoročno odloženi stroški	701		1.346	904	5.643.238	3.507.846	266.689	0	2.795.531	35.738.488	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702		519.567	234.956	34.333	17.167	0	0	21.102	280.675		
C. Druga neopredmetena sredstva	703		0	0	0	0	0	0	0	0		
D. Zemljišča	704		3.152.155	0	0	0	0	0	0	3.152.155		
E. Zgradbe	705		83.744.235	51.655.057	4.769.341	3.280.423	1.240	1.240	2.135.955	31.442.141		
F. Oprema	706		15.524.948	14.674.652	839.564	210.256	265.449	265.449	638.433	841.171		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707		21.945	0	0	0	0	0	0	21.945		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)												
A. Dolgoročno odloženi stroški	708		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	709											
C. Druga neopredmetena sredstva	710											
D. Zemljišča	711											
E. Zgradbe	712											
F. Oprema	713											
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	714											
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)												
A. Dolgoročno odloženi stroški	716		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	717											
C. Druga neopredmetena sredstva	718											
D. Zemljišča	719											
E. Zgradbe	720											
F. Oprema	721											
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	722											
	723											

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorjaOdgovorna oseba:
Pečnik Tomaž
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024- Splošni del

5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2024 do 31.12.2024

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	11.807.929	11.334.572	104,18%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.800.615	11.327.230	104,18%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	7.314	7.342	99,62%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	65.968	69.827	94,47%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.984	3.404	117,04%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	130.658	26.527	492,55%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	130.658	26.527	492,55%
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	12.008.539	11.434.330	105,02%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	7.693.555	7.187.937	107,03%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.943	6.592	105,32%
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.515.508	2.728.632	92,19%
461	STROŠKI STORITEV	874	5.171.104	4.452.713	116,13%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	2.951.357	2.867.943	102,91%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.185.946	2.147.974	101,77%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	342.145	328.632	104,11%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	423.266	391.337	108,16%
462	G) AMORTIZACIJA	879	795.595	657.168	121,06%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	515.592	482.265	106,91%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	56	122	45,90%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	2.617	157.155	1,67%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.617	157.155	1,67%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	11.958.772	11.352.590	105,34%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	49.767	81.740	60,88%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.387	6.639	96,20%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	43.380	75.101	57,76%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	88	98,86%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del
5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH
DEJAVNOSTI
STUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	v evrih, brez centov	
			Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662+663+664)	660	10.563.940	1.243.989
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.563.747	1.236.868
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	193	7.121
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	59.151	6.817
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.984	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	120.759	9.899
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	120.759	9.899
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	10.747.834	1.260.705
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	7.054.829	638.726
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	6.943
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.208.559	306.949
461	STROŠKI STORITEV	674	4.846.270	324.834
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	2.659.836	291.521
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.972.572	213.374
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	308.162	33.983
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	379.102	44.164
462	G) AMORTIZACIJA	679	495.351	300.244
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	493.213	22.379
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	56	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	2.525	92
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.525	92
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	10.705.810	1.252.962
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	42.024	7.743
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.806	1.581
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	37.218	6.162
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja




Pečat

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2024 (po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	12.879.241	13.217.592	97,44%
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	11.625.473	11.933.094	97,42%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	3.574.681	4.992.774	71,60%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	3.574.681	4.992.774	71,60%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.668.287	3.205.850	83,23%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	906.394	1.786.924	50,72%
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	8.950.792	6.940.320	116,00%
del 7102	Prejete obresti	422	68.199	64.684	105,43%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.878.609	6.874.111	114,61%
72	Kapitalski prihodki	425	3.984	1.525	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100.000	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433)	431	1.253.768	1.284.498	97,61%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.253.580	1.284.382	97,60%
del 7102	Prejete obresti	433	188	116	162,07%

	II. SKUPAJ ODHODKI(437+438+481)	437	13.588.328	12.598.511	107,86%
	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	12.668.571	11.618.116	109,04%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	2.303.919	2.199.111	104,77%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.811.377	1.758.663	103,00%
del 4001	Regres za letni dopust	441	104.824	100.560	104,24%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	191.602	185.137	103,49%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	145.301	123.537	117,62%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.163	8.713	128,12%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445		0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.652	22.501	176,22%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	349.115	334.576	104,35%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	168.971	162.614	103,91%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	135.374	130.281	103,91%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.138	1.095	103,93%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.906	1.834	103,93%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	41.726	38.752	107,67%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	6.766.030	6.209.168	108,97%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.117.557	1.955.137	108,31%
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.692	7.688	113,06%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.853.033	2.926.089	97,50%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	26.457	18.942	139,67%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.852	2.760	139,57%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	471.220	482.672	97,63%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	462.796	405.827	114,04%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	822.423	410.053	200,57%
403	D. Plačila domačih obresti	464	57	102	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	-
410	F. Subvencije	466	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	3.249.450	2.875.159	113,02%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		24.221	-
4202	Nakup opreme	473	789.053	578.597	136,37%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.776.511	1.447.642	122,72%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	616.051	795.026	77,49%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	21.241	29.673	71,58%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	46.594	0	#DIV/0!
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	-

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	919.757	980.395	93,81%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	256.660	287.834	89,17%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	33.968	38.799	87,55%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	629.129	653.762	96,23%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	619.081	0,00%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	709.087	0	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno-računovodskega sektorja




Pечат:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2024 DO 31.12. 2024

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2024 do 31. 12. 2024

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	0,00%
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	0,00%
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			0,00%
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	0	0	0,00%
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	0,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			0,00%
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	0,00%
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572		619.081	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573	709.087		-

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor



Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodko v (indeks)	Sestava odhodko v (indeks)
Javna služba skupaj	402	116525,473	12.334,56 0	-709,087	106,	90,30	90,80
MVZI	404	3.528.581	3.528.581	0	100,00	27,40	26,00
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministristva	404	46.100	46.100	0	100,00	0,40	0,30
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	7.950.792	8.659.879	-709,087	108,90	61,70	63,70
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418 + 422 DO 428+430	100.000	100.000	0	100,00	0,80	0,70
Trg	431	1.253.768	1.253.768	0	100,00	9,80	9,20
Skupaj	401	12.879,241	13.588,32 8	-709,087	105,50	100,00	100,00
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	38.739	3,09
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	102.348	8,16
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	207.530	16,55
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	-
Drugo:	905.151	72,19
Skupaj:	1.253.768	100,00

Kontrola

-

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

Fuller

6



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANAŠifra: 73148
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Materialnega in investicijskega vzdrževanja v Zavodu, notranjih kontrol pri evidentiranju sredstev Zavoda, Notranjih kontrol pri izvajanju javnega naročanja v Zavodu in preverjanja uspešnosti odpravljanja revizijskih priporočil iz preteklih let

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

IN revizija d.o.o. Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

5847184000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

27.01.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so podpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupne notranjerevizijske službe nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Izboljšave notranje kontrolnih postopkov za spremljanje razlik med normativno porabo in porabo ugotovljeno ob popisu v gostinskem sektorju, z obdobjimi poročili in vodenjem evidenc o odstopanjih in rednim usklajevanjem analitičnih evidenc. Izboljšave postopkov izvedbe popisa v glavnem skladišču in v priročnem skladišču s pripravo novih navodil.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tomaž Pečnik

Datum podpisa predstojnika:

10.02.2025

Datum oddaje:

20.02.2025



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	6280722000
Šifra proračunskega uporabnika:	73148
Ime uporabnika:	ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Marjeta Jazbec
Telefonska številka:	01 242 1011

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2024, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "študentski dom".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	C346086D54FE0D079555E52B4AD38C80

E-podpisano: 20.02.2025 08:35



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	6280722000
Šifra proračunskega uporabnika:	73148
Ime poslovnega subjekta:	ŠDL
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANA

Potrjujemo prevzem datoteke "[Letno poročilo ŠDL 2024.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "študentski dom". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 680616.

Datum prevzema in ura: 20.02.2025 12:24

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2024

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Visokošolski zavod **ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA**

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Telefon:

01/242-10-11

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik

direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2024

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	INDEKS
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	35.747.730	36.406.512	98,19
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	538.080	520.913	103,30
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	257.003	235.861	108,96
02	NEPREMIČNINE	004	88.384.068	86.896.390	101,71
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	53.789.772	51.655.057	104,13
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.910.751	15.546.893	102,34
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.047.636	14.674.652	102,54
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	9.242	7.886	117,20
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.471.908	3.529.289	70,04
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	4.640	5.758	80,58
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.765.526	2.869.404	61,53
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	164.985	153.730	107,32
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	256.679	262.647	97,73
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	241.790	198.305	121,93
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	38.288	39.445	97,07
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	149.335	140.630	106,19
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	149.173	140.549	106,14
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	162	81	200,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	38.368.973	40.076.431	95,74
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.490.417	3.347.018	74,41
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	145.997	142.534	102,43
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.634	205.910	103,75
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.807.119	2.290.708	78,89
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	76.563	265.266	28,86
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	79.967	27.233	293,64
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	167.137	415.367	40,24
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	35.878.556	36.729.413	97,68
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	89.137	0	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	35.746.039	36.654.312	97,52
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.380	75.101	57,76
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	38.368.973	40.076.431	95,74
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja



Pečat

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik
direktor

Kazalci bilance stanja

2024

2023

Kazalec	Izračun	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	47,76	45,28
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	60,86	59,44
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	94,58	94,39
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004- 005/032*100	90,16	87,94
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006- 007/032*100	2,25	2,18
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	100,75	94,84
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,07	0,12

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del
5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OBNOVNIH SREDSTEV 2024

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v tisočih brez centov

Naziv	ADP	Nabavna vrednost (1,1)	Popravek vrednosti (1,1)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3,12)	Previdnostne zaradi	
										olupitve	ostališke
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700+701+702+703+704+705+706+707)	700	102.864.190	64.565.569	5.642.228	3.507.846	266.689	266.689	2.795.531	35.738.488	0	0
A. Dolgoročne odtušne stroške	701	1.340	904	0	0	0	0	41	401	0	0
B. Dolgoročne premisljenke pravice	702	819.667	234.966	34.333	17.167	0	0	21.102	260.675	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	3.152.155	0	0	0	0	0	0	3.152.155	0	0
E. Zgradbe	705	83.744.230	51.655.057	4.769.341	3.200.423	1.240	1.240	2.135.995	31.442.141	0	0
F. Oprema	706	15.524.948	14.574.652	835.594	210.256	265.449	265.449	636.433	561.171	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	21.040	0	0	0	0	0	0	21.040	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708+709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročne odtušne stroške	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premisljenke pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716+717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročne odtušne stroške	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premisljenke pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za
sistavljanje bilance:
Majda Jazbec
vodja računovodskega sektorja

Podpis:



Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

Vrsta naložbe / opis posojila	ACIP	v evrih, brez decimal									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5+7	10 = 6+8+9
I. Dolgoročne finančne naložbe											
A. Naložbe v državo											
1. Naložbe v državo											
2. Naložbe v državo											
3. Naložbe v državo											
4. Naložbe v državo											
5. Naložbe v državo											
6. Naložbe v državo											
7. Naložbe v državo											
8. Naložbe v državo											
9. Naložbe v državo											
10. Naložbe v državo											
11. Naložbe v državo											
12. Naložbe v državo											
13. Naložbe v državo											
14. Naložbe v državo											
15. Naložbe v državo											
16. Naložbe v državo											
17. Naložbe v državo											
18. Naložbe v državo											
19. Naložbe v državo											
20. Naložbe v državo											
21. Naložbe v državo											
22. Naložbe v državo											
23. Naložbe v državo											
24. Naložbe v državo											
25. Naložbe v državo											
26. Naložbe v državo											
27. Naložbe v državo											
28. Naložbe v državo											
29. Naložbe v državo											
30. Naložbe v državo											
31. Naložbe v državo											
32. Naložbe v državo											
33. Naložbe v državo											
34. Naložbe v državo											
35. Naložbe v državo											
36. Naložbe v državo											
37. Naložbe v državo											
38. Naložbe v državo											
39. Naložbe v državo											
40. Naložbe v državo											
41. Naložbe v državo											
42. Naložbe v državo											
43. Naložbe v državo											
44. Naložbe v državo											
45. Naložbe v državo											
46. Naložbe v državo											
47. Naložbe v državo											
48. Naložbe v državo											
49. Naložbe v državo											
50. Naložbe v državo											
51. Naložbe v državo											
52. Naložbe v državo											
53. Naložbe v državo											
54. Naložbe v državo											
55. Naložbe v državo											
56. Naložbe v državo											
57. Naložbe v državo											
58. Naložbe v državo											
59. Naložbe v državo											
60. Naložbe v državo											
61. Naložbe v državo											
62. Naložbe v državo											
63. Naložbe v državo											
64. Naložbe v državo											
65. Naložbe v državo											
66. Naložbe v državo											
67. Naložbe v državo											
68. Naložbe v državo											
69. Naložbe v državo											
70. Naložbe v državo											
71. Naložbe v državo											
72. Naložbe v državo											
73. Naložbe v državo											
74. Naložbe v državo											
75. Naložbe v državo											
76. Naložbe v državo											
77. Naložbe v državo											
78. Naložbe v državo											
79. Naložbe v državo											
80. Naložbe v državo											
81. Naložbe v državo											
82. Naložbe v državo											
83. Naložbe v državo											
84. Naložbe v državo											
85. Naložbe v državo											
86. Naložbe v državo											
87. Naložbe v državo											
88. Naložbe v državo											
89. Naložbe v državo											
90. Naložbe v državo											
91. Naložbe v državo											
92. Naložbe v državo											
93. Naložbe v državo											
94. Naložbe v državo											
95. Naložbe v državo											
96. Naložbe v državo											
97. Naložbe v državo											
98. Naložbe v državo											
99. Naložbe v državo											
100. Naložbe v državo											

8.1.1. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH MALICIJ IN POSOJIL 2024

Urednik odgovornosti za
izdajo: [Signature]

Odgovorna oseba:
[Signature]



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024- Splošni del
5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 od 1.1.2024 do 31.12.2024

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	11.807.929	11.334.572	104,18%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.800.815	11.327.230	104,18%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	7.314	7.342	99,62%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	65.968	69.827	94,47%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.984	3.404	117,04%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	130.658	26.527	492,55%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	130.658	26.527	492,55%
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	12.008.539	11.434.330	105,02%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	7.693.565	7.187.937	107,03%
del 486	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.943	6.592	105,32%
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.515.508	2.728.832	92,19%
461	STROŠKI STORITEV	874	5.171.104	4.452.713	116,13%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	2.951.357	2.867.943	102,91%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.185.946	2.147.974	101,77%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	342.145	328.832	104,11%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	423.266	391.337	108,16%
462	G) AMORTIZACIJA	879	795.595	657.168	121,06%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	515.592	482.265	106,91%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	56	122	45,90%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	2.617	157.155	1,67%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.617	157.155	1,67%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	11.958.772	11.352.590	105,34%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	49.767	81.740	60,88%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.387	6.639	96,20%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	43.380	75.101	57,76%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	88	98,86%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja



Pečat



Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor



NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	138.029	129.936
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	137.457	129.007
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	33.924	32.590
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	24,68	25,26
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E133/F133	5.878	6.098
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	2.043	1.875
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	2.034	1.882
Število vseh študentov brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E132/F132	5.888	6.106
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	2.039	1.873
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	2.031	1.859
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,41	0,71
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz. E62	7,37	12,30
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz. E62	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	499	853
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0,00	0,00

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	10.563.940	1.243.989
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.563.747	1.236.868
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	193	7.121
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	59.151	6.817
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.984	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	120.759	9.899
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	120.759	9.899
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	10.747.834	1.260.705
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	7.054.829	638.726
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	6.943
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.208.559	306.949
461	STROŠKI STORITEV	674	4.846.270	324.834
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	2.659.836	291.521
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.972.572	213.374
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	308.162	33.983
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	379.102	44.164
462	G) AMORTIZACIJA	679	495.351	300.244
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	493.213	22.379
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	56	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	2.525	92
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.525	92
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	10.705.810	1.252.962
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	42.024	7.743
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.806	1.581
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	37.218	6.162
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2024
(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401+402+431)	401	12.879.241	13.217.592	97,44%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402+403+420)	402	11.625.473	11.933.094	97,42%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (402+404+407+410+413+418+419)	402	3.574.681	4.992.774	71,60%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404+405+406)	404	3.574.681	4.992.774	71,60%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	406	2.565.287	3.205.850	83,23%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	405	906.394	1.786.924	50,72%
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407+408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410+411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413+414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420+422+423+467+424+425+426+427+428+438+439+429+430)	420	9.050.792	6.940.320	116,00%
del 7102	Prejeta obresti	422	66.199	64.584	105,43%
del 7100	Pridobitki od udeležbe na dobitku in dividend ter prejemki prihodkov nad odhodki	423	0	0	-
7103	Pridobitki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	467	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.976.609	6.874.111	114,61%
72	Kapitalski prihodki	425	3.984	1.523	-
730	Prejeta donacije iz domačih virov	426	100.000	0	0,00%
731	Prejeta donacije iz tujine	427	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	-
732	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	429	0	0	-
733	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	430	0	0	-
734	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	431	0	0	-
736	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	-
737	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PROGAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431+432+433)	431	1.253.768	1.264.498	97,61%
del 7130	Pridobitki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.253.580	1.264.362	97,60%
del 7102	Prejeta obresti	433	188	116	162,07%

ČLENTEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	II. SKUPAJ ODHODKI (437+438+441)	437	13.588.328	12.588.511	107,86%
	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438+439+447+453+464+465+467+468+469+470)	438	12.668.571	11.616.118	109,04%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439+440+441+442+443+444+445+446)	439	2.303.919	2.199.111	104,77%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.911.377	1.758.983	103,00%
del 4001	Regres za letni dopust	441	104.824	100.560	104,24%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	191.602	185.137	103,49%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	145.301	123.537	117,62%
del 4004	Sredstva za naravno dolo	444	11.163	8.713	128,12%
del 4005	Plače za delo nerazdelanih po pogodbi	445		0	-
del 4006	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.652	22.501	176,22%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447+448+449+450+451+452)	447	349.115	334.576	104,35%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	168.971	162.614	103,91%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	135.374	130.281	103,91%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.138	1.095	103,93%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.906	1.834	103,93%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKOPZJU	452	41.729	38.752	107,67%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453+454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	6.766.030	6.209.168	108,97%
del 4020	Poslovni in splošni material in storitve	454	2.117.557	1.955.137	108,31%
del 4021	Poslovni material in storitve	455	8.662	7.688	113,08%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.853.033	2.926.089	97,50%
del 4023	Premovni stroški in storitve	457	26.457	18.942	139,67%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.852	2.760	139,57%
del 4025	Tiskila vsakega	459	471.220	482.672	97,63%
del 4026	Poslovna najemina in zakupnine	460	462.798	405.627	114,04%
del 4027	Razni in odškodnine	461	0	0	-
del 4028	Davki na izplačane plače	462	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	822.423	410.053	200,57%
403	D. Plačila domačih obvezí	464	57	102	0,00%
404	E. Plačila tujih obvezí	465	0	0	-
410	F. Subvencije	466	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	-
412	H. Transferi nepriljubljenim organizacijam in ustanovam	468	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (470+471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	3.249.450	2.875.159	113,02%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		24.221	-
4202	Nakup opreme	473	789.053	578.697	136,37%
4203	Nakup drugih omenjenih sredstev	474		0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.776.511	1.447.642	122,72%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	425	616.051	795.026	77,49%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	427		0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	428	21.241	29.673	71,58%
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	429	46.504	0	#DIV/0!
4209	Nakup trgovskih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PROGAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431+432+433+434)	481	919.757	980.395	93,81%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	256.660	287.834	89,17%
del 401	B. Pripremi delovnih pogojev za vsakotno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	33.968	38.799	87,55%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	629.129	653.762	96,23%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	619.081	0,00%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-481)	486	709.087	0	0,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Majeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja





Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2023/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5

		2024	2023
Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	AOP 402 - 438	-1.043.098	314.978
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	AOP 402/438 *100	91,77	102,71
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	AOP 431-481	334.011	304.103
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	AOP 431/481*100	136,32	131,02
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	AOP 402/401*100	90,27	90,28
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	AOP 431/401*100	9,73	9,72
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	AOP 404-438	-9.093.890	-6.825.342
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	AOP 438/437*100	93,23	92,22
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	AOP 481/437*100	6,77	7,78
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	round (AOP 447-452) / (440+443+444+445)*100,2	15,62	15,64
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	AOP 406+409+412+415+417	906.394	1.786.924
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	E124-AOP 470	-2.343.058	-1.088.235
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov	AOP 892	87	88
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 402/892,2)	133.629	135.603
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	round (AOP 438/892,2)	145.616	132.024
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega	round ((AOP 439+447+462)/E127,2)	30.496	28.702
Število vseh študentov brez absolventov		5888	6108
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5878	6098
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 402/E132,2)	1974	1954
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	round (AOP 438/E132,2)	2152	1903
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na študenta (v EUR)	round ((AOP 439+447+462)/E132,2)	451	415
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	round (AOP 463/E132,2)	1149	1017
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	round (AOP 404/E134,2)	607	818

Obrazložitev vira financiranja presežka odhodkov nad prihodki (AOP 486) v letu 2023:

Namen oz. št. pogodbe, po kateri so bila nakazana sredstva, leto nakazila in PP, če gre za proračun RS	EUR	Rating
Skupaj	708 087	potreba presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta in presežkov prihodkov na odhodki preteklih let
Skupaj	0	

Kontrola

708 087

Opomba: Obrazložitev je že podana v pojasnitvi računovodskega poročila.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del
5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2024 DO 31.12. 2024

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujne	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VV1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			0,00%
	VV2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			0,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja





Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor



5. LETNO POROČILO ZA LETO 2024 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2024 do 31. 12. 2024

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2024/2023 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550+551+559)	550	0	0	0,00%
500	Domače zadolževanje (551+552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	0,00%
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			0,00%
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560+561+569)	560	0	0	0,00%
550	Odplačila domačega dolga (561+562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	0,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			0,00%
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	0,00%
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572		619.081	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573	709.087		0,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorjaOdgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor



Študentski dom
Ljubljana



📍 Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si
☎ (01) 242 1000
🌐 www.stud-dom-lj.si

SVET ZAVODA

Številka : 0131-1/2023-11/2 (11. seja SZ ŠDL)
Datum: 18. 2. 2025

Na podlagi 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (št. 01411/9-0001/2023 z dne 29. 3. 2023 in št. 0140-0001/2024 z dne 6. 3. 2024) je svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 11. seji dne 18. 2. 2025 pod točko 3. sprejel naslednji

SKLEP številka 58/2025:

Svet zavoda je skladno z 11. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 11. seji, dne 18. 2. 2025 potrdil Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024, ki sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.

Svet zavoda je skladno s 7. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 11. seji, dne 18. 2. 2025 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v skupnem znesku 43.379,53 EUR nameni za nadgradnjo požarne varnosti.

Aljaž Kovačič
predsednik sveta zavoda



Sklep prejmejo:

- MVZI,
- direktor ŠDL.

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.