

# RAZPISUJEMO ŠTUDENSKO DELO V SEKTORJU ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

## 1. Posredovanje informacij po telefonu - Info linija (delo poteka v sprejemni pisarni v Rožni dolini)

### ➤ 1 študent

Predvideno obdobje izvajanja nalog je:

- od 23. 09. 2024 do 31. 10. 2024.
- Delovni čas:
- od ponedeljka do petka med 9.00 in 14.00 uro.

Plačilo: 8,63 EUR/uro (bruto).

### Od kandidata se pričakuje:

- poznavanje področja delovanja ŠDL,
- tekoče izražanje v slovenskem jeziku,
- znanje angleškega jezika,
- da so odgovorni, natančni, zanesljivi, delovni in urejeni.

Za izbranega študenta bomo organizirali usposabljanje pred začetkom dela. Dela ni mogoče opravljati brez usposabljanja.

**Prijave (obrazec v prilogi) lahko pošljete najkasneje do 10. 06. 2024 na elektronski naslov: [sprejemnapisarna@stud-dom-lj.si](mailto:sprejemnapisarna@stud-dom-lj.si).**

## 2. Administrativno delo – opravljanje nalog v sprejemni pisarni (delo poteka v sprejemni pisarni v Rožni dolini)

### ➤ 4 študentov za podpisovanje nastanitvenih pogodb

Predvideno obdobje izvajanja nalog je:

- od 23. 09. 2024 do 31. 10. 2024.
- Delovni čas:
- od ponedeljka do petka med 8.00 in 15.00 uro.

Plačilo: 7,21 EUR/uro (bruto).

📍 Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana  
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si  
☎ (01) 242 1000  
🌐 www.stud-dom-lj.si

**Od kandidatov se pričakuje:**

- poznavanje področja delovanja ŠDL,
- tekoče izražanje v slovenskem jeziku,
- znanje angleškega jezika,
- da so odgovorni, natančni, zanesljivi, delovni in urejeni.

Za izbrane študente bomo organizirali usposabljanje pred začetkom dela. Dela ni mogoče opravljati brez usposabljanja.

**Prijave (obrazec v prilogi) lahko pošljete najkasneje do 10. 06. 2024 na elektronski naslov: [sprejemnapisarna@stud-dom-lj.si](mailto:sprejemnapisarna@stud-dom-lj.si).**

### **3. Administrativno delo v Pisarni za študentske domove, v Rožni dolini, Dom VI**

➤ **4 študentov**

Predvideno obdobje izvajanja nalog je:

- od 05. 08. 2024 do 20. 09. 2024
- Delovni čas:
- od ponedeljka do petka med 8.00 in 15.00 uro.

Plačilo: 7,21 EUR/uro (bruto).

**Od kandidatov se pričakuje:**

- poznavanje področja delovanja ŠDL,
- tekoče izražanje v slovenskem jeziku,
- so odgovorni, natančni, zanesljivi, delovni in urejeni.

**Prijave (obrazec v prilogi) lahko pošljete najkasneje do 10. 06. 2024 na elektronski naslov: [pisarnazasd@stud-dom-lj.si](mailto:pisarnazasd@stud-dom-lj.si)**

### **4. Posredovanje informacij po telefonu v Pisarni za študentske domove, v Rožni dolini, Dom VI**

➤ **1 študent**

Predvideno obdobje izvajanja nalog je:

- od 05. 08. 2024 do 30. 09. 2024.
- Delovni čas:

📍 Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana  
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si  
☎ (01) 242 1000  
🌐 www.stud-dom-lj.si

- v ponedeljek, torek, četrtek in petek med 9.00 in 15.00 uro ter v sredo med 9.00 in 16.00 uro.

Plačilo: 8,63 EUR/uro (bruto).

**Od kandidata se pričakuje:**

- poznavanje področja delovanja ŠDL,
- tekoče izražanje v slovenskem jeziku,
- da so odgovorni, natančni, zanesljivi, delovni in urejeni.

Za izbranega študenta bomo organizirali usposabljanje pred začetkom dela. Dela ni mogoče opravljati brez usposabljanja.

**Prijave (obrazec v prilogi) lahko pošljete najkasneje do 10. 06. 2024 na elektronski naslov: [pisarnazasd@stud-dom-lj.si](mailto:pisarnazasd@stud-dom-lj.si)**

## 5. Administrativno delo v Pisarni za zasebnike (delo poteka v Rožni dolini)

➤ **2 študenta**

Predvideno obdobje izvajanja nalog je:

- od 10. 06. 2024 do 21. 07. 2024  
Delovni čas:
- od ponedeljka do petka med 8.00 in 15.00 uro.

Plačilo: 7,21 EUR/uro (bruto).

**Od kandidatov se pričakuje:**

- poznavanje področja delovanja ŠDL,
- tekoče izražanje v slovenskem jeziku,
- so odgovorni, natančni, zanesljivi, delovni in urejeni.

**Prijave (obrazec v prilogi) lahko pošljete najkasneje do 10. 06. 2024 na elektronski naslov: [sprejemnapisarna@stud-dom-lj.si](mailto:sprejemnapisarna@stud-dom-lj.si)**

*\*V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.*